 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 1 de 208

MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO



Sivigila 2016

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y ANÁLISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA

AUTORES: EQUIPO SIVIGILA

WILSON EDUARDO AGUILAR LANDINEZ
CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN

Diciembre de 2015




 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 2 de 208

TABLA DE CONTENIDO


1.	OBJETIVO.....	5
2.	ALCANCE.....	5
2.1.	ACTORES.....	5
2.2.	FLUJO DE INFORMACIÓN.....	6
2.3.	TIPOS DE ROL EN SIVIGILA DE ACUERDO CON EL ACTOR.....	7
3.	RESPONSABILIDAD.....	8
4.	DEFINICIONES Y ABREVIATURAS.....	9
5.	CONDICIONES GENERALES.....	12
6.	MATERIALES Y REACTIVOS (NO APLICA).....	15
7.	EQUIPOS (NO APLICA).....	15
8.	DESCRIPCIÓN.....	15
8.1.	REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA APLICATIVO SIVIGILA 2016.....	16
8.2.	INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA SIVIGILA 2016.....	17
8.2.1.	VERIFICACIONES PREVIAS A LA INSTALACIÓN.....	17
8.2.1.1.	VERIFICACIÓN DE LA VERSIÓN DE WINDOWS INSTALLER.....	17
8.2.1.2.	VERIFICACIÓN DE LA CUENTA DE USUARIO CON LA QUE SE DEBE HACER LA INSTALACIÓN.....	19
8.2.2.	INSTALACIÓN.....	21
8.2.3.	VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN.....	26
8.2.4.	DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA SIVIGILA 2016.....	27
8.4.	CONFIGURACIÓN, MIGRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD QUE REPORTA LOS DATOS.....	31
8.4.1.	CONFIGURACIÓN.....	31
8.4.2.	MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS SIVIGILA.....	37
8.4.2.1.	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	37
8.4.2.2.	CÓMO EJECUTAR UNA MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN.....	39
8.4.3.	ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DE UPGD EN EL APLICATIVO SIVIGILA 2016.....	45
8.4.4.	CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDADES PRIMARIAS GENERADORAS DE DATOS-UPGD.....	50
8.5.	REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS BÁSICOS DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.....	55
8.5.1.	REGISTRO DE DATOS BÁSICOS PARA UNIDADES QUE NO SON BANCOS DE SANGRE.....	57
8.5.2.	REGISTRO DE DATOS BÁSICOS PARA UNIDADES QUE SON BANCOS DE SANGRE.....	71
8.7.	REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA.....	81
8.7.1.	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	81
8.7.2.	NOTIFICACIÓN INMEDIATA CON DATOS PARCIALES.....	82
8.7.3.	NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO SOLAMENTE DATOS BÁSICOS.....	85

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 3 de 208

8.7.4	NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO COMPLETAMENTE DATOS BÁSICOS Y DATOS COMPLEMENTARIOS.....	88
8.8.	REGISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO.....	89
8.9.	REGISTRO DE EVENTOS QUE NO OBEDECEN EL ESQUEMA DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS (CÓDIGOS: 650, 652, 680, 860, 870, 890).....	92
8.10.	FICHA DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA.....	98
8.10.1.	REGISTRO DE INFORMACIÓN GENERAL, CARACTERIZACIÓN Y AJUSTES.....	98
8.10.2.	REGISTRO DE DATOS COMPLEMENTARIOS.....	100
8.11.	ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE.....	101
8.11.1.	ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS BÁSICOS EN UNA NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.....	101
8.11.2.	ACTUALIZAR O MODIFICAR DATOS COMPLEMENTARIOS DE UNA NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.....	106
8.11.3.	ACTUALIZAR O MODIFICAR INFORMACIÓN DE LABORATORIOS EN LA FICHA DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL.....	109
8.11.4.	ACTUALIZAR O MODIFICAR EVENTOS QUE NO OBEDECEN EL ESQUEMA DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS (CÓDIGOS 650, 652, 680, 860, 870 Y 890).....	112
8.11.5.	ACTUALIZAR O MODIFICAR UNA NOTIFICACIÓN COLECTIVA.....	114
8.12.	TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS.....	118
8.12.1.	TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS PLANOS.....	119
8.12.2.	RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS.....	123
8.13.	AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS.....	127
8.14.	RETROALIMENTACIÓN DE DATOS.....	129
8.14.1.	RETROALIMENTACIÓN A UNIDADES DE NIVEL INFERIOR.....	129
8.14.2.	RETROALIMENTACIÓN DE DATOS PARA ANÁLISIS MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ARCHIVOS EN FORMATO XLS.....	132
8.14.2.1.	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	133
8.14.2.2.	CARACTERÍSTICAS DE LOS ARCHIVOS XLS GENERADOS POR EL SISTEMA.....	134
8.14.3.	CÓMO EJECUTAR LA RETROALIMENTACIÓN DE DATOS PARA ANÁLISIS XLS.....	135
8.14.4.	RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS.....	141
8.14.5.	CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.....	142
8.14.5.1.	CÓMO EJECUTAR LA RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS.....	142
8.14.5.2.	RENDIMIENTO DE LA RETROALIMENTACIÓN A ASEGURADORAS.....	147
8.14.6.	RETROALIMENTACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS / MUNICIPIOS.....	148
8.14.6.1.	RETROALIMENTACIÓN A LOS DEPARTAMENTOS.....	149
8.14.6.2.	RETROALIMENTACIÓN A LOS MUNICIPIOS.....	154
8.15.	REPORTES.....	158
8.16.	GRÁFICOS.....	169
8.17.	CANALES ENDEMICOS.....	174
8.18.	GRAFICACIÓN EN MAPAS.....	176

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 4 de 208

8.19. CORRESPONDENCIA RUAF	179
8.20. MANTENIMIENTO AL SISTEMA	187
8.20.1. EJECUCIÓN DE “BACKUP”S POR SOLICITUD DEL USUARIO	187
8.20.2. EJECUCIÓN DE “BACKUP”S AUTOMÁTICOS POR PARTE DEL SISTEMA	189
8.20.3. REINICIALIZACIÓN DEL SISTEMA.....	190
8.20.4. RECUPERACIÓN DESPUÉS DE CIERRES ANORMALES DEL SISTEMA	193
8.20.4.1. DIRIGIDOS POR EL USUARIO	193
8.20.4.2. RECUPERACIÓN AUTOMÁTICA DEL SISTEMA.....	195
8.20.4.3. DAÑOS SEVEROS DEL SISTEMA.....	196
8.21. CREAR UN EVENTO NUEVO	197
8.22. OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA.....	200
8.22.1. USUARIOS / ENTRADA AL SISTEMA.....	200
8.22.1.1. ASIGNACIÓN DE CONTRASEÑA	201
8.22.1.2. ASIGNACIÓN DE PERMISOS.....	201
8.22.2. CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA.....	202
8.23. REPORTE EN EXCEL DE LA CARACTERIZACIÓN DE LAS UPGD.....	203
9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	207
10. CONTROL DE CAMBIOS.....	207
11. ANEXOS.....	207

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 5 de 208

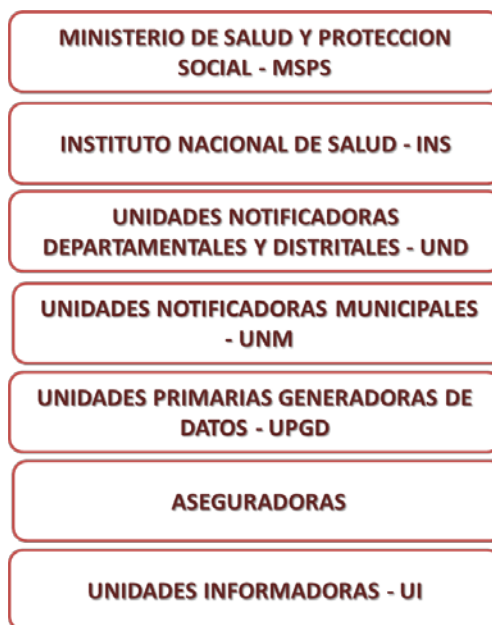
1. OBJETIVO

Disponer de una guía práctica y sencilla para que todos los funcionarios responsables de los procedimientos involucrados en el subsistema de información en salud pública estén en capacidad de operar el sistema aplicativo Sivigila escritorio, versión 2016, diseñado para facilitar el procesamiento, reporte y análisis de los datos generados por las fichas de notificación de los casos de eventos objeto de vigilancia y control en salud pública.

2. ALCANCE

El presente manual está dirigido a todos los actores del territorio nacional, encargados de la gestión y operación del sistema de vigilancia y control en salud pública, desde el ámbito local: prestadores de servicios de salud (Unidades primarias generadoras de datos), Unidades notificadoras municipales, distritales y departamentales, y las entidades de carácter nacional.

2.1. Actores

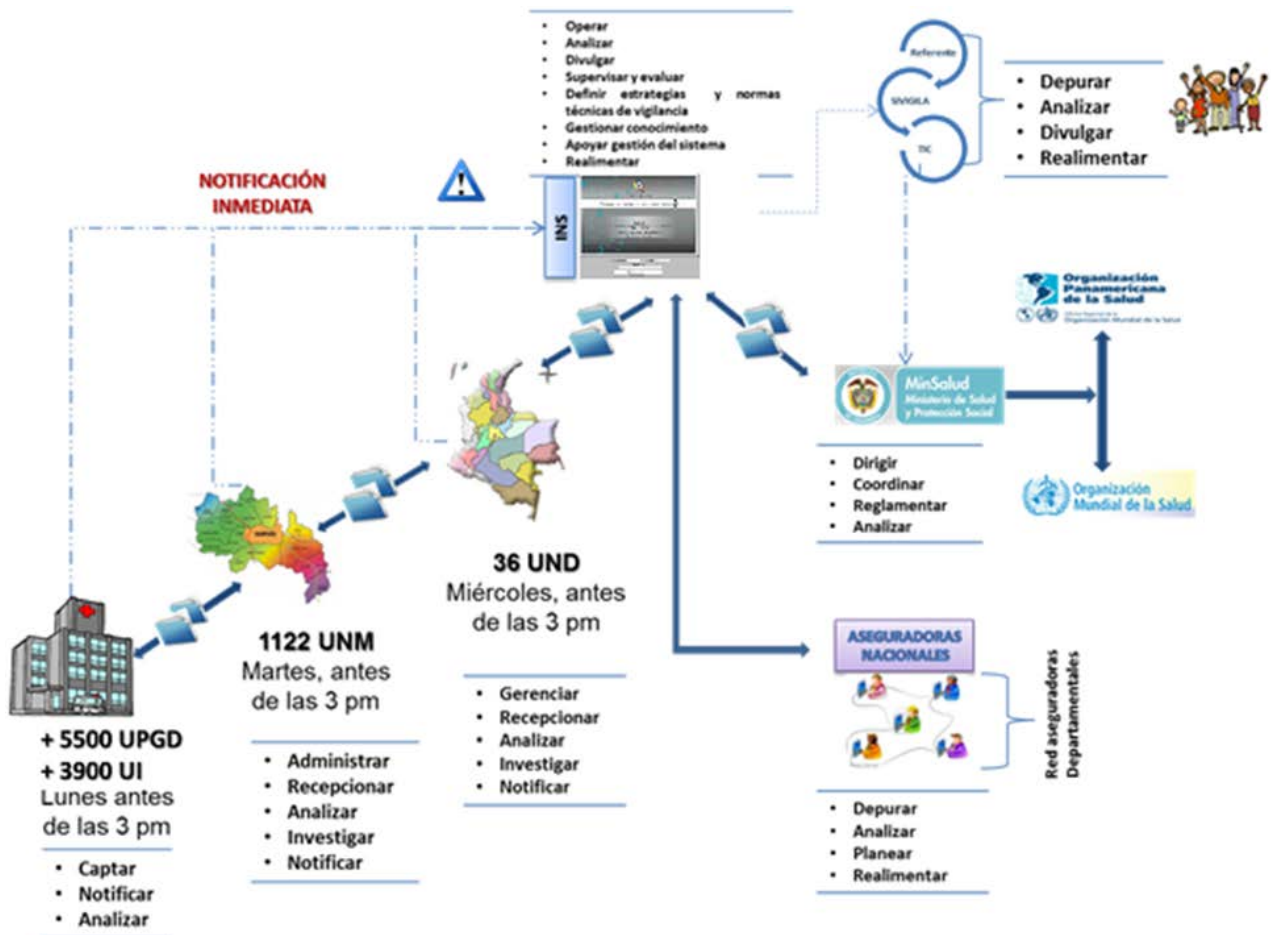


Las definiciones pueden ser consultadas más adelante en este documento.

2.2. Flujo de Información

De acuerdo con la normatividad vigente, se puede apreciar en el siguiente esquema el flujo de información entre los actores del sistema de vigilancia en salud pública, que asciende desde el ámbito local hacia el ámbito nacional

Esta característica en el flujo de información, hace que cada uno de los actores tenga definidas funciones particulares en el sistema de vigilancia en salud pública Nacional y en relación con el uso de los datos y la operación del aplicativo.



Fuente: Equipo Sivigila INS

2.3. Tipos de función en Sivigila de acuerdo con el actor


En la interacción con el sistema Sivigila, cada actor, tiene asociadas actividades particulares:

Tabla No1.

ACTIVIDAD	U.I.	UPGD	UNM	UND*	UN**
Instalar y actualizar Sivigila	X	X	X	X	X
Configurar Sivigila	X	X	X	X	X
Migrar Información de años anteriores.	X	X			X
Caracterizar UPGD	X	X	X	X	
Digitar información	X	X			
Notificar	X	X	X	X	X
Consolidar			X	X	X
Realizar Ajustes	X	X			
Generar Reportes	X	X	X	X	X
Retroalimentar			X	X	X
<i>UND*: Unidad Notificadora Departamental/Distrital</i> <i>UN**: Unidad Nacional (...)</i>					

Fuente: Equipo Sivigila INS – Roles por Actor

Nota: Cuando las unidades informadoras y las UPGD no cuenten con la capacidad instalada suficiente, la Unidad Notificadora deberá asumir por complementariedad las funciones que no puedan ser cubiertas por las UPGD.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 8 de 208

3. RESPONSABILIDAD

Las Unidades Primarias Generadoras de Datos y las demás entidades del orden municipal, distrital, departamental y nacional que participan en los procesos de vigilancia, deberán cumplir con las funciones en relación con el Sistema Nacional de Salud Pública descritos en la Ley 9 de 1979¹, Ley 10 de 1990², Ley 100 de 1993³, el Decreto número 3039 de 2007⁴ y en particular las consignadas en el decreto 3518 de octubre 9 de 2006, el cual en los artículos 12: lista las funciones de las unidades notificadoras, donde se incluye: literal c) Adoptar e implementar el sistema de información para la vigilancia en salud pública y en el artículo 13 se incluyen: funciones de las unidades primarias generadoras de datos, literales c) Estructurar y mantener actualizadas las bases de datos sobre los eventos en salud sujetos a vigilancia de acuerdo con los estándares de información establecidos por el Ministerio de la Protección Social; d) Analizar y utilizar la información de vigilancia para la toma de decisiones que afecten o puedan afectar la salud individual o colectiva de su población atendida y e) Notificar la ocurrencia de eventos sujetos a vigilancia, dentro de los términos establecidos y suministrar la información complementaria que sea requerida por la autoridad sanitaria, para los fines propios del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.


En este contexto normativo y teniendo en cuenta que el Sistema Nacional de Vigilancia se fundamenta en el reporte o notificación individualizada de los casos nuevos de un determinado evento de interés en salud pública, es necesario disponer de herramientas tecnológicas que agilicen y simplifiquen este procedimiento, como el sistema aplicativo Sivigila 2016, el cual para su mayor claridad y entendimiento debe ir acompañado del correspondiente manual de operación.

¹Código Sanitario Nacional: por el cual se dictan medidas sanitarias

² Por la cual se reorganiza el Sistema Nacional de Salud y se dictan otras disposiciones.

³ Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones


⁴ Por el cual se adopta el Plan Nacional de Salud Pública 2007-

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 9 de 208


4. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- **Aseguradoras.** Para efectos del presente manual, y de acuerdo con el decreto 3518 de 2006, son las entidades promotoras de salud, entidades adaptadas, las administradoras del régimen subsidiado, las empresas de medicina prepagada y las entidades responsables de los regimenes de excepción de que tratan el artículo 279 de la Ley 100 de 1993 y la Ley 647 de 2001.
- **“Backup”.** *Sus siglas en inglés (process of backing up) - Copia de seguridad o respaldo en un sistema informático.*
- **Casillas.** *Espacios en los cuales se consignan los datos que se deben ingresar en cada variable.*
- **CPU. (Unidad central de procesamiento)** - Componente que ejecuta los programas en un ordenador.
- **Datos.** Antecedentes que permite llegar más fácilmente al conocimiento de un evento, constituidos por un conjunto de caracteres con algún significado, pueden ser numéricos, alfabéticos, o alfanuméricos. En computación, los datos son información en todas sus formas, en especial aquella que se encuentra organizada para análisis, procesamiento o toma de decisiones.
- **Eventos.** Sucesos o circunstancias que pueden modificar o incidir en la situación de salud de un individuo o una comunidad y que para efectos del artículo 3° del Decreto 3518⁵ se clasifican en condiciones fisiológicas, enfermedades, discapacidades y muertes; factores protectores y factores de riesgo relacionados con condiciones del medio ambiente, consumo y comportamiento; acciones de protección específica, detección temprana y atención de enfermedades y demás factores determinantes asociados.
- **Eventos de interés en salud pública.** Aquellos eventos considerados como importantes o trascendentes para la salud colectiva por parte del Ministerio de la Protección Social, teniendo en cuenta criterios de frecuencia, gravedad, comportamiento epidemiológico, posibilidades de prevención, costo–efectividad de las intervenciones, e interés público; que además requieren ser enfrentados con medidas de salud pública.
- **ERON:** Establecimiento de Reclusión del Orden Nacional
- **Rangos.** Los valores máximos y mínimos que se pueden almacenar en una variable.
- **Reglas de validación.** Conjunto de órdenes lógicas programadas en el sistema aplicativo que delimitan el ingreso de los datos a las instrucciones y ayudan a que la aplicación funcione correctamente, permitiendo o no la existencia de texto, etiquetas o atributos. Las reglas de validación también pueden comprobar la cantidad de tiempo necesaria para que finalice una solicitud y la existencia de campos de formulario y sus valores.

⁵ Por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia en Salud Pública y se dictan otras disposiciones

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 10 de 208

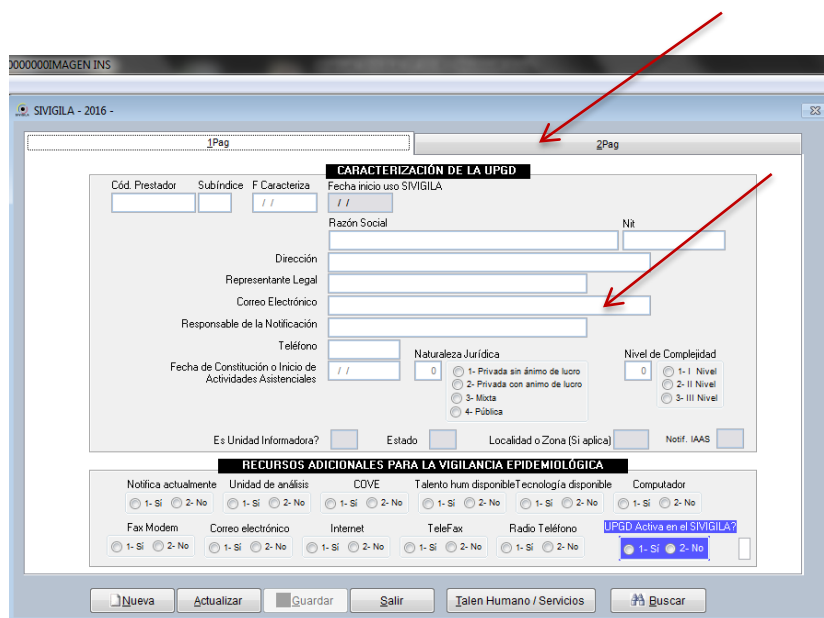
- **Programa o aplicativo:** Programa de computador que procesa información a través de actividades como la captura de datos, su actualización o su consulta. Los sistemas aplicativos contrastan con los programas del sistema, tales como sistemas operativos o sistemas para el manejo de redes y con los programas utilitarios.
- **Sistema aplicativo.** Programa o paquete informático y su respectiva documentación de soporte, que habilita y facilita el uso del computador. El sistema aplicativo controla la operación del “Hardware” y el procesamiento de los datos.
- **Unidad informadora:** UPGD especial considerada fuente de información del sistema de vigilancia en salud pública, proveniente de instituciones prestadoras o no de servicios de salud o personas naturales (que presten o no servicios de salud) que capten eventos de interés en salud pública, cuya notificación es esporádica (solo notifican cuando se presenta el evento).
- **Unidad notificadora.** Es la entidad pública responsable de la investigación, confirmación y configuración de los eventos de interés en salud pública, con base en la información suministrada por las Unidades Primarias Generadoras de Datos y cualquier otra información obtenida a través de procedimientos epidemiológicos.
- **UND** Unidad notificadora departamental o distrital
- **UNM** Unidad notificadora municipal.
- **Unidad primaria generadora de datos – UPGD.** Es la entidad pública o privada que capta la ocurrencia de eventos de interés en salud pública y genera información útil y necesaria para los fines del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, Sivigila.
- **UPS. (*uninterruptible power supply*) Sistema de alimentación ininterrumpida, Dispositivo que gracias a sus baterías le permite al computador y otros dispositivos conectados a ella, mantenerse en operación, al menos durante un corto espacio de tiempo, cuando la fuente principal de potencia se ha apagado. También suministra protección contra las variaciones fuertes o picos de potencia.**
- **UAC.** El Control de cuentas de usuario (UAC) es un nuevo componente de seguridad de Windows Vista, permite a los usuarios realizar tareas comunes como no administradores, denominados usuarios estándar en Windows Vista, y como administradores pero sin tener que cambiar de usuario ni utilizar la función ejecutar como.
- **Usuarios.** Persona natural o jurídica que provea y/o demande información del Sistema de Vigilancia en Salud Pública.
- **Variable.** Estructura que contiene datos y recibe un nombre único dado por el programador, mantiene los datos asignados a ella hasta que un nuevo valor se le asigne.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 11 de 208

- **Vigilancia en salud pública.** Función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de recolección, análisis, interpretación y divulgación de datos específicos relacionados con la salud, para su utilización en la planificación, ejecución y evaluación de la práctica en salud pública.
- **Vigilancia y control en salud pública.** Función esencial asociada a la responsabilidad estatal y ciudadana de protección de la salud, consistente en el proceso sistemático y constante de inspección, vigilancia y control del cumplimiento de normas y procesos para asegurar una adecuada situación sanitaria y de seguridad de todas las actividades que tienen relación con la salud humana.
- **SIANIEPS.** *Sistema de Información de Apoyo a la Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública, permite el uso de fuentes secundarias mediante la búsqueda activa de aquellos diagnósticos encontrados en registros administrativos que se relacionan con las definiciones de caso del evento de interés.*

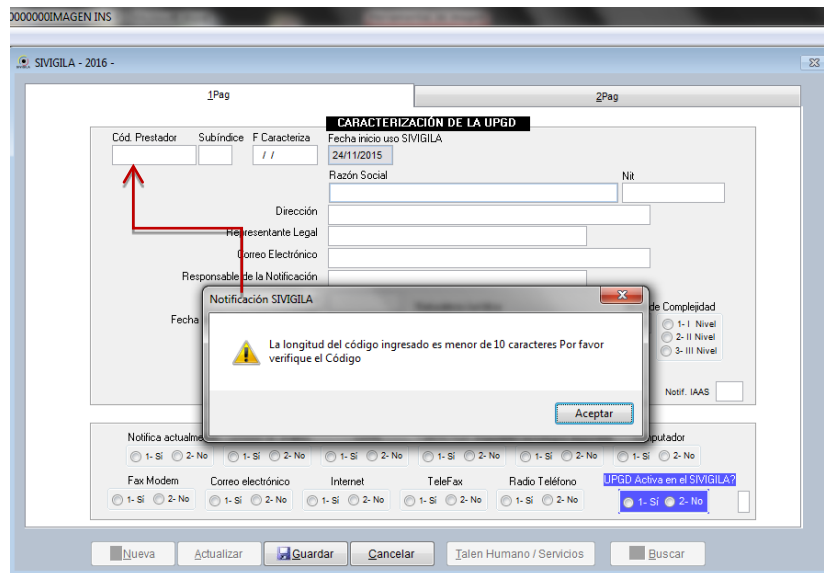
5. CONDICIONES GENERALES

Este sistema aplicativo despliega ventanas o formularios de captura, que tienen casillas o espacios para la captura de cada variable (número o texto).



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al ser digitado un valor o texto en cada una de estas casillas, se ejecuta una regla de validación que sólo permite digitar ciertos datos, si se digitó adecuadamente en el espacio de cada variable se continúa con la siguiente, de lo contrario se impide continuar con la digitación, hasta ingresar lo permitido. Cuando el dato digitado en la casilla se valida como error, aparecerá un aviso de advertencia y dicho dato estará sombreado para reingresarlo nuevamente, no hay necesidad de borrar el dato y digitarlo, si es un campo de un sólo carácter de captura, este no aparecerá sombreado y de esta manera se reingresa sin borrarlo.

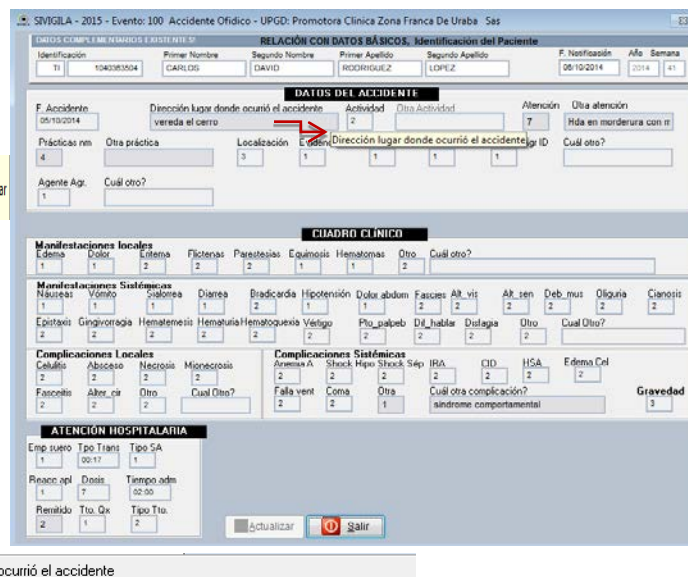


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Cada variable tiene unos valores o intervalos de datos permitidos, estos se presentan como ayuda al digitador en:

- La barra de estado que se encuentra ubicada en la parte inferior de cada ventana o formulario, cada vez que el cursor se ubica en una variable.
- Una cajita de fondo amarillo y texto negro que se presenta al ubicar el puntero del "mouse" en la variable, donde además se encuentra la descripción del dato que captura la variable

1 = Recreación, 2 = Agricultura, 3 = Oficios Domésticos, 5 = Recolección de Desechos, 6 = Actividad Acuática, 8 = Caminar por senderos abiertos, 9 = Caminar por trocha, 7 = Otro



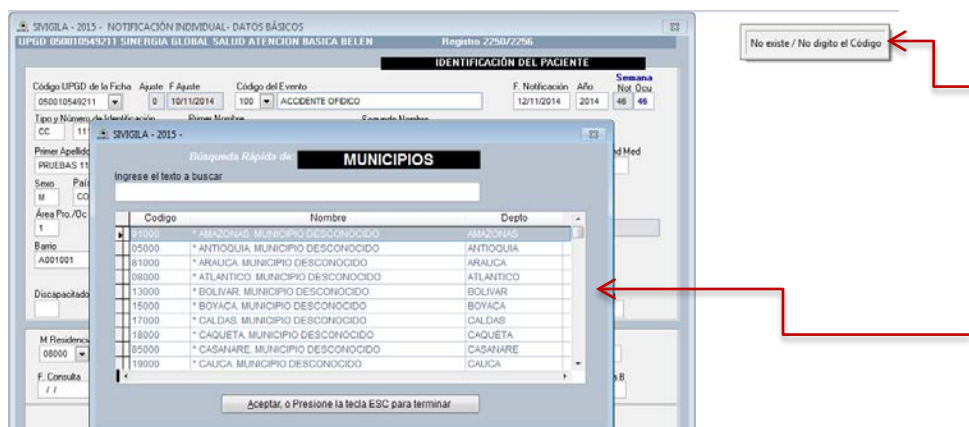
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Recuerde que....

Con solo ubicar el puntero del “mouse” sobre cada objeto del sistema, sea un título, una caja de texto o variable, un botón, una casilla de verificación, entre otros., el sistema nos presentará ayudas con información acerca del objeto

Existen variables que requieren búsquedas de varios o muchos criterios; estas variables cuentan con una tabla que se despliega al presionar la tecla “Enter”, permitiendo realizar búsqueda y seleccionar del listado de opciones posibles haciendo [“Clic”] sobre una de ellas para seleccionarla y posteriormente en el botón [“aceptar”] para pasar el dato a la casilla en el formulario.

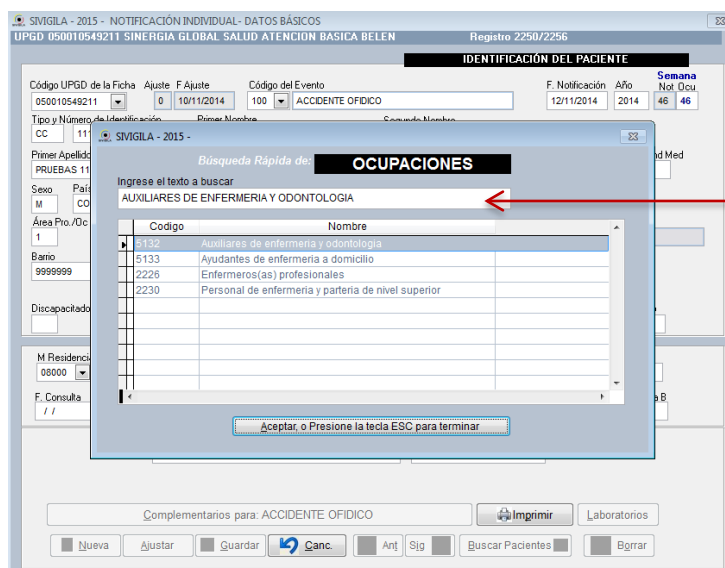
El sistema cuenta con unas tablas de uso general, que se encuentran en variables como municipios, ocupaciones, aseguradoras, entre otros. Cuando en algún formulario se solicite el ingreso de uno de estos códigos y al ingresarlo éste no corresponda con ninguno de los valores precargados en la tabla de referencia, se presentará un mensaje informando que el código ingresado no se encuentra, a su vez aparece un aviso que le pregunta si desea consultar en la tabla, al hacer [“Clic”] en [“Sí”] se presenta la pantalla de búsqueda.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Recuerde que...

La tabla de ocupaciones cargada en el aplicativo corresponde a Clasificación internacional uniforme de ocupaciones - CIUO 88. Por esto es importante realizar búsquedas por parte de la palabra y revisar entre las opciones que se despliegan en la lista para seleccionar la que más se adapte.



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050010549211 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: 10/11/2014 | Código del Evento: 100 | ACCIDENTE OFIDICO | F. Notificación: 12/11/2014 | Año: 2014 | Semana: 46 | Not. Ocu.: 46

Tipo y Número de Identificación: CC 11 | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: |

Sexo: M | País: CO | Área Pro./Ocu.: 1 | Barrio: 9999999 | Discapacitado: |

M. Residencia: 08000 | F. Consulta: 11

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

Imprimir | Laboratorios

Nueva | Ajustar | Guardar | Canc. | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Borrar

Codigo	Nombre
3132	Auxiliares de enfermería y odontología
5133	Ayudantes de enfermería a domicilio
2226	Enfermeros(as) profesionales
2230	Personal de enfermería y partería de nivel superior

Aceptar, o Presione la tecla ESC para terminar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Digite un fragmento del texto en la casilla en blanco que aparece en la parte superior del formulario y presione la tecla “Enter” para ver el resultado de la búsqueda que se presentará en la tabla, al realizar esta acción, aparecerá sombreado el nombre ingresado y otras opciones que presentan similitud en la búsqueda. Una vez verifique que se trata del mismo texto buscado, presione la tecla “Enter” ó “esc” ó el botón que se encuentra en la parte inferior de la tabla de búsqueda.


6. MATERIALES Y REACTIVOS (No aplica)

7. EQUIPOS (No aplica)

8. DESCRIPCIÓN

El subsistema de información representa el insumo esencial para la práctica de la vigilancia en salud pública, por esa razón, el Instituto Nacional de Salud consideró necesario contar con una herramienta sencilla, automatizada y estandarizada para todos los usuarios del país, que sirviera para capturar y remitir a los niveles competentes de manera oportuna y completa los datos generados por los eventos objeto de monitoreo sistemático, es así como ha diseñado e implementando desde el año 2007 el uso del sistema aplicativo Sivigila en todas las entidades territoriales e instituciones prestadoras de servicios de salud en la Nación, el cual es actualizado de manera periódica para ofrecer un producto cada vez más adaptado a las necesidades de los usuarios del sistema.

Así mismo, toda herramienta informática debe estar acompañada de un manual que le indique al usuario de manera sencilla y práctica la mejor forma de operarlo, con el fin de obtener los resultados esperados, en este sentido ha sido escrito el presente documento en un lenguaje y metodología comprensibles para todo aquel que necesite usar el sistema aplicativo Sivigila en su *versión 2016*.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 16 de 208

El presente manual está sujeto a modificaciones sin previo aviso por parte del Instituto Nacional de Salud quien le realizará los cambios pertinentes a los programas para mantenerlos actualizados de acuerdo con las últimas normas vigentes de uso general expedidas en Colombia por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

Los nombres de usuarios, empresas, datos y otros son ficticios y no obedecen a situaciones reales. Ninguna parte de este manual puede ser reproducida sin el consentimiento escrito del Instituto Nacional de Salud (INS).

8.1. REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA APLICATIVO *Sivigila 2016*

Para que el programa funcione adecuadamente se requieren los siguientes elementos mínimos:

Computador:

Procesador: 1 GHz o superior

Memoria RAM: 512 MB o superior

Disco Duro: 1GB libre de espacio en disco

Sistema operativo: Windows 2000, XP, Vista, 7, 8, 8.1

Video con resolución mínima de 1024*768 píxeles a 512 colores

Importante...


El Sistema Sivigila 2016 originalmente no ha sido diseñado para ser instalado en Redes de Área Local bajo el modelo Cliente – Servidor, sin embargo, es posible su adecuación para tales fines dependiendo del ambiente donde sea instalado

Importante...

De acuerdo con el artículo 12 del Decreto 3518 de 2006, reglamentario del Sistema de Vigilancia en Salud Pública, son funciones de las Unidades Notificadoras:

“...b) Garantizar la infraestructura, capacidad técnica y talento humano calificado necesario para la clasificación de los eventos de interés en salud pública sujetos a vigilancia;

c) Adoptar e implementar el sistema de información para la vigilancia en salud pública establecido por el Ministerio de la Protección Social, garantizando la permanente interacción con los integrantes de la red de vigilancia en salud pública.”

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 17 de 208

8.2. INSTALACIÓN Y DESINSTALACIÓN DEL SISTEMA Sivigila 2016

Importante...

Si existe algún sistema aplicativo de seguridad instalado en el mismo computador en donde se va a instalar el sistema Sivigila 2016, que pueda bloquear o interferir con la instalación o desinstalación del sistema, debe deshabilitarlo o apagarlo antes de instalar o desinstalar el **sistema Sivigila 2016**. *Esto aplica también para las versiones de los sistemas operativos Windows Vista, 7, 8.0 y 8.1.*

Para poder instalar o desinstalar el sistema Sivigila 2016, el usuario debe haber iniciado sesión como miembro del Grupo Administradores Locales de tal forma que se garantice que tiene los privilegios suficientes sobre el sistema operativo que le permitan realizar la operación. En caso de que no sea así o que tenga dudas al respecto, consulte con el administrador de sistemas, el administrador de dominio o el soporte técnico de su Organización.

El INS hace la salvedad de que en ambientes de red en donde los PCs de la Organización están bajo las políticas de seguridad de un Dominio Windows, puede suceder incluso que una cuenta administradora local no tenga los privilegios suficientes para poder efectuar la instalación exitosa del Sistema Sivigila 2016. En este caso, tendrá que realizar la instalación con una cuenta administradora del Dominio que tenga privilegios administrativos sobre el PC en donde se va a efectuar la Instalación.

En cualquier caso el INS recomienda que la instalación del Sistema Sivigila 2016 sea efectuada por el personal de TIC o de la oficina de sistemas de la entidad el cual deberá tener acceso al administrador de los equipos de cómputo, del dominio o de red de la entidad en donde se va a realizar el procedimiento.


8.2.1. Verificaciones previas a la instalación

8.2.1.1. Verificación de la versión de Windows Installer


Para poder efectuar la instalación del Sistema Sivigila 2016, el PC en donde se vaya a efectuar la instalación debe tener instalada como mínimo una de las versiones de Windows Installer que se menciona en la siguiente tabla:

Tabla No. 2

Reléase	Versión	Descripción
Windows Installer 2.0	2.0.2600.0	Liberado con Windows XP.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 18 de 208

Reléase	Versión	Descripción
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1	Liberado con Windows 2000 Server con Service Pack 3 (SP3).
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1183	Liberado con Windows 2000 Server con Service Pack 4 (SP4).
Windows Installer 2.0	2.0.2600.2	Liberado como redistributable.
Windows Installer 2.0	2.0.2600.1106	Liberado con Windows XP con Service Pack 1 (SP1).
Windows Installer 2.0	2.0.3790.0	Liberado con Windows Server 2003.
Windows Installer 3.0	3.0.3790.2180	Liberado con Windows XP con Service Pack 2 (SP2). Liberado como redistributable.
Windows Installer 3.1	3.1.4000.1823	Liberado como redistributable.
Windows Installer 3.1	3.1.4000.3959	Liberado con Windows Server 2003 con Service Pack 2 (SP2).
Windows Installer 3.1	3.1.4000.2435	Última Versión liberada de Windows Installer 3.1.
Windows Installer 3.1	3.1.4001.5512	Liberado con Windows XP con Service Pack 3 (SP3).
Windows Installer 4.0	4.0.6000.16386	Liberado con Windows Vista.
Windows Installer 4.0	4.0.6001.18000	Liberado con Windows Vista con Service Pack 1 (SP1) y Windows Server 2008.
Windows Installer 4.5	4.5.6002.18005	Liberado con Windows Vista con Service Pack 2 (SP2) y Windows Server 2008 con Service Pack (SP2.)
Windows Installer 4.5	4.5.6000.20817	Liberado como redistributable para Windows Vista.
Windows Installer 4.5	4.5.6001.22162	Liberado como redistributable para Windows Server 2008 y Windows Vista con SP1.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 19 de 208

Reléase	Versión	Descripción
Windows Installer 4.5	4.5.6001.22159	Liberado como redistributable para Windows XP con Service Pack 2 (SP2) y later, y Windows Server 2003 con SP1 y later.
Windows Installer 5.0	5.0.7600.16385	Liberado con Windows Server 2008 R2 y Windows 7.
Windows Installer 5.0	5.0.9600.16xxx o Superior	Liberado con Windows Server 2012 R1 y Windows 8 y Windows 8.1.

Fuente: Pagina Web Microsoft – www.microsoft.com

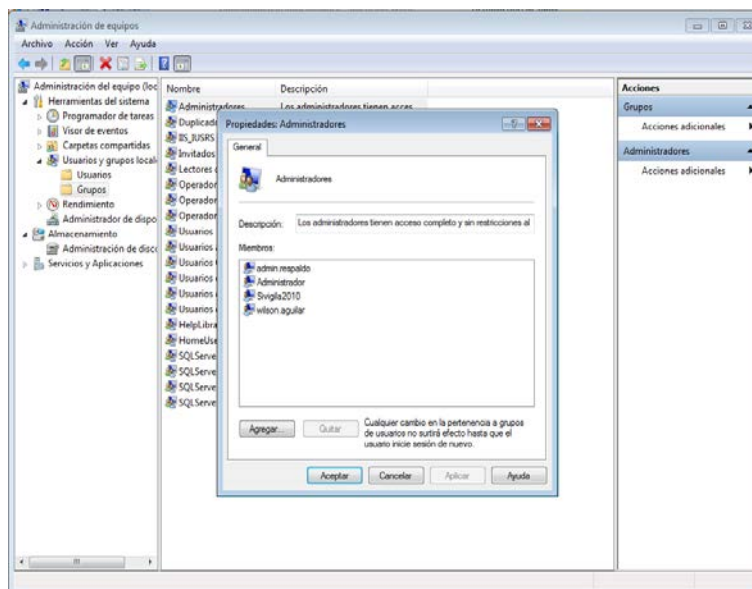
Para determinar qué versión de Windows Installer está disponible en el PC, se recomienda ejecutar el comando `msiexec` desde la consola de comandos de Windows.

8.2.1.2. Verificación de la cuenta de usuario con la que se debe hacer la instalación

Para verificar qué cuentas de usuario pertenecen al grupo Administradores del ordenador (PC) donde se va a hacer la instalación, siga los siguientes pasos:

1. De ["Clic"] en menú de inicio → Panel de control → Herramientas administrativas → Administración de Equipos → Usuarios y grupos locales → Grupos → Administradores. El camino a seguir puede depender del Sistema operativo particular. En caso de dudas, solicite la ayuda al área de soporte técnico de sistemas, de dominio o de red de la entidad.
2. Aparecerá una pantalla similar a la que se muestra en seguida en donde se relacionan cada una de las cuentas de usuario que pertenecen al grupo de Administradores del PC.

Para el ejemplo que se muestra en la figura, las cuentas que pertenecen al grupo administradores son: `admin.respaldo`, `Sivigila2016`, `Administrador`, entre otros. Usualmente en el listado que se muestra aparecerá una de la cuentas `Admin` o `Administrador` que son las que vienen configuradas por defecto en los PCs con Sistemas Windows (desde la versión NT en adelante).

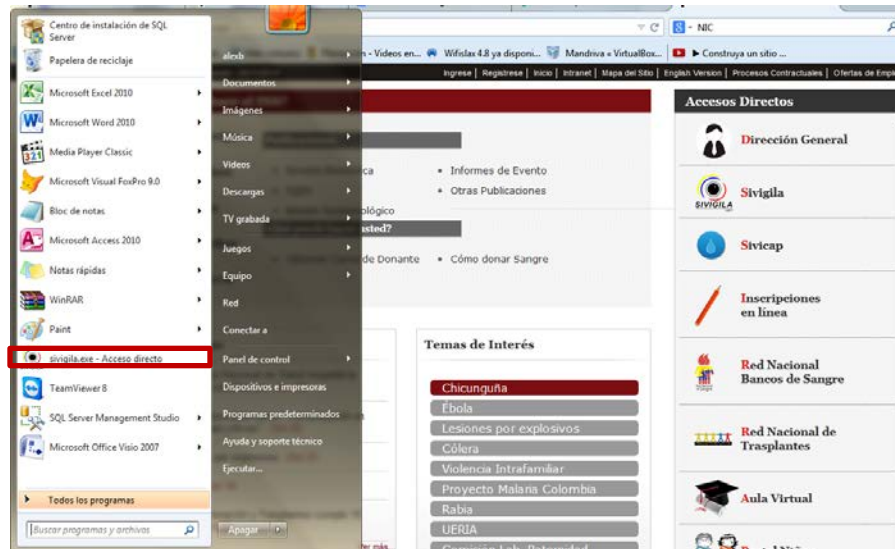


Fuente: Sistema Operativo Windows 7 - Usuarios

3. Una vez identificada una de las cuentas que pertenecen al Grupo Administradores cierre la sesión de trabajo actual e inicie una sesión con esa cuenta. Para el ejemplo que se está mostrando, podría iniciar una sesión con la cuenta admin.respaldo, por ejemplo, o con la cuenta Sivigila2016 o, en fin, con la cuenta que haya identificado que pertenece al grupo administradores.

Recuerde que para poder iniciar una sesión con la cuenta identificada en el paso 1, será necesario tener la contraseña de esa cuenta de usuario. Si no tiene esta contraseña, deberá solicitarla a la oficina de sistemas, de dominio o de red de la entidad en donde se encuentra el PC y se va a hacer la instalación.

La sesión recién iniciada debe identificar claramente al usuario que se haya seleccionado en el paso 1 tal como se indica en la siguiente figura:



Fuente: Sistema Operativo Windows XP – Menú de inicio


La anterior imagen corresponde al menú de inicio en Windows 7 Sp1.

8.2.2. Instalación

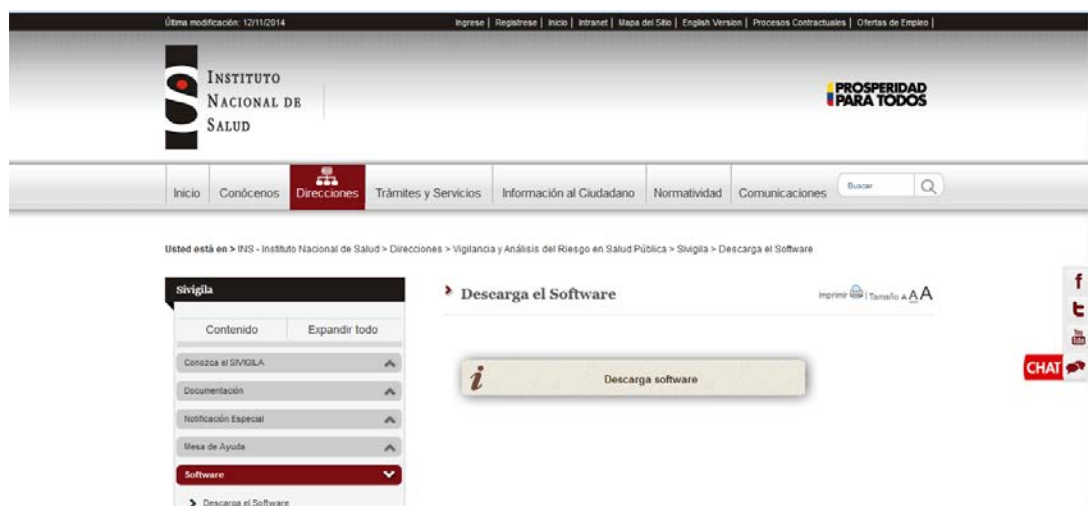
Importante...

Si su organización ha venido utilizando el sistema Sivigila 2008 o 2010 o 2012 o **2014** y va a instalar el sistema Sivigila 2016 en el mismo computador en donde venía utilizando uno de esos Sistemas, antes de proceder con la instalación que se describe a continuación, saque un “Backup” de la información gestionada con el sistema anterior y desinstale dicha versión. Esto le permitirá llevar a cabo la migración de la información de eventos de salud pública gestionados hasta el momento del cambio de versión, es decir, le permitirá migrar la información desde la versión anterior hacia el sistema Sivigila 2016.

Para instalar el Sistema Sivigila 2016, siga los siguientes pasos:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 22 de 208

1. *Descargue el paquete de instalación del sistema Sivigila 2016 que se encuentra publicado en la página Web del INS.*

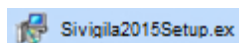



<http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Paginas/descarga-el-sistema-aplicativo.aspx>

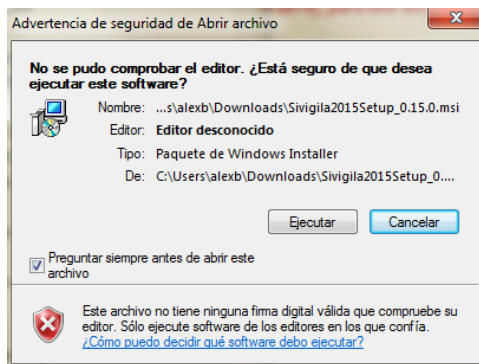
2. Inicie sesión con una cuenta del “Grupo administradores locales” en el computador en donde va a realizar la instalación. Recuerde que para poder iniciar una sesión con una cuenta del grupo administradores, será necesario tener la contraseña de esa cuenta de usuario, si no tiene esta contraseña, deberá solicitarla al administrador de sistemas, de dominio o de red de la entidad en donde se encuentra el computador y se va a hacer la instalación.

Debe tener en cuenta que antes de iniciar la instalación de Sivigila 2016, hay que desinstalar la versión anterior del sistema aplicativo (Sivigila 2014), para ello dirijase al numeral 6.2.6 de este manual.

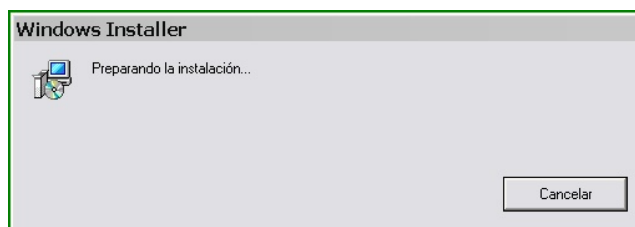
Haga doble [“Clic”] en el archivo instalador del sistema Sivigila 2016 que *descargó*. Esto ejecutará el Asistente de instalación del sistema.



 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 23 de 208



Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7



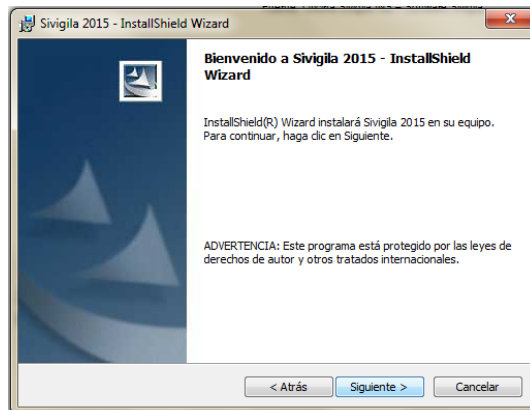
Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

3. Luego de finalizada la etapa de preparación, el Instalador del Sistema le mostrará la pantalla del Instituto Nacional de Salud.



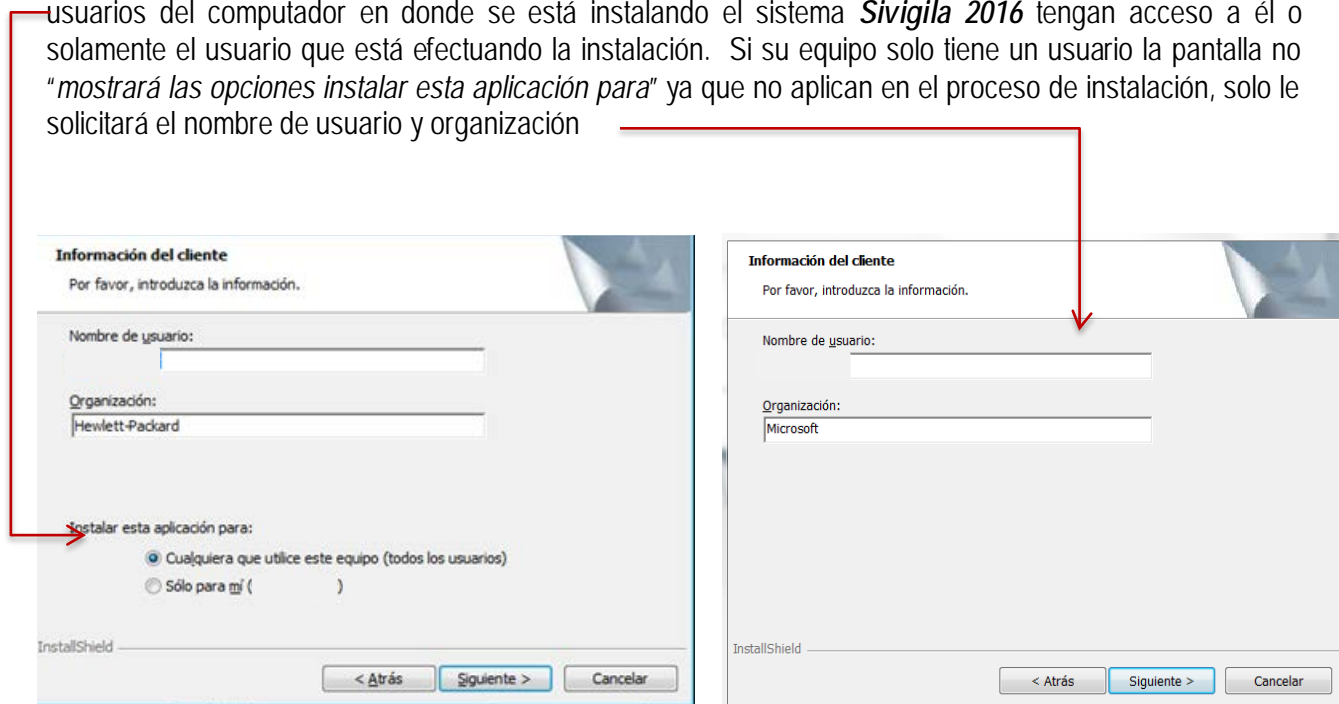
Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

4. Haga ["Clic"] en [Siguiente>]. El instalador le mostrará la pantalla de Bienvenida y "Copyright" del sistema Sivigila 2016



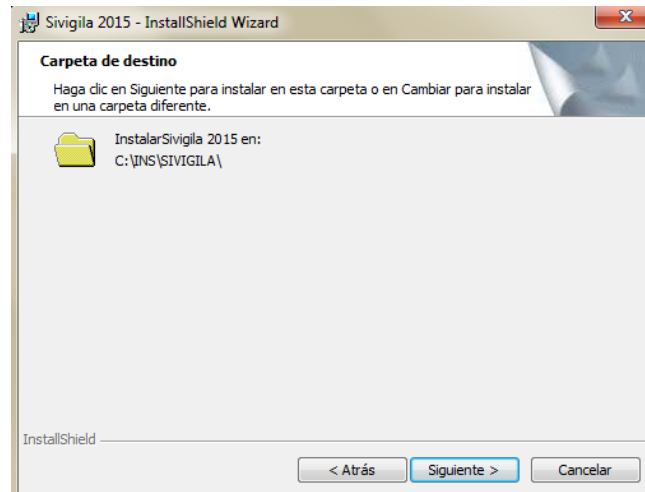
Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

5. Haga ["Clic"] en [Siguiente>]. El instalador le mostrará la pantalla de **Información del cliente** en donde le permitirá diligenciar el nombre de su Organización, nombre de usuario y si desea que todos los usuarios del computador en donde se está instalando el sistema **Sivigila 2016** tengan acceso a él o solamente el usuario que está efectuando la instalación. Si su equipo solo tiene un usuario la pantalla no "mostrará las opciones instalar esta aplicación para" ya que no aplican en el proceso de instalación, solo le solicitará el nombre de usuario y organización



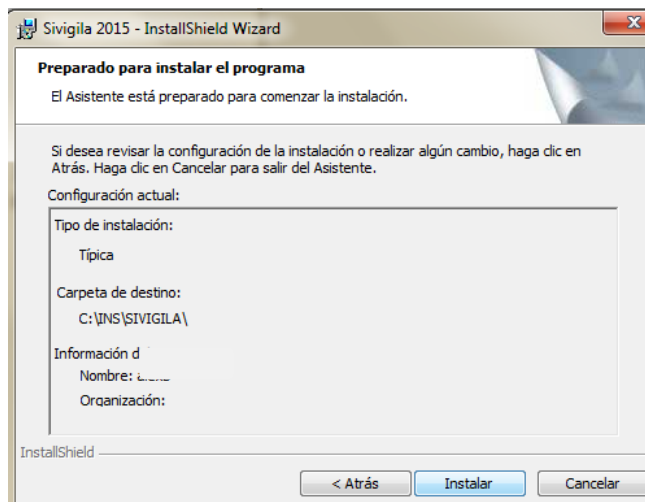
Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

6. Luego de diligenciar los datos solicitados, haga ["Clic"] en [Siguiente>]. El instalador le mostrará la carpeta en donde quedará instalado el Sistema Sivigila 2016



Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

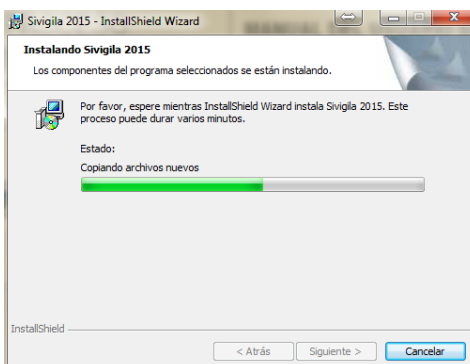
7. Haga [“Clic”] en [“Siguiente>”]. El instalador le mostrará una pantalla con el resumen de los datos de instalación.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

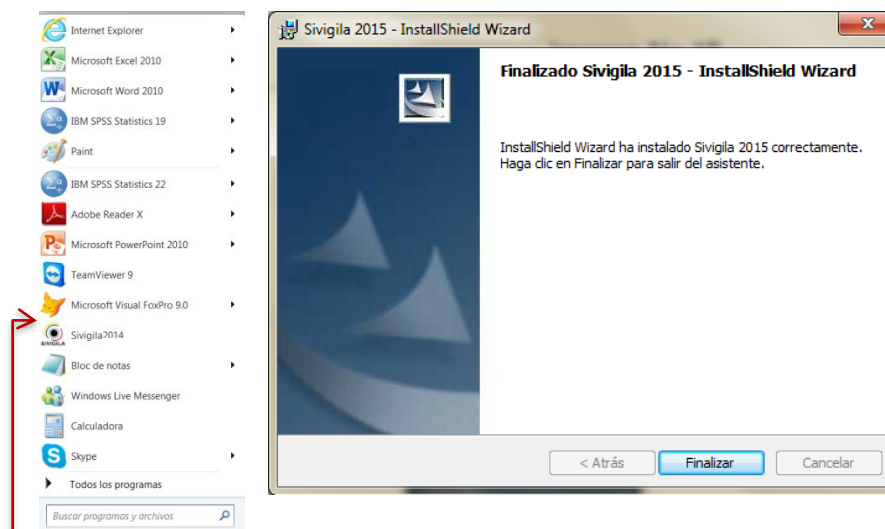
8. Haga [“Clic”] en [“Instalar”] para dar inicio a la instalación del sistema. Si desea cambiar algún parámetro de la instalación haga [“Clic”] en [“Atrás”]

9. En este momento se iniciará la instalación del sistema que tomará menos de diez minutos, dependiendo de la configuración de “Hardware” de su computador.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

10. Luego de terminada la instalación, la herramienta informática le mostrará una pantalla dándole aviso de esta situación. Haga [“Clic”] en [“Finalizar”] para completar la instalación.




Fuente: Equipo Sivigila INS – Instalador Sistema aplicativo Sivigila – Windows 7

El instalador del sistema creará dos **Vínculos** en el computador que le permitirán tener acceso al sistema Sivigila 2016: uno en la barra de tareas y otro en el escritorio.

8.2.3. Verificación de la instalación

Para comprobar que la instalación ha sido satisfactoria, ejecute el Sistema Sivigila 2016, configúrelo y saque un “Backup” con el sistema vacío. Una instalación satisfactoria no debe tener ningún problema al generar este “Backup” de prueba.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 27 de 208

En caso de que al intentar generar el “Backup” de prueba el Sistema Sivigila tenga problemas de cualquier naturaleza, tendrá que desinstalar el Sistema y volverlo a instalar.

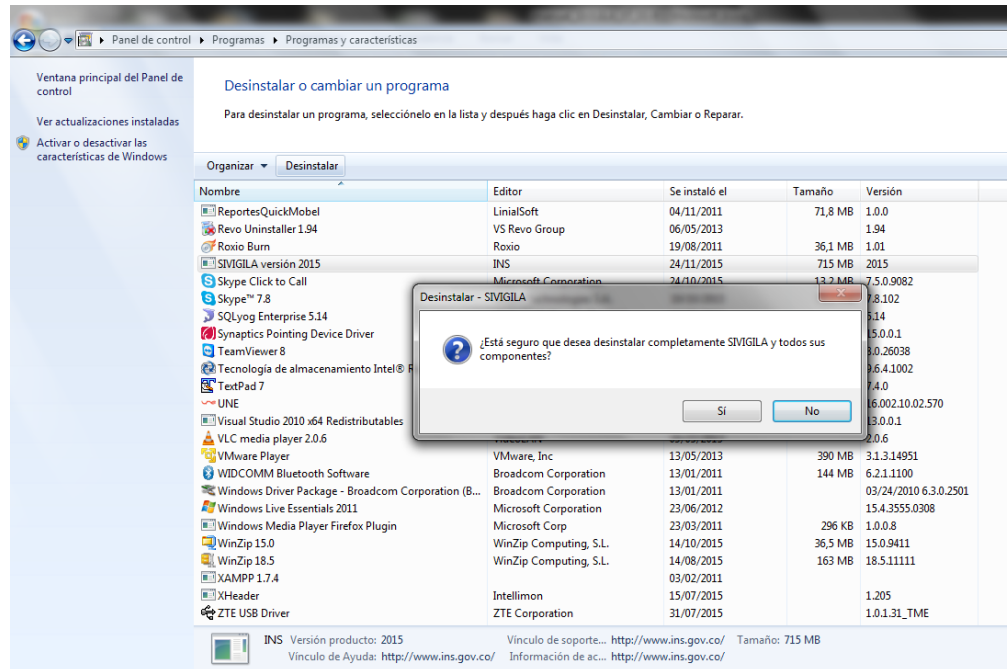
8.2.4. Desinstalación del sistema Sivigila 2016

Importante...

Para desinstalar el sistema *Sivigila 2016 o versiones anteriores*, el usuario debe tener los privilegios administrativos suficientes a nivel del Sistema Operativo que le permitan realizar la operación. En caso de que no sea así o que tenga dudas al respecto, consulte con el administrador de sistemas, el administrador de dominio o el soporte técnico de su Organización.

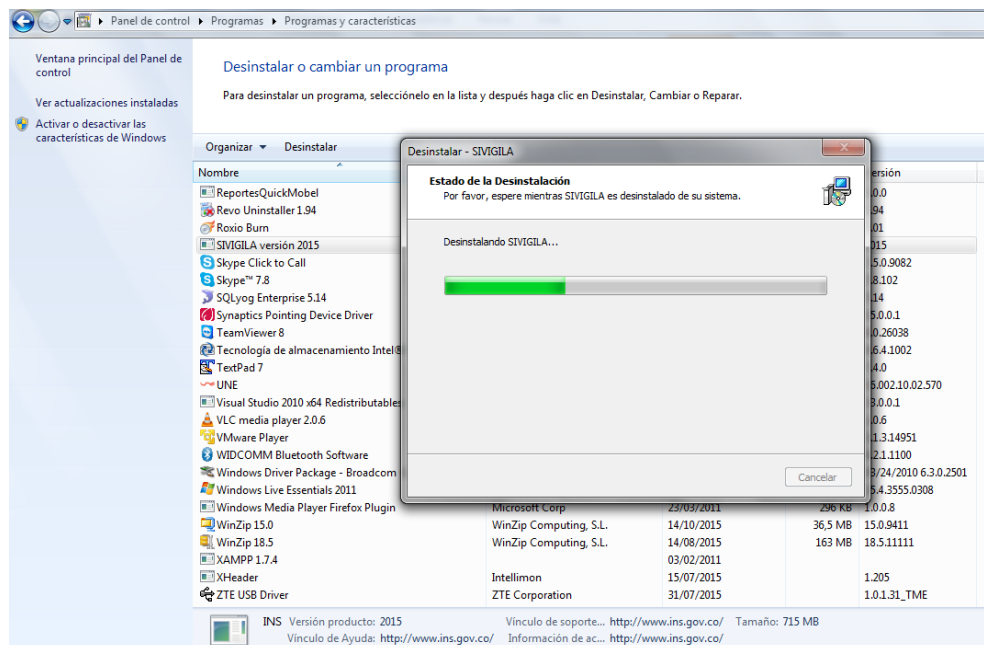
Para desinstalar el sistema *Sivigila 2016 o versiones anteriores* debe utilizar la opción “Agregar” o “quitar programas” del Panel de control


1. En la barra de tareas de su computador vaya a Inicio → Panel de Control → Programas y características. Seleccione la entrada con nombre **Sivigila 2016** y haga [“Clic”] en el botón [“Quitar”] o en [“Desinstalar”]
2. Haga [“Clic”] en [“Sí”] para confirmar la desinstalación del programa



Fuente: Sistema Operativo Windows 7 – Programas y características

3. El sistema procederá con la desinstalación. Una vez haya terminado el proceso el sistema operativo eliminara automáticamente el icono del Sivigila versión 2015 de la lista de programas.




 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 29 de 208

8.3. INGRESO AL SISTEMA

La instalación del sistema Sivigila 2016 creará dos **vínculos** en el computador que le permitirán tener acceso a él: uno en la barra de tareas y otro en el Escritorio.

Para iniciar Sivigila 2016 puede:

1. Ubicar el cursor sobre el ícono del programa que se encuentra en el escritorio de su computador y hacer doble [**"Clic"**] o presionar la tecla "Enter". 
2. Abrir el menú Inicio de Windows y hacer [**"Clic"**] en la opción "Todos los Programas" → Instituto Nacional de Salud → Sivigila 2016

El resultado es que se abre la pantalla de inicio y de manera automática el cursor se ubica en el espacio correspondiente a Código del usuario, en seguida ingrese el código correspondiente.




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

El sistema Sivigila 2016 viene pre-configurado con un único código de usuario que tiene acceso a todas las operaciones incorporadas en él. En esta primera casilla de ingreso debe escribir la palabra **sivigila** y luego presionar la tecla "Enter"

Si el código es incorrecto, aparecerá un aviso en la parte superior derecha de la pantalla y no lo dejará continuar hasta que ingrese el código correcto, para ello se debe asegurar que el teclado esté configurado

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 30 de 208

de tal forma que escriba letras y no números mezclados con letras, el código de usuario se puede escribir en minúsculas o mayúsculas.

Qué hacer?...


Si el mensaje que se produce en la parte superior derecha alertando que el código es incorrecto es este

El Código S5V5G53A Ingresado, No autorizado/No existe

Desactive la tecla "Num Lock" con las teclas FN y presionando la tecla F11 (en la mayoría de los casos, pero varía de acuerdo con la configuración regional y de idioma del equipo PC o Portátil) o la tecla "Bloq Num", "Num Lk"

Después de ingresar de forma correcta el código debe presionar la tecla "Enter", ubicar el cursor en el botón ["Continuar"] y hacer ["Clic"] en él o nuevamente presionar "Enter" y habrá entrado a la próxima pantalla.



 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
		INT-R02.4000-013	2016 – 03 – 11
			Página 31 de 208



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

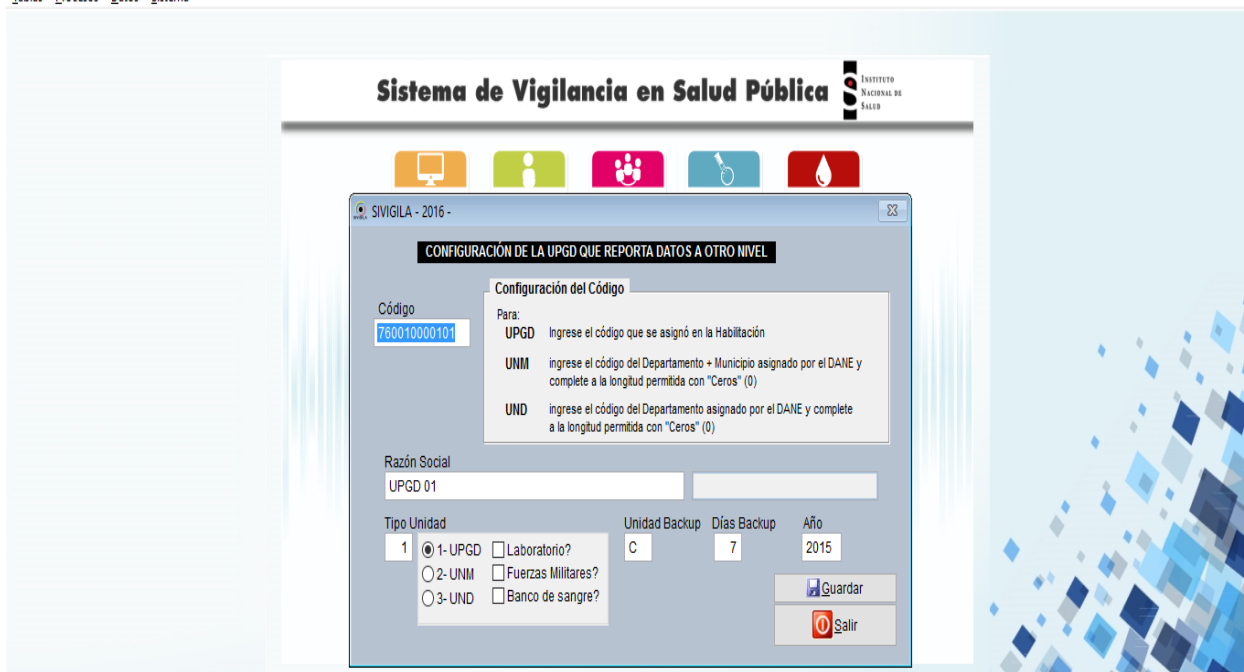
La primera vez que ingrese al sistema Sivigila 2016 se le pedirá que haga la configuración y caracterización de la unidad que reportará los datos. Para ello consulte el siguiente capítulo del presente manual.

8.4. CONFIGURACIÓN, MIGRACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD QUE REPORTA LOS DATOS

8.4.1. Configuración

Cuando ingrese al sistema aplicativo Sivigila por primera vez, se le mostrará la siguiente pantalla en donde aparecerá un mensaje en el extremo inferior izquierdo y uno en el extremo superior derecho, indicándole que debe configurar el sistema, es decir, usted debe diligenciar las características que identifican a la Unidad que va a reportar datos al nivel superior y otros aspectos relativos a la producción de “Backup” y año correspondiente a la vigencia actual.

Tablas Procesos Datos Sistema



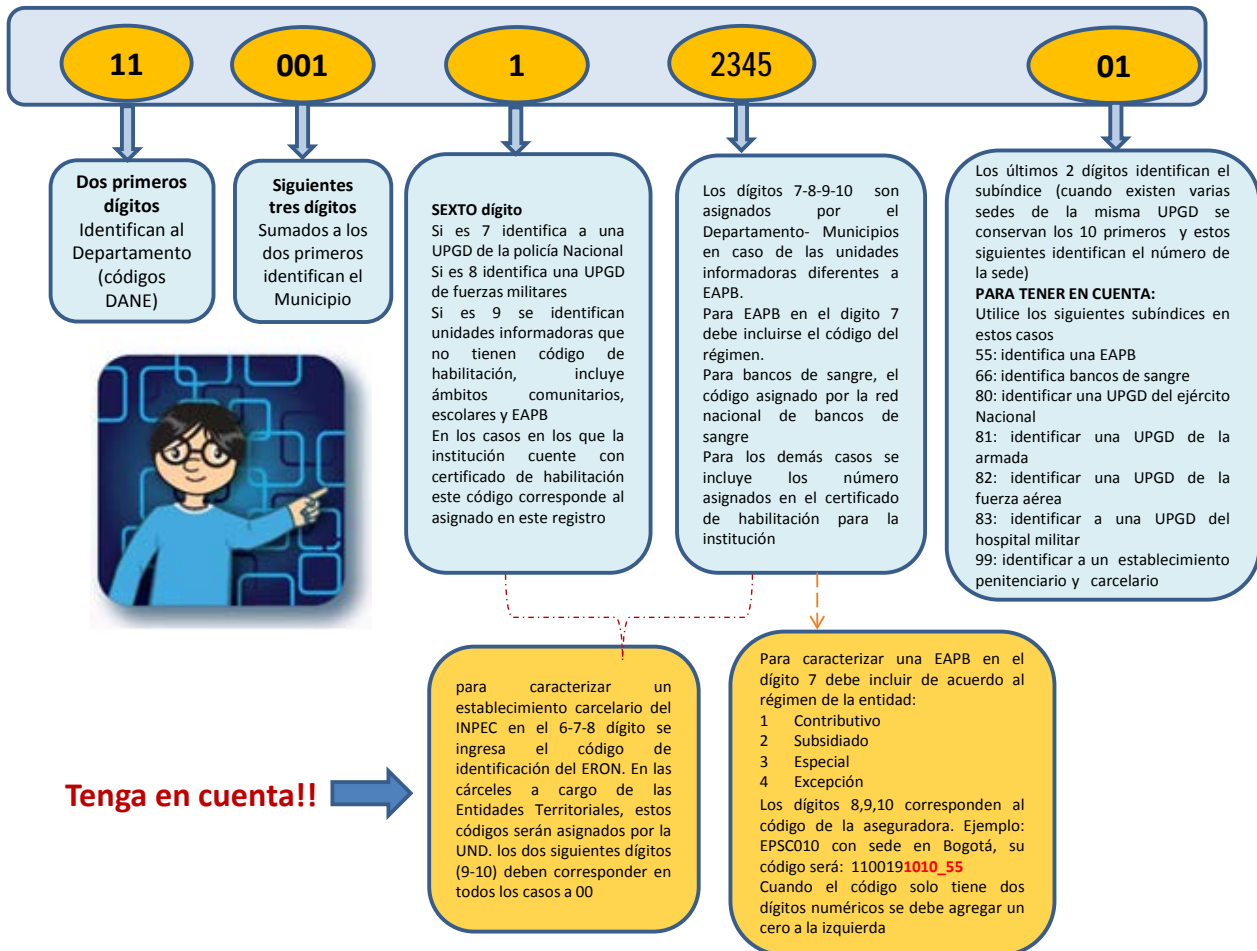
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En el campo “Código”, debe registrar el código de la Institución que notifica, de acuerdo con el tipo de unidad al cual pertenezca: Unidad Primaria Generadora de Datos en el caso de las UPGD y UI, el código de las Direcciones municipales (UNM) o distritales o unidades departamentales de Salud (UND). El sistema asigna automáticamente el tipo de unidad (en el campo “Tipo Unidad”) de acuerdo con el código registrado.

El campo código no puede ser nulo ni inválido, en caso de ser así, el sistema no le permitirá continuar el proceso de configuración. Una vez digitado el código correctamente, digite la razón social de la Institución (cadena de caracteres).

El código digitado de la unidad dará origen al nombre de los archivos planos para el respectivo reporte de datos al nivel superior. A la hora de registrar esta información tenga en cuenta la figura que se muestra en seguida en donde se indica la significación de cada dígito que conforma el código de la unidad.

CÓDIGO DE UPGD. Ejemplo: 110011234501

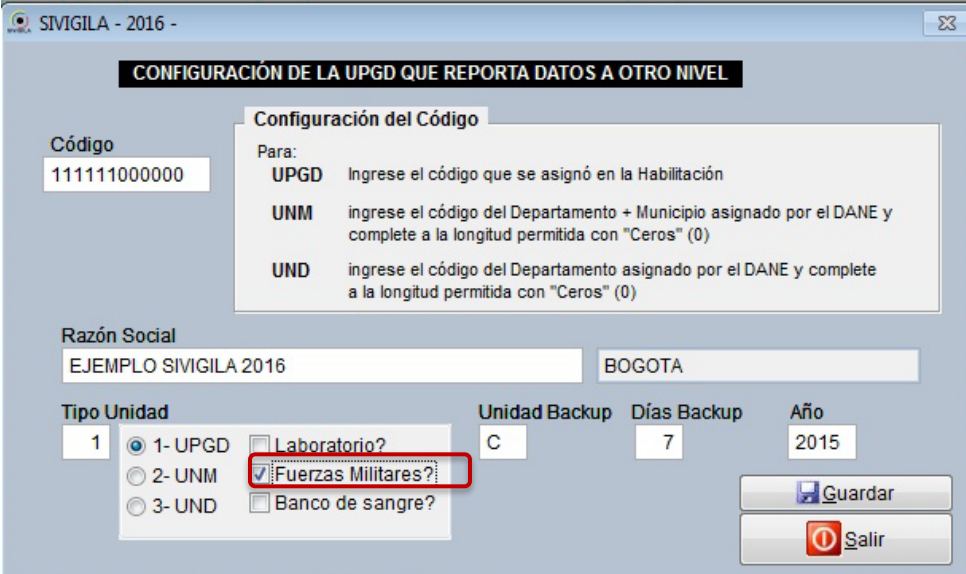


Tenga en cuenta que...

Las instituciones que cuenten con registro de habilitación siempre deben ingresar este código para su caracterización en el Sivigila. Recuerde que este proceso es uno de los más importantes en el sistema, de su adecuado diligenciamiento depende que sea posible realizar cruce con otras bases de datos donde se identifican prestadores de servicios de salud.

El campo "Tipo Unidad" puede tener el valor 1, 2 o 3 dependiendo del código de la unidad digitado en el campo "Código" como se explicó anteriormente. Si es 1 (UPGD), las casillas Laboratorio, Fuerzas Militares y Banco de Sangre se activarán. Elija una de estas opciones haciendo ["Clic"] en el cuadro que aparece al lado izquierdo de ella. Solo podrá elegir una de ellas ya que estas son excluyentes.

Si usted elige la opción “Fuerzas Militares”, se activarán para la notificación de casos individuales variables que permiten establecer la unidad, grado y rango de la persona que presenta el evento.



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código
111111000000

Configuración del Código
Para:
UPGD Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
UNM ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
UND ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

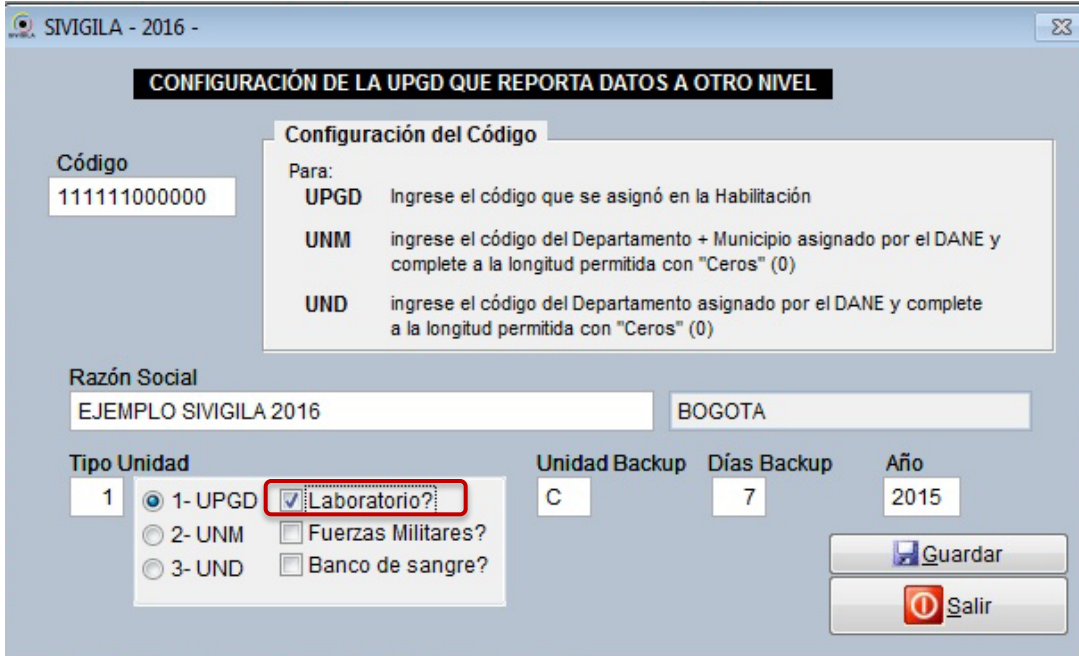
Razón Social
EJEMPLO SIVIGILA 2016 BOGOTA

Tipo Unidad
 1- UPGD Laboratorio?
 2- UNM Fuerzas Militares?
 3- UND Banco de sangre?

Unidad Backup C **Días Backup** 7 **Año** 2015

Guardar Salir

En el caso de que usted clasifique a la UPGD como laboratorio de salud pública, se activará para la notificación de casos individuales la opción “Laboratorio” que le permitirá registrar los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas a los pacientes que han sufrido un evento de salud pública y de los cuales ha tenido conocimiento el laboratorio de salud pública.



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código: 111111000000

Configuración del Código

Para:

- UPGD** Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
- UNM** ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
- UND** ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)

Razón Social: EJEMPLO SIVIGILA 2016 BOGOTA

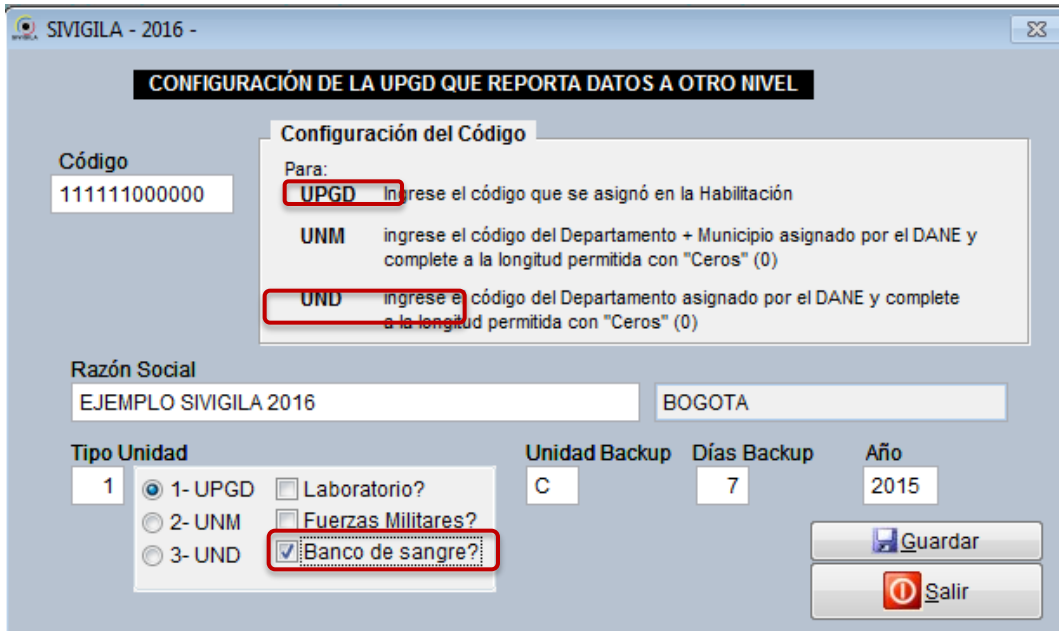
Tipo Unidad: 1

- 1- UPGD
 - Laboratorio?
 - Fuerzas Militares?
 - Banco de sangre?
- 2- UNM
- 3- UND

Unidad Backup: C Días Backup: 7 Año: 2015

Guardar Salir

Si usted activa la opción "Bancos de Sangre", la ficha de datos básicos que el sistema utilizará para el registro de los casos será específica para los Bancos de Sangre; por esto es muy importante clasificar adecuadamente a estos tres tipos de UPGD.



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código: 111111000000

Configuración del Código

Para:

- UPGD** Ingrese el código que se asignó en la Habilitación
- UNM** ingrese el código del Departamento + Municipio asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)
- UND** ingrese el código del Departamento asignado por el DANE y complete a la longitud permitida con "Ceros" (0)


Razón Social: EJEMPLO SIVIGILA 2016 BOGOTA

Tipo Unidad: 1

- 1- UPGD
 - Laboratorio?
 - Fuerzas Militares?
 - Banco de sangre?
- 2- UNM
- 3- UND

Unidad Backup: C Días Backup: 7 Año: 2015

Guardar Salir

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 36 de 208

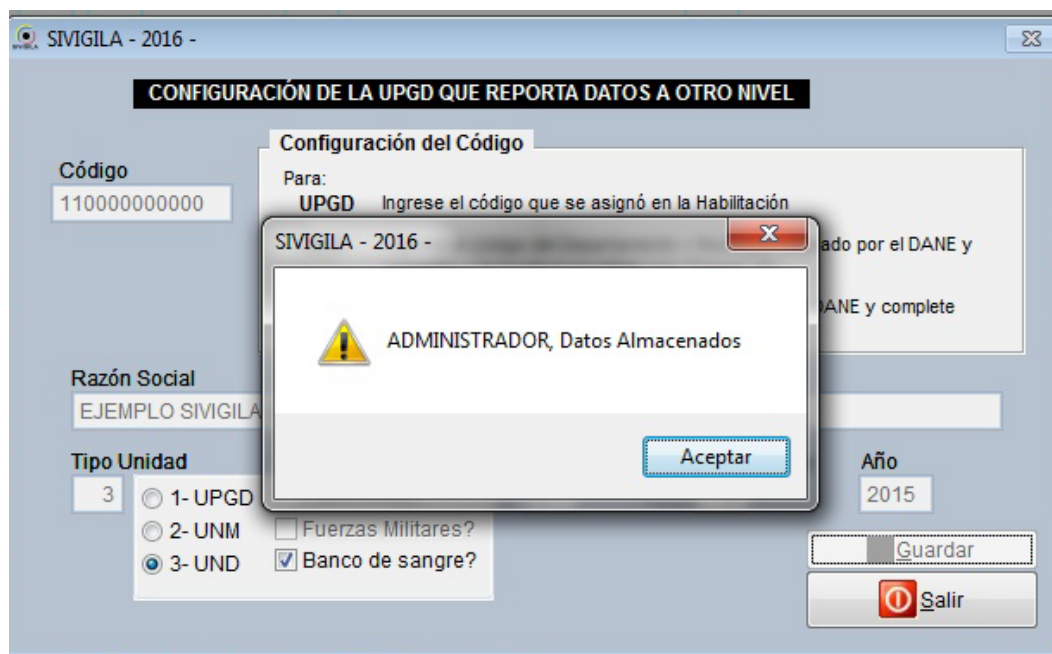
Si el campo “Tipo Unidad” es 2, no se activarán las opciones: “Laboratorio”, “Fuerzas Militares” o “Banco de Sangre”.

Si el campo “Tipo Unidad” es 3, solamente la opción “Banco de Sangre” se activará para que haga [“Clic”] en ella solo en caso de que la unidad departamental que se está configurando sea un banco de sangre del orden departamental.


En el campo “Unidad Backup”, se especifica la letra de la unidad de Disco Local, Unidad de Red LAN o Dispositivo USB, donde se grabarán las Copias de Respaldo que el Sistema genera automáticamente cada cierto tiempo; por defecto aparece la letra C, en este caso se archivarán en el disco local C:, pero se puede digitar otra letra correspondiente a la unidad de disco en la que desee archivar los datos.

En el campo “Días Backup” debe ingresar el número de días que transcurrirán para que el sistema Sivigila ejecute un “Backup” automático y en el campo “Año” debe digitar el año correspondiente a la vigencia actual, para que el sistema aplique el calendario epidemiológico correspondiente.

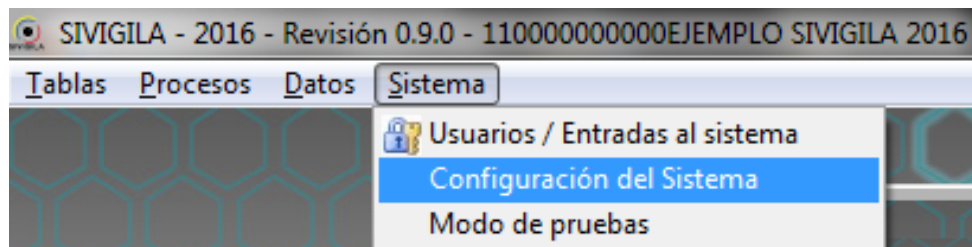
Una vez termine de digitar estos datos haga [“Clic”] en el botón [“Guardar”] para grabarlos. El sistema desplegará el mensaje “Datos Almacenados” que le informa al usuario que se han guardado. Finalmente haga [“Clic”] en el botón [“Salir”] para salir de la opción de configuración.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 37 de 208

Usted puede volver a actualizar o modificar los datos de configuración del sistema cada vez que lo requiera; por ejemplo, al inicio de cada año para cambiar el año correspondiente a la vigencia del sistema; para hacerlo, deberá elegir la opción “Sistema”, del menú, que está en la parte superior izquierda de la pantalla y luego la opción “Configuración del sistema”.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Tenga en cuenta que...

Esta información se ingresa solo para identificar la Unidad que capturará, consolidará y notificará datos, no tiene nada que ver con la información de la ficha de caracterización, que se debe capturar pulsando la opción UPGD del menú principal del Sistema Sivigila.

8.4.2. Migración de la información de la base de datos Sivigila


El Sistema Sivigila **2016** permite migrar la información contenida en las tablas de un Sistema Sivigila anterior al actual, por ejemplo, desde un Sistema Sivigila **2014**, 2012, 2010 o un Sistema Sivigila 2008.

Tenga en cuenta que...

Para que el proceso de migración se lleve a cabo satisfactoriamente, no se debe ingresar ningún tipo de información en el sistema Sivigila receptor antes de la migración, incluyendo la caracterización de UPGD. Tampoco puede estar comprimido el “Backup” a migrarse y preferiblemente debe estar guardado directamente en el **Ordenador (computador)** antes de iniciar el proceso

8.4.2.1. Características principales

En esta sección definiremos a un Sistema Receptor como aquel que se encuentra totalmente vacío – excepto por la configuración exigida por el propio Sistema y hacia el cual se desea migrar la información de un sistema Sivigila anterior o desde un “Backup” efectuado con un sistema Sivigila. A este conjunto de archivos, bien sea que pertenezcan a un “Backup” o a un sistema Sivigila anterior, lo denominaremos Sistema fuente o simplemente fuente.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 38 de 208

En términos generales, la migración presenta las siguientes características:

- Migra hacia el Sistema receptor todos los registros de todas las tablas de datos que se encuentren en el sistema anterior o en un "Backup", excepto los registros que hayan sido borrados explícitamente en operaciones efectuadas durante la utilización del Sistema anterior. Esto quiere decir, que si durante la operación del sistema Sivigila anterior, el usuario del sistema borró registros, tales registro NO serán migrados hacia el Sistema receptor por cuanto, se supone que por alguna razón debidamente fundamentada fueron borrados del Sistema anterior por ese usuario; de hecho, vale la pena aclarar que en ese Sistema Sivigila anterior, una vez borrado un registro, tal registro permanece en la tabla de datos del Sistema a la que pertenece pero ya NO puede ser consultado por el usuario. En tal virtud, se considera pertinente que la migración NO los tenga en cuenta.

Por tanto, debe tenerse en cuenta que al hacer la migración, el resultado obtenido en cuanto a número de registros posiblemente sea inferior al que se encontraba en los archivos fuente sin que ello se considere una pérdida de información.

- Como resultado de la migración, es posible que todas las UPGD del Sistema receptor queden deshabilitadas o inactivas en el sistema de acuerdo con la directriz que en este sentido asuma el Instituto Nacional de Salud.
- La migración de información efectuada por el sistema Sivigila procede en tres fases claramente diferenciadas: en la primera, el Sistema transfiere todos los registros NO borrados desde cada una de las tablas del sistema fuente hacia las tablas pertinentes del Sistema receptor; en la segunda, efectúa una serie de homologaciones entre variables de acuerdo con las reglas de traducción establecidas por el Instituto Nacional de Salud para tales efectos y, en la fase final, aplica en forma automática un proceso de detección y corrección de registros duplicados y registros con datos faltantes en cada una de las tablas de datos del sistema, en este sentido, cabe entonces tener presente las siguientes definiciones:

Registros duplicados: se considera que un registro en una tabla es duplicado con otro, si todas sus variables son iguales.

Registro con datos faltantes: aquel que tiene en blanco o vacío alguna de las variables que conforman su clave identificadora ante el Sistema; por ejemplo, en datos básicos se considera que un registro está unívocamente identificado ante el sistemas por las siguientes variables:

Tabla No. 3

Nombre Lógico	Nombre de variable
Código Evento	COD_EVE
Semana	SEMANA
Año	AÑO
Código del prestador de servicios de salud	COD_PRE
Código de prestador de servicios de salud – Sub índice	COD_SUB
Tipo Identificación	TIP_IDE
Número Identificación	NUM_IDE

Fuente: Equipo Sivigila INS – Tablas Sistema aplicativo Sivigila

Si alguna de ellas se encuentra en blanco para un registro, se considera que ese registro tiene datos faltantes.

8.4.2.2. Cómo ejecutar una migración de información

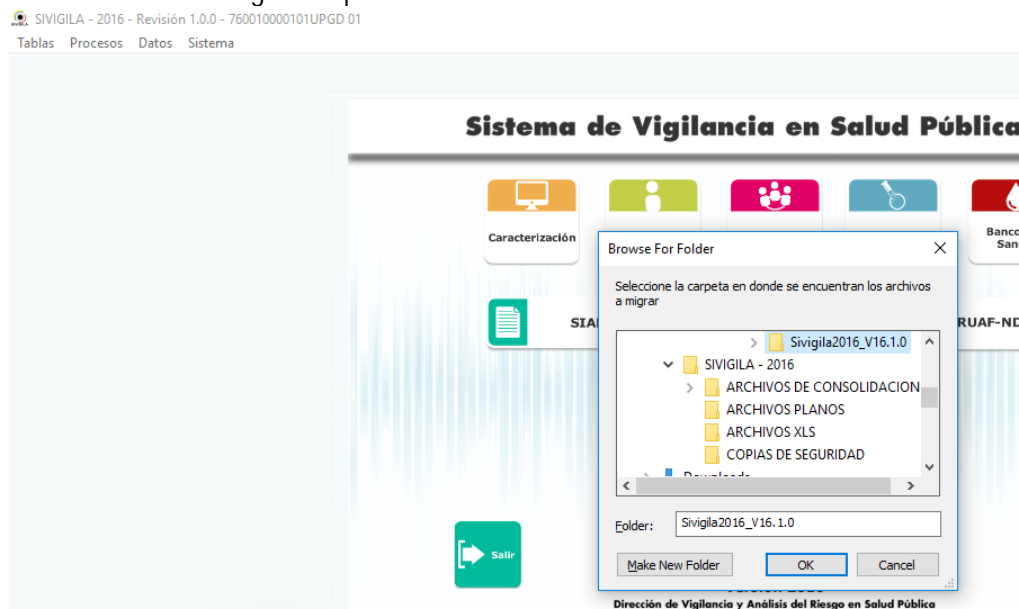
Para migrar la información desde un conjunto de archivos pertenecientes a un sistema Sivigila anterior o desde un “Backup” generado por algún sistema Sivigila siga el siguiente procedimiento:

1. Haga [“Clic”] en la opción Tablas → Migrar desde... del Menú del Sistema



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

2. El Sistema le mostrará la siguiente pantalla:




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Ubique la carpeta que contiene la información histórica de Sivigila o en forma más general, la carpeta que contiene la información que desea migrar. Por ejemplo, si usted quiere migrar información de un "Backup" del Sistema Sivigila 2015 anterior, tendrá que buscar la carpeta en donde descomprimió el archivo .zip del "Backup" generado por ese Sistema. Una vez haya seleccionado la carpeta con la información a migrar al nuevo aplicativo, haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"]

3. El sistema Sivigila iniciará la migración de datos de cada una de las tablas de datos que encuentre en la carpeta seleccionada por usted y le irá mostrando los resultados parciales del proceso tanto en la parte superior derecha como en la inferior izquierda, de tal manera que en cada momento usted puede darse cuenta de qué tabla de datos está migrando (parte superior derecha) y qué cantidad de registros de esa tabla está migrando (parte inferior izquierda).

Tenga en cuenta que...

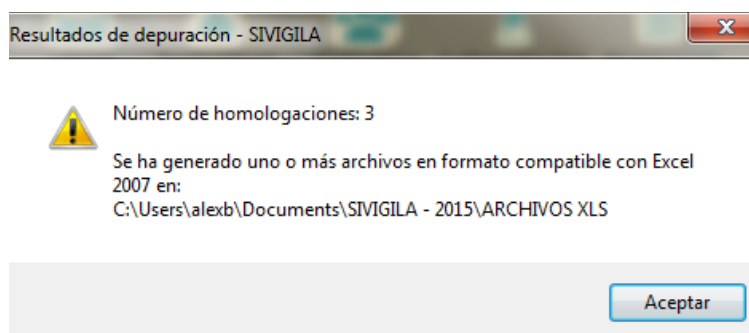
Para poder migrar el "Backup" debe seleccionar la carpeta final donde se encuentran los datos, NO es posible realizar la migración si la carpeta con las tablas se encuentra dentro de otra subcarpeta y no se selecciona esta directamente sino la más externa.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 41 de 208



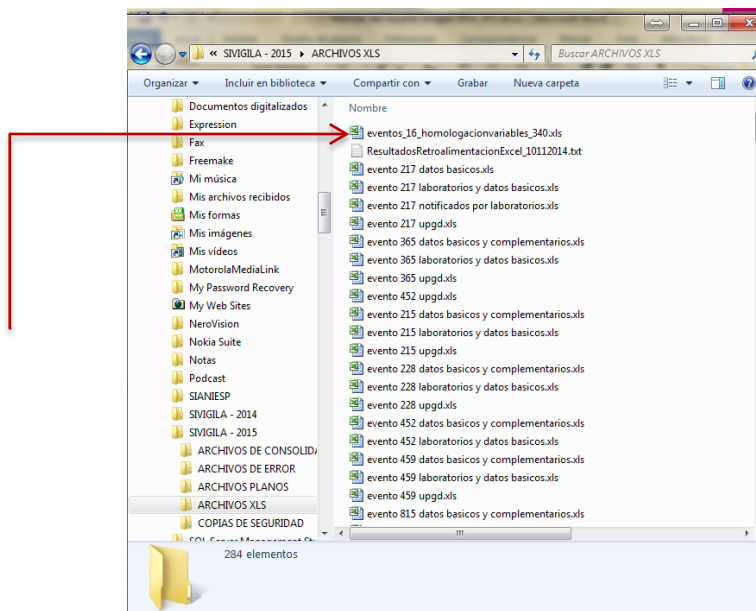
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Una vez finalizadas las dos primeras fases de la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana cuántas homologaciones se ejecutaron sobre los datos migrados y en dónde ha generado los archivos XLS que dan cuenta de las homologaciones aplicadas.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Los archivos Excel generados por el proceso quedarán debidamente identificados siguiendo un estándar de nombramiento como el que se ejemplifica en la siguiente figura:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Nótese que los archivos Excel de homologación aparecen nombrados como eventos_nn_HomologacionVariables_yyy.xls en donde

- nn: corresponde al número de la tabla de datos complementarios en donde se efectuó la homologación
- yyy: es el código INS del evento de salud pública que fue objeto de homologación

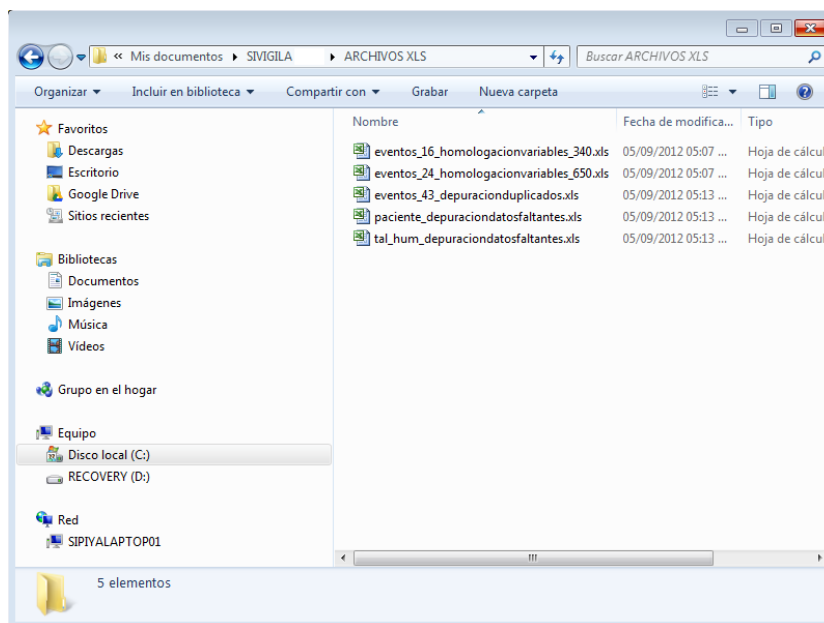
Luego, un archivo como eventos_16_homologacionvariables_340.xls contendrá los registros del evento 340 que fueron homologados y le indicará al usuario que tales registros residían en una tabla del Sistema llamada *Eventos_16*.

5. El Sistema Sivigila continúa el proceso de migración efectuando automáticamente un proceso de depuración de registros duplicados en cada una de las tablas de datos y/o con datos duplicados en la tabla de datos básicos o en la tabla de talento humano. Esta fase del proceso tiene como objeto garantizar que la información recién migrada no contenga registros idénticos en todas sus variables (duplicados)

Estableciendo la cantidad de registros duplicados

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

También en este caso, los archivos Excel generados por el proceso quedarán debidamente identificados siguiendo un estándar de nombramiento como el que se ejemplifica en la siguiente figura:



Fuente: Microsoft Windows 7 – Sistema aplicativo Sivigila – Archivos carpeta Archivos XLS

Nótese que la depuración por duplicados contiene explícitamente esa palabra en el nombre del archivo y que igual acontece con los archivos de registros con datos faltantes. Cabe recordar que la depuración de datos faltantes solamente se aplica en la migración a las tablas de datos básicos (PACIENTE) y de Talento Humano (TAL_HUM); por ello, en los resultados de esta fase, solamente aparecerá a lo más dos archivos con los resultados de la depuración por este concepto.

- Una vez finalizada la tercera fase de la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole que la migración ha finalizado.

SIVIGILA - 2016 - Revisión 1.0.0 - 760010000101UPGD 01
Tablas Procesos Datos Sistema



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Si quiere comprobar que la información se encuentra en el nuevo aplicativo puede revisarla en la opción Individual y luego en la parte superior derecha puede observar el total de registros individuales que tiene la base de datos:

SIVIGILA - 2016 - Revisión 1.0.0 - 760010000101UPGD 01
Tablas Procesos Datos Sistema



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
 UPGD NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha Ajuste F Grabación Código del Evento F. Notificación Año Semana Not. Occ.
 Tipo y Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre
 Primer Apellido Segundo Apellido F. Nacimiento Edad Und Med Sexo T Rég Salud Administradora

NOTIFICACIÓN

M Residencia F. reactividad Cod. Unidad Tipo donante Tipo prueba
 Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la ficha

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO

Nueva Ajustar Guardar Salir Anl Sig Buscar Pacientes Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.4.3. Actualización de la caracterización de UPGD en el aplicativo Sivigila 2016

Quando usted realiza la migración de la información en Sivigila 2016 se migra también la información de las UPGD caracterizadas, si necesita cambiar la información de caracterización de UPGD, ejecute los siguientes pasos:

Tenga en cuenta que...

Para que los cambios en la caracterización fluyan al siguiente nivel en la notificación rutinaria, tendrá que hacer una notificación negativa para la UPGD que haya sido objeto del cambio, excepto en el caso de que la UPGD cambiada tenga asociadas notificaciones de eventos individuales o colectivos, en cuyo caso no será necesario hacer la notificación negativa.

1. Haga ["Clic"] sobre el botón ["UPGD"] ubicado en la pantalla principal del Sivigila.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

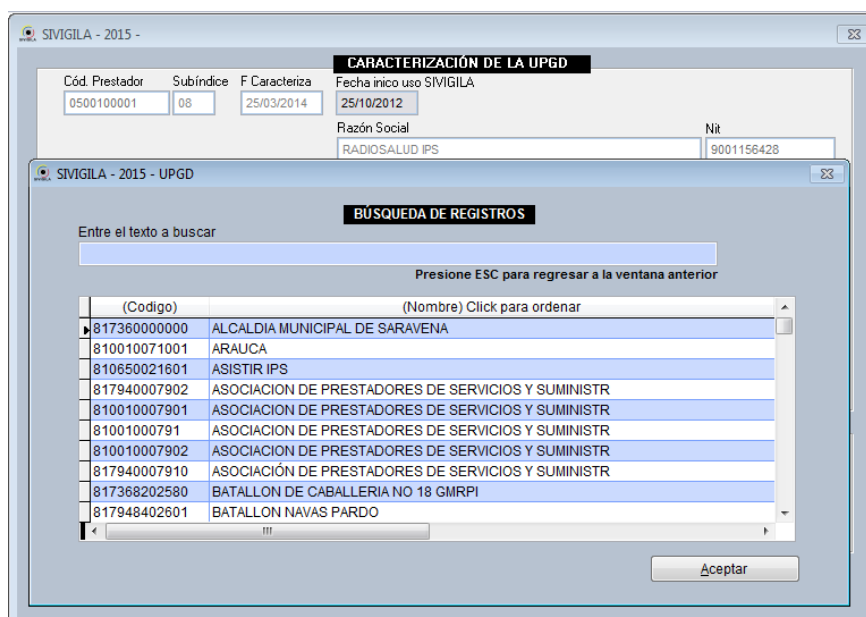
2. Haga [“Clic”] en el botón [“Buscar”]

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El Sistema Sivigila le mostrará una pantalla en dónde puede realizar la búsqueda de la UPGD específica que desea actualizar. Ubicado en la pantalla de búsqueda, digite una parte o todo el nombre de la razón social de la UPGD que se va a actualizar en la caja de texto rotulada como “Entre el texto a buscar” y pulse la tecla [“Enter”].

Tenga en cuenta que...

El sistema NO permite actualizar el código del prestador, por ser ésta una variable que integra la llave del registro, es decir, que lo identifica como único en la base de datos. Si el error que usted pretende corregir se encuentra en el código, debe inactivar la UPGD con el código errado y proceder a caracterizar una nueva con el código correcto.



The screenshot displays the 'SIVIGILA - 2015' application interface. The main window is titled 'CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD' and contains the following fields:

Cód. Prestador	Subíndice	F Caracteriza	Fecha inicio uso SIVIGILA
0500100001	08	25/03/2014	25/10/2012

Below these fields, there are input boxes for 'Razón Social' (containing 'RADIOSALUD IPS') and 'Nit' (containing '9001156428').

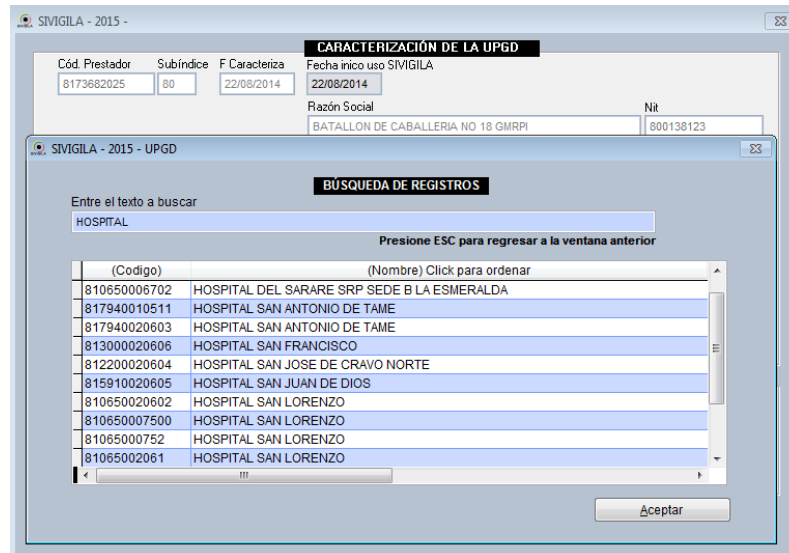
An overlay window titled 'BÚSQUEDA DE REGISTROS' is open, showing a search bar and a list of results. The search bar contains the text 'Entre el texto a buscar'. Below the search bar, there is a button labeled 'Presione ESC para regresar a la ventana anterior'. The list of results is as follows:

(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
817360000000	ALCALDIA MUNICIPAL DE SARAVERENA
810010071001	ARAUCA
810650021601	ASISTIR IPS
817940007902	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
810010007901	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
81001000791	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
810010007902	ASOCIACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
817940007910	ASOCIACIÓN DE PRESTADORES DE SERVICIOS Y SUMINISTR
817368202580	BATALLON DE CABALLERIA NO 18 GMRPI
817948402601	BATALLON NAVAS PARDO

An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the search window.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. El Sistema procederá a efectuar la búsqueda de todas las UPGD que contengan el texto recién digitado y mostrará los resultados en una lista de la cual usted puede seleccionar la UPGD específica para actualizar, para ello, seleccione la fila apropiada haciendo ["Clic"] sobre ella con el puntero del "mouse" y haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].



CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador: 8173682025 | Subíndice: 80 | F Caracteriza: 22/08/2014 | Fecha inicio uso SIVIGILA: 22/08/2014

Razón Social: BATALLON DE CABALLERIA NO 18 GMRPI | Nit: 800138123

BUSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar: HOSPITAL

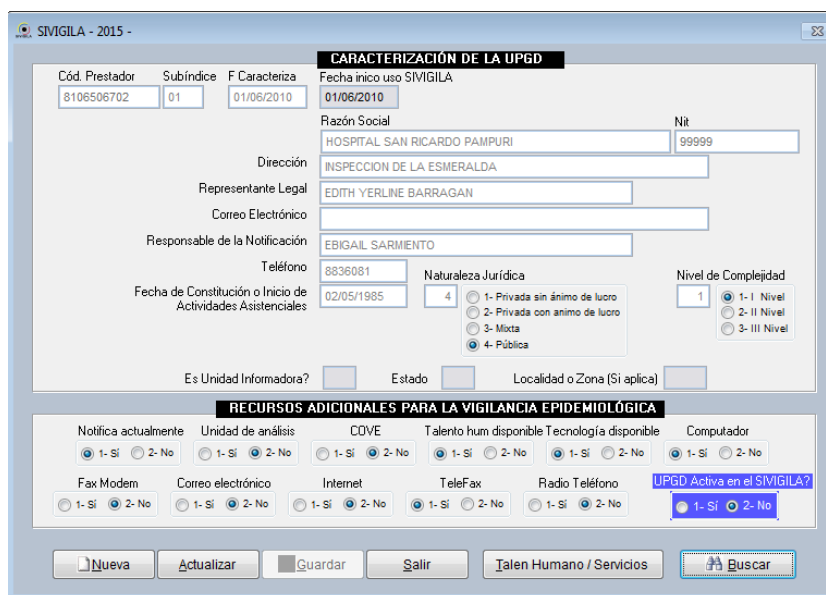
Presione ESC para regresar a la ventana anterior

(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
810650006702	HOSPITAL DEL SARARE SRP SEDE B LA ESMERALDA
817940010511	HOSPITAL SAN ANTONIO DE TAME
817940020603	HOSPITAL SAN ANTONIO DE TAME
813000020606	HOSPITAL SAN FRANCISCO
812200020604	HOSPITAL SAN JOSE DE CRAVO NORTE
815910020605	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
810650020602	HOSPITAL SAN LORENZO
810650007500	HOSPITAL SAN LORENZO
81065000752	HOSPITAL SAN LORENZO
81065002061	HOSPITAL SAN LORENZO

Aceptar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El sistema le mostrará en una pantalla todos los datos que actualmente están almacenados correspondientes a la UPGD seleccionada por usted. Haga ["Clic"] en el botón ["actualizar"], revise y actualice todos los campos donde la información no corresponda. No olvide señalar la opción "Si" en la variable UPGD activa en Sivigila para que después el sistema le permita registrar los datos de los eventos para esa UPGD.



CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

Cód. Prestador: 8106506702 | Subíndice: 01 | F Caracteriza: 01/06/2010 | Fecha inicio uso SIVIGILA: 01/06/2010

Razón Social: HOSPITAL SAN RICARDO PAMPURI | Nit: 99999

Dirección: INSPECCION DE LA ESMERALDA

Representante Legal: EDITH YERLINE BARRAGAN

Correo Electrónico: [Empty]

Responsable de la Notificación: EBIGAIL SARMENTO

Teléfono: 8836081

Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales: 02/05/1985

Naturaleza Jurídica: 4 (Radio buttons: 1- Privada sin ánimo de lucro, 2- Privada con ánimo de lucro, 3- Mixta, 4- Pública)

Nivel de Complejidad: 1 (Radio buttons: 1- I Nivel, 2- II Nivel, 3- III Nivel)

Es Unidad Informadora? [] Estado [] Localidad o Zona (Si aplica) []

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Notifica actualmente: 1- Sí (selected) 2- No []

Unidad de análisis: 1- Sí [] 2- No (selected)

COVE: 1- Sí [] 2- No (selected)

Talento hum disponible: 1- Sí [] 2- No (selected)

Tecnología disponible: 1- Sí [] 2- No (selected)

Computador: 1- Sí [] 2- No (selected)

Fax Modem: 1- Sí [] 2- No (selected)

Correo electrónico: 1- Sí [] 2- No (selected)

Internet: 1- Sí [] 2- No (selected)

TeleFax: 1- Sí [] 2- No (selected)

Radio Teléfono: 1- Sí [] 2- No (selected)

UPGD Activa en el SIVIGILA?: 1- Sí (selected) 2- No []

Nueva [] Actualizar [] Guardar [] Salir [] Talen Humano / Servicios [] Buscar []

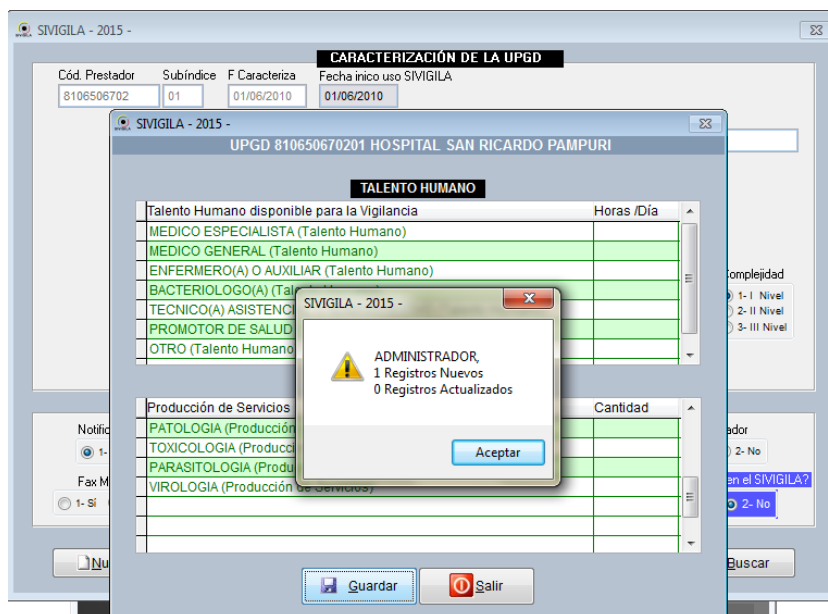
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Una vez actualizados los datos que usted consideró pertinentes, haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"], de este modo la información quedará actualizada en el Sistema.

5. Haga ["Clic"] en el botón ["Talento Humano/Servicios"] para actualizar los datos del talento humano dedicados a la Vigilancia en la UPGD. Efectué los cambios que considere pertinentes tanto en la ventana titulada "Talento humano disponible para la vigilancia" como en la ventana titulada "Producción de servicios" y cuando haya finalizado pulse el botón ["Guardar"] para que el sistema guarde los cambios.

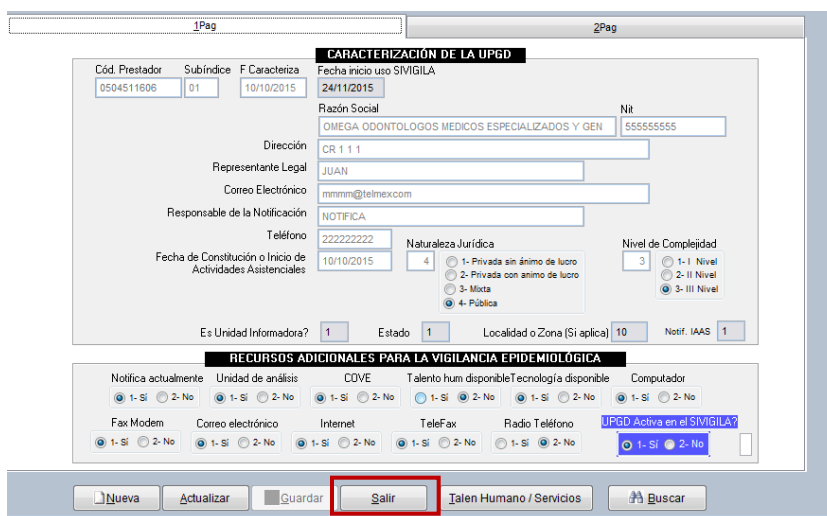
Tenga en cuenta que...

En la ventana titulada "Talento humano disponible para la vigilancia" debe registrar el número de horas/día acumulado de cada perfil, en tanto que en la ventana titulada "Producción de servicios", debe registrar la cantidad de cada servicio.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

6. Cuando vuelva a la pantalla "CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD" haga ["Clic"] en el botón ["Salir"] para terminar el proceso de actualización de la caracterización.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Si la UPGD va a ingresar datos por primera vez en el aplicativo Sivigila y por lo tanto, no dispone de información de años anteriores ingresada en alguna versión del programa, puede proceder directamente con el siguiente paso, que es la caracterización.

8.4.4. Caracterización de la Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD

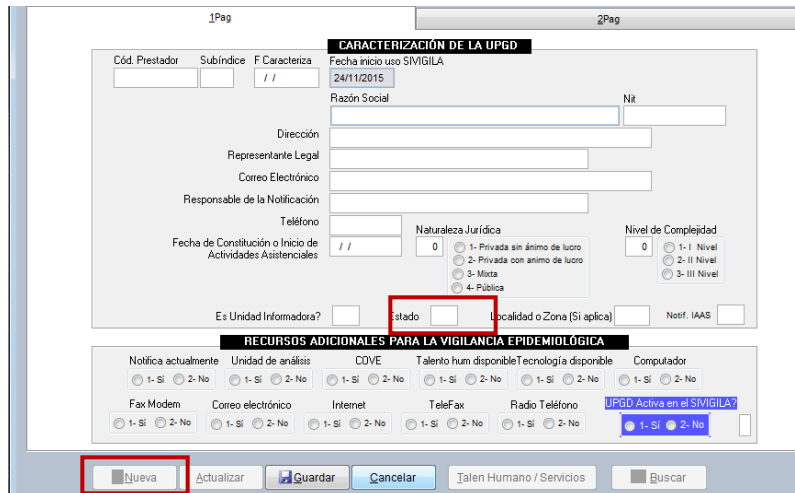
Para efectuar la caracterización de una UPGD que aún no se encuentra en el Sistema Sivigila proceda así:

1. Haga ["Clic"] en el botón ["Caracterización"] ubicado en la pantalla principal del sistema aplicativo.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El Sistema le mostrará la siguiente pantalla titulada “CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD”



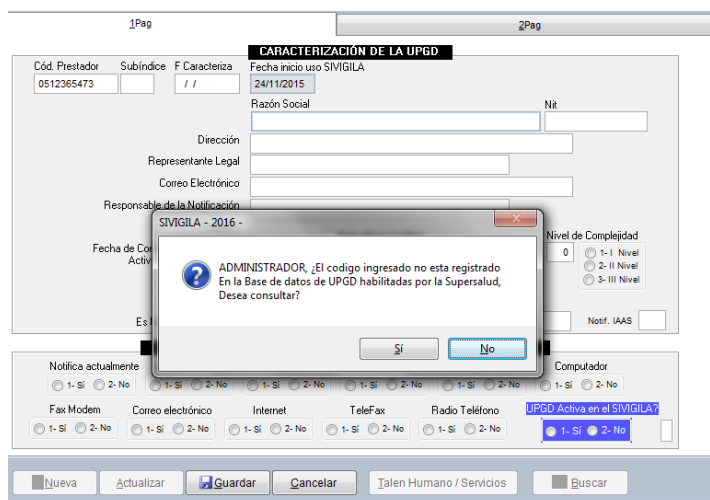
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Haga [“Clic”] en el botón [“Nueva”] para registrar la UPGD que aún no se encuentra en el Sistema, es decir, que empezará a operar el sistema.
- A partir de la versión 2015 el sistema Sivigila agrega una nueva variable llamada “Estado” que hace referencia a si la UPGD se encuentra habilitada o no (abierta o cerrada) con el fin de realizar el diligenciamiento de información de las UPGD que se encuentran en producción de servicios. Al digitar la opción cerrada, el sistema inhabilitará esta UPGD y no se permitirá el ingreso de información.*

Tenga en cuenta que...

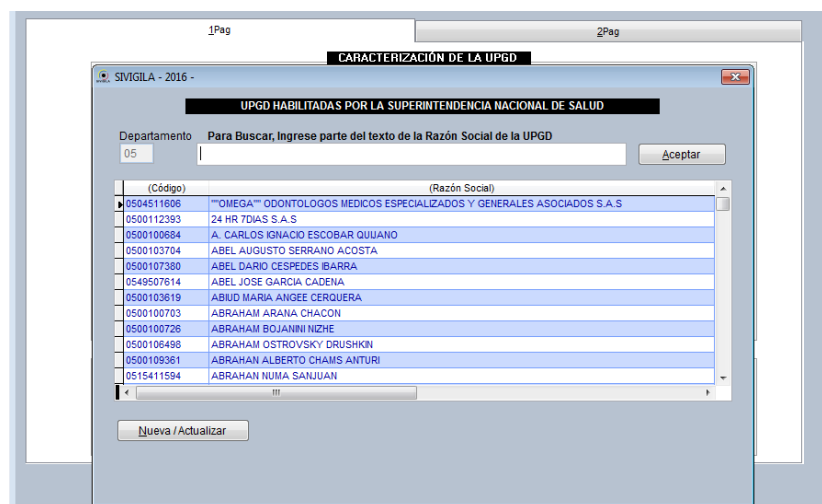
Si es una UNM O UND debe caracterizar solo las UPGD de las cuales recibe fichas de notificación en medio físico (papel), que no tienen el Sistema aplicativo Sivigila 2014 instalado, además debe asegurarse que las que sí lo poseen ingresen los datos de su UPGD al programa y de forma automática esta información quedará en un archivo plano generado por el mismo sistema aplicativo e identificado con la letra U. Se deben caracterizar todas las UPGD porque si no se realiza esta acción, no se podrán ingresar los datos de las fichas reportadas por ellas.

- Ingrese los datos que caracterizan la UPGD iniciando por el código de prestador. Cuando ingrese este código el sistema lo buscará en la base de datos de UPGD habilitadas REPS del Ministerio de salud y protección social, que se encuentra precargado en el sistema, si no lo encuentra registrado, aparece un mensaje que lo invita a consultar, haga [“Clic”] en el botón [“Sí”]



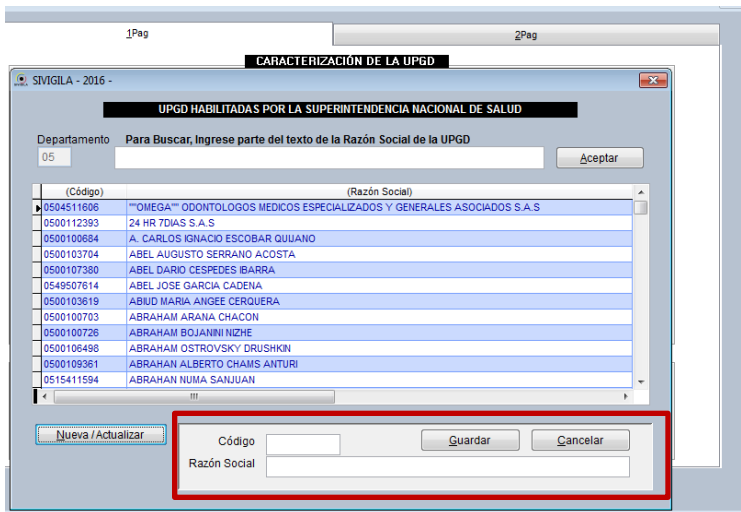
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El sistema le mostrará una nueva pantalla en donde tendrá que pulsar el botón ["Nueva/Actualizar"] ubicado en la parte inferior izquierda, en el caso de no encontrar coincidencias por razón social. Esto indica que esa institución es nueva o ha sido habilitada recientemente en el país y por lo tanto debe crearse en el sistema para que el Sivigila permita realizar la caracterización.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El sistema mostrará una pantalla con las casillas necesarias para diligenciar el código y la razón social de la UPGD que se va a caracterizar.



1Pag 2Pag

CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD

SVIGILA - 2016 -

UPGD HABILITADAS POR LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD

Departamento Para Buscar, Ingrese parte del texto de la Razón Social de la UPGD

05

Aceptar

(Código)	(Razón Social)
0504511806	"OMEGA" ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GENERALES ASOCIADOS S.A.S
0500112393	24 HR 7DIAS S.A.S
0500100684	A. CARLOS IGNACIO ESCOBAR QUIJANO
0500103704	ABEL AUGUSTO SERRANO ACOSTA
0500107380	ABEL DARIO CESPEDES IBARRA
0549507614	ABEL JOSE GARCIA CADENA
0500103619	ABIUD MARIA ANGE CERRUERA
0500100703	ABRAHAM ARANA CHACON
0500100726	ABRAHAM BOJANNI NIZHE
0500106498	ABRAHAM OSTROVSKY DRUSHKIN
0500109361	ABRAHAM ALBERTO CHAMS ANTURI
0515411594	ABRAHAM NUMA SANJUAN

Nueva / Actualizar

Código

Razón Social

Guardar Cancelar

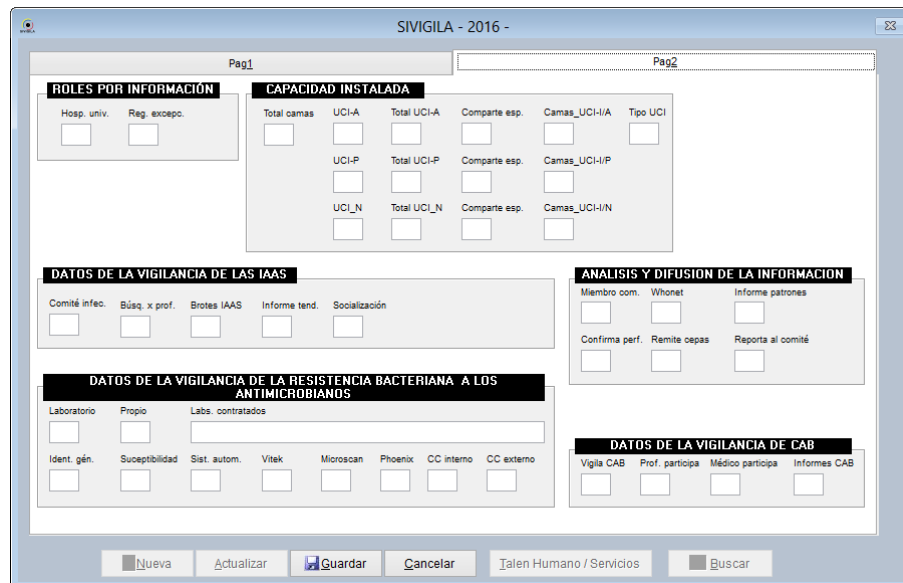
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Ingrese el código de 10 caracteres asignado en el registro de habilitación al prestador, la razón social y haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"], aparecerá un mensaje que le indicará que el registro fue ingresado. De esta forma habrá creado la UPGD para continuar con el ingreso de datos de caracterización.
- El sistema lo retornará a la pantalla de diligenciamiento de datos de caracterización titulada "CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD" en donde tendrá que digitar nuevamente el código del prestador recién creado, luego de lo cual tendrá que proceder a diligenciar los datos restantes de caracterización de la UPGD.

No olvide que...

En las variables que presentan varias opciones como naturaleza jurídica, nivel de complejidad y las de la sección "recursos adicionales para la vigilancia epidemiológica" debe ubicar el puntero del mouse sobre la que ha seleccionado y hacer "Clic" sobre ella, aunque en las dos primeras también se puede escribir el número.

- A partir de la versión 2016, el Sistema Sivigila incorpora una nueva variable llamada "Notifica IAAS" que le permite indicar si la UPGD notifica los eventos de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud- IAAS y Consumo de antibióticos- CAB. Si ello es así, digite 1 (Si) para esta variable y el Sistema le habilitará la página 2 del formulario de captura en donde tendrá usted que diligenciar las variables asociadas pertinentes que se muestran en seguida:**

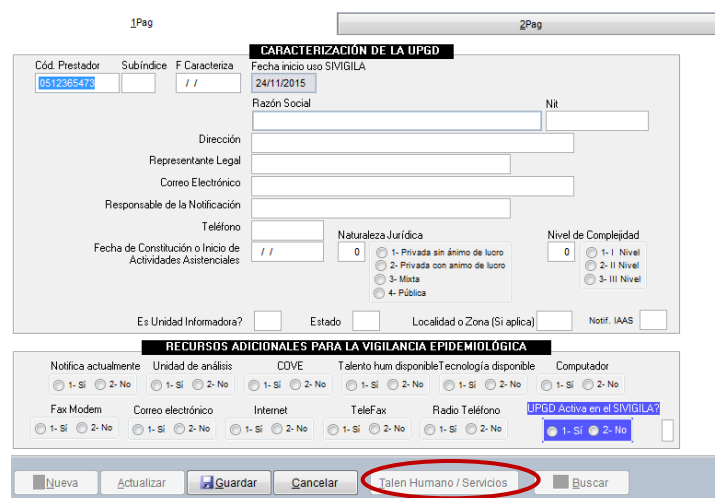


The screenshot shows the Sivigila 2016 application interface with the following sections:

- ROLES POR INFORMACIÓN:** Hosp. univ., Reg. excepc.
- CAPACIDAD INSTALADA:** Total camas, UCI-A, Total UCI-A, Comparte esp., Camas_UCI-I/A, Tipo UCI, UCI-F, Total UCI-F, Comparte esp., Camas_UCI-I/P, UCI_N, Total UCI_N, Comparte esp., Camas_UCI-I/N.
- DATOS DE LA VIGILANCIA DE LAS IAAS:** Comité infec., Búsq. x prof., Brotes IAAS, Informe tend., Socialización.
- DATOS DE LA VIGILANCIA DE LA RESISTENCIA BACTERIANA A LOS ANTIMICROBIANOS:** Laboratorio, Propio, Labs. contratados, Ident. gén., Suceptibilidad, Sist. autom., Vitak, Microscan, Phoenix, CC interno, CC externo.
- ANÁLISIS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN:** Miembro com., Whonet, Informe patronos, Confirma perf., Remite cepas, Reporta al comité.
- DATOS DE LA VIGILANCIA DE CAB:** Vigila CAB, Prof. participa, Médico participa, Informes CAB.

Buttons at the bottom: Nueva, Actualizar, Guardar, Cancelar, Talen Humano / Servicios, Buscar.

11. Cuando en la caracterización de una UPGD, se registre que tiene talento humano disponible, no podremos abandonar el formulario de captura de UPGD hasta tanto ingresemos la información del talento humano y servicios de la UPGD. Para acceder al formulario de Talento Humano, haga ["Clic"] en el botón ["**Talen Humano/Servicios**"] Este botón estará inactivo si no se tiene activada la opción de talento humano.



The screenshot shows the 'CARACTERIZACIÓN DE LA UPGD' form with the following fields and options:

- Cód. Prestador:** 0512365476
- Subíndice:** //
- F. Caracteriza:** //
- Fecha inicio uso SIVIGILA:** 24/11/2015
- Razón Social:** [Text field]
- Nit:** [Text field]
- Dirección:** [Text field]
- Representante Legal:** [Text field]
- Correo Electrónico:** [Text field]
- Responsable de la Notificación:** [Text field]
- Teléfono:** [Text field]
- Fecha de Constitución o Inicio de Actividades Asistenciales:** //
- Naturaleza Jurídica:** 0 (Radio buttons: 1- Privada sin ánimo de lucro, 2- Privada con ánimo de lucro, 3- Mixta, 4- Pública)
- Nivel de Complejidad:** 0 (Radio buttons: 1- I Nivel, 2- II Nivel, 3- III Nivel)
- Es Unidad Informadora?:** [Checkbox]
- Estado:** [Text field]
- Localidad o Zona (Si aplica):** [Text field]
- Notif. IAAS:** [Checkbox]

RECURSOS ADICIONALES PARA LA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA:

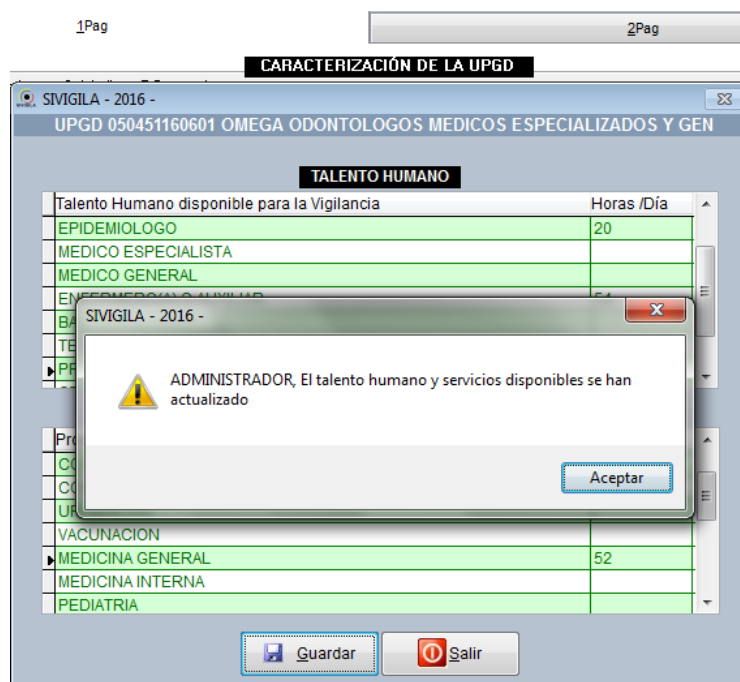
- Notifica actualmente: 1- Sí / 2- No
- Unidad de análisis: 1- Sí / 2- No
- COVE: 1- Sí / 2- No
- Talento hum disponible: 1- Sí / 2- No
- Tecnología disponible: 1- Sí / 2- No
- Computador: 1- Sí / 2- No
- Fax Modem: 1- Sí / 2- No
- Correo electrónico: 1- Sí / 2- No
- Internet: 1- Sí / 2- No
- TeleFax: 1- Sí / 2- No
- Radio Teléfono: 1- Sí / 2- No
- UPGD Activa en el SIVIGILA: 1- Sí / 2- No

Buttons at the bottom: Nueva, Actualizar, Guardar, Cancelar, **Talen Humano / Servicios** (circled in red), Buscar.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

12. El Sistema le mostrará una pantalla en donde debe registrar el talento humano disponible para vigilancia y la producción de servicios. Para ello, coloque el puntero del "mouse" en cada una de las celdas que se encuentran en la parte derecha bajo el encabezado Horas/Día y Cantidad y haga

["Clic"] en los espacios correspondientes para digitar las cantidades solicitadas en cada una de las celdas.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

13. Para almacenar haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"] y luego en la ventana emergente, haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"] para terminar.

8.5. REGISTRO DE LA FICHA DE DATOS BÁSICOS DE NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL

Para iniciar el registro de esta ficha haga ["Clic"] en el ícono "Individual" ubicado en la pantalla inicial del Sivigila.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Dependiendo del tipo de unidad notificadora que usted haya configurado, el aplicativo Sivigila desplegará un formulario acorde a esa configuración para que pueda realizar la notificación individual de datos básicos.

SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 650451160601 | Ajuste: 0 | F Grabación: // | Código del Evento: | F. Notificación: // | Año: | Semana Not. Ocu: |

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: | F. Nacimiento: // | Edad: | Und Med: |

Sexo: | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: |

Área Pro./Dc: | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda: |

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: | T Rég Salud: | Administradora: | P Étnica: |

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: | Desplazado: | Migrante: | Carcelario: | Gestante: | Indigente: | Pob.ICBF: | Madre com.: | Desmovilizado: | Pob. Psiqui.: | Víctima viol.: | Otro: |

NOTIFICACIÓN

M Residencia: | País de residencia: | Dirección de Residencia: |

F. Consulta: // | F. Inicio Síntomas: // | Clasif. del Caso: 4 | Hospitalizado: | F. Hospitalización: // | Condición F. Defunción: // | Certificado Def.: | Causa B: |

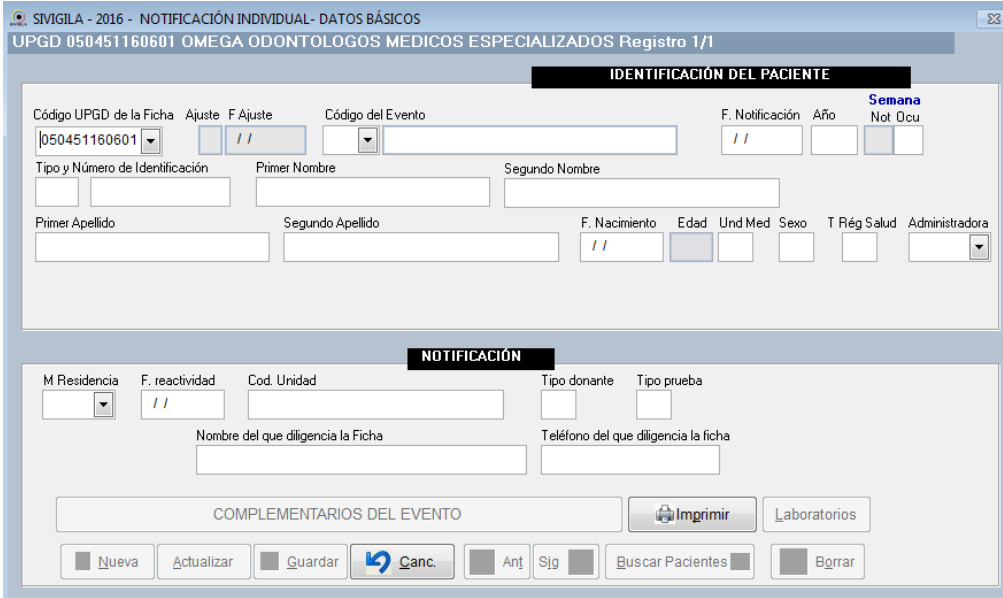
Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha: |

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO | Imprimir | Laboratorios

Nueva | Actualizar | Guardar | Cancelar | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Borrar

FORMULARIO PARA REGISTRO DE DATOS BÁSICOS

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila



The screenshot shows a web application window titled 'SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS'. The main content area is divided into two sections: 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' and 'NOTIFICACIÓN'. Below these is a 'COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO' section with various buttons.

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: [050451160601] Ajuste: [//] F Ajuste: [//] Código del Evento: [//] F. Notificación: [//] Año: [//] Semana Not Ocu: [//]

Tipo y Número de Identificación: [//] Primer Nombre: [//] Segundo Nombre: [//]

Primer Apellido: [//] Segundo Apellido: [//] F. Nacimiento: [//] Edad: [//] Und Med: [//] Sexo: [//] T Rég Salud: [//] Administradora: [//]

NOTIFICACIÓN

M Residencia: [//] F. reactividad: [//] Cod. Unidad: [//] Tipo donante: [//] Tipo prueba: [//]

Nombre del que diligencia la Ficha: [//] Teléfono del que diligencia la ficha: [//]

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO

Buttons: Nueva, Actualizar, Guardar, Canc., Ant, Sig, Imprimir, Laboratorios, Buscar Pacientes, Borrar

FORMULARIO PARA REGISTRO DE DATOS BÁSICOS EN UNIDADES BANCOS DE SANGRE
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.5.1. REGISTRO DE DATOS BÁSICOS PARA UNIDADES QUE NO SON BANCOS DE SANGRE

Para iniciar el registro de datos básicos, haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"]. En el campo "Código UPGD de la ficha" digite el código de la UPGD, que es el asignado a las ESEs e IPS habilitadas, en caso de que el código no exista el mensaje "Sivigila, ¿Código de la UPGD no existe. Desea Consultar?", es desplegado, haga ["Clic"] en la opción ["Sí"].

SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPGD NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs

Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 05214215471 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: // | Código del Evento: 110 | BAJO PESO AL NACER | F. Notificación: // | Año: // | Semana Not. Ocu: //

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: | F. Nacimiento: // | Edad: | Und Med: |

Sexo: F | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: |

Área Pro./Oc: | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda: |

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: | T Rég. Salud: | Administradora: | P.Étnica: |

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: | Desplazado: | Migrante: | Carcelario: | Gestante: | Indigente: | Pob. ICBF: | Madre com: | Desmovilizado: | Pob. Psiqui: | Víctima viol: | Otro: |

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: | País de residencia: | Dirección de Residencia: |

F. Consulta: // | F. Inicio Síntomas: // | Clasif. del Caso: 4 | 4 | Hospitalizado: | F. Hospitalización: // | Condición F. Defunción: // | Certificado Def. Causa B: |

Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha: |

Complementarios para: BAJO PESO AL NACER

Imprimir | Laboratorios

Nueva | Actualizar | Guardar | Cancelar | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Borrar

SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS

UPGD NO SE ENCUENTRA EN LA TABLA DE UPGDs

Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 052142154765 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: // | Código del Evento: 110 | BAJO PESO AL NACER | F. Notificación: // | Año: // | Semana Not. Ocu: //

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: | F. Nacimiento: // | Edad: | Und Med: |

Sexo: F | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: |

Área Pro./Oc: | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda: |

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: | T Rég. Salud: | Administradora: | P.Étnica: |

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: | Desplazado: | Migrante: | Carcelario: | Gestante: | Indigente: | Pob. ICBF: | Madre com: | Desmovilizado: | Pob. Psiqui: | Víctima viol: | Otro: |

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: | País de residencia: | Dirección de Residencia: |

F. Consulta: // | F. Inicio Síntomas: // | Clasif. del Caso: 4 | 4 | Hospitalizado: | F. Hospitalización: // | Condición F. Defunción: // | Certificado Def. Causa B: |

Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha: |

Complementarios para: BAJO PESO AL NACER

Imprimir | Laboratorios

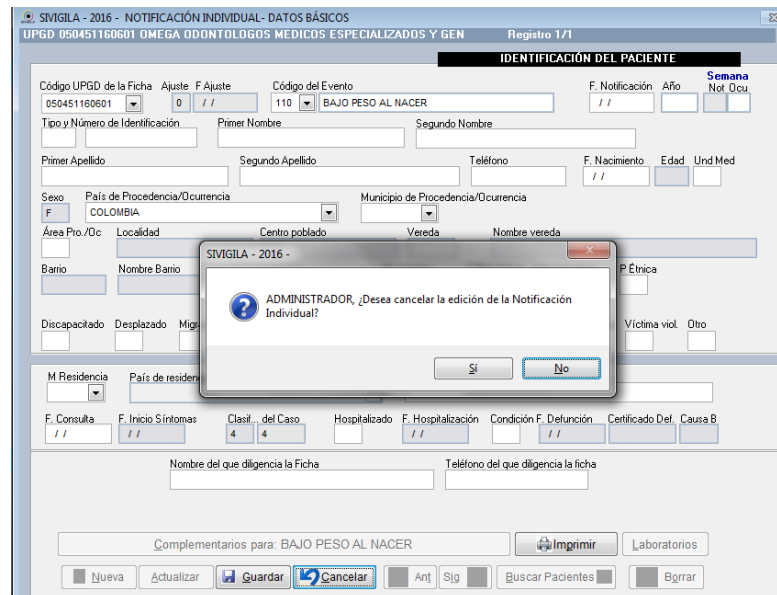
Nueva | Actualizar | Guardar | Cancelar | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Borrar

SIVIGILA - 2016 - ADMINISTRADOR, El código de la UPGD no existe

Aceptar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Haga ["Clic"] en la opción "Aceptar" para salir de esta pantalla. Si desea consultar el código de la UPGD que desea registrar, deberá salir del formulario "Datos Básicos" presionando la tecla "ESC".



Windows window: SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: // | Código del Evento: 110 | F. Notificación: // | Año: | Semana Not. Ocu: |

BAJO PESO AL NACER

Form fields: Tipo y Número de Identificación, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Teléfono, F. Nacimiento, Edad, Und Med, Sexo (F), País de Procedencia/Ocurrencia (COLOMBIA), Municipio de Procedencia/Ocurrencia, Área Pro./Odc, Localidad, Centro poblado, Vereda, Nombre vereda, Barrio, Nombre Barrio, P. Étnica, Discapacitado, Desplazado, Migrante, Víctima viol., Otro, M. Residencia, País de residencia, F. Consulta, F. Inicio Síntomas, Clasif. del Caso (4/4), Hospitalizado, F. Hospitalización, Condición F. Defunción, Certificado Def., Causa B, Nombre del que diligencia la Ficha, Teléfono del que diligencia la ficha.

Complementarios para: BAJO PESO AL NACER | Imprimir | Laboratorios

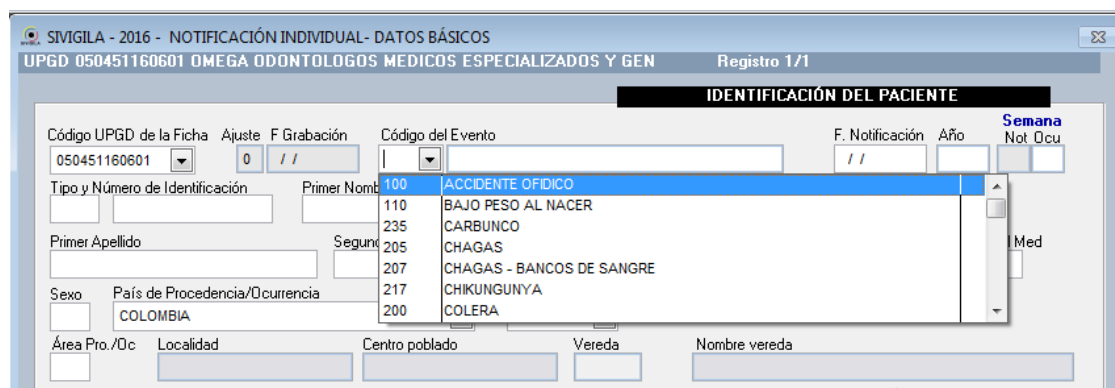
Buttons: Nueva, Actualizar, Guardar, Cancelar, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Bgrnar

Dialog box: SIVIGILA - 2016 - ADMINISTRADOR, ¿Desea cancelar la edición de la Notificación Individual? | Sí | No

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Ahora ["Clic"] en el botón ["Si"] y luego oprimir la tecla ESC, acción que lo sacará de esta pantalla. Para buscar el código, elija el icono "UPGD" en la pantalla principal del aplicativo y siga las instrucciones de la opción "8.4.3 Actualización de la caracterización de UPGD" en el aplicativo Sivigila 2016

Si el código de la UPGD existe, el cursor pasa al campo "Código del Evento", digite el código apropiado, si lo desconoce lo podrá buscar ubicando el cursor en el botón identificado con un triángulo que se encuentra al lado derecho del campo. Haga ["Clic"] sobre él y después sobre el evento escogido y de forma automática el Sistema desplegará el código y nombre correspondientes.



Windows window: SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Grabación: // | Código del Evento: | F. Notificación: // | Año: | Semana Not. Ocu: |

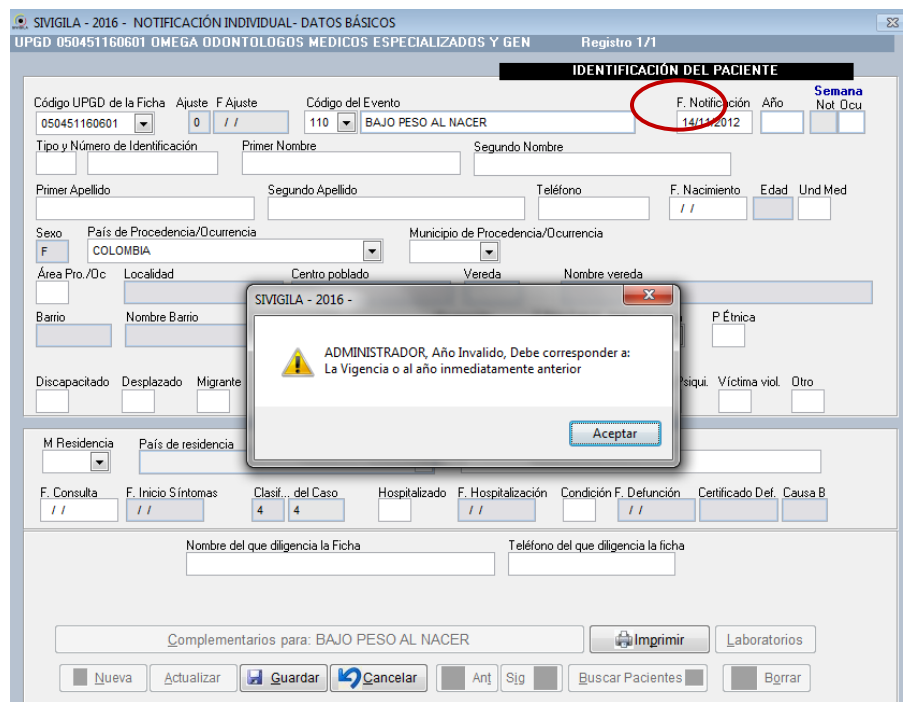
Form fields: Tipo y Número de Identificación, Primer Nombre, Segundo Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Teléfono, F. Nacimiento, Edad, Und Med, Sexo, País de Procedencia/Ocurrencia (COLOMBIA), Área Pro./Odc, Localidad, Centro poblado, Vereda, Nombre vereda.

Dropdown menu (Código del Evento):

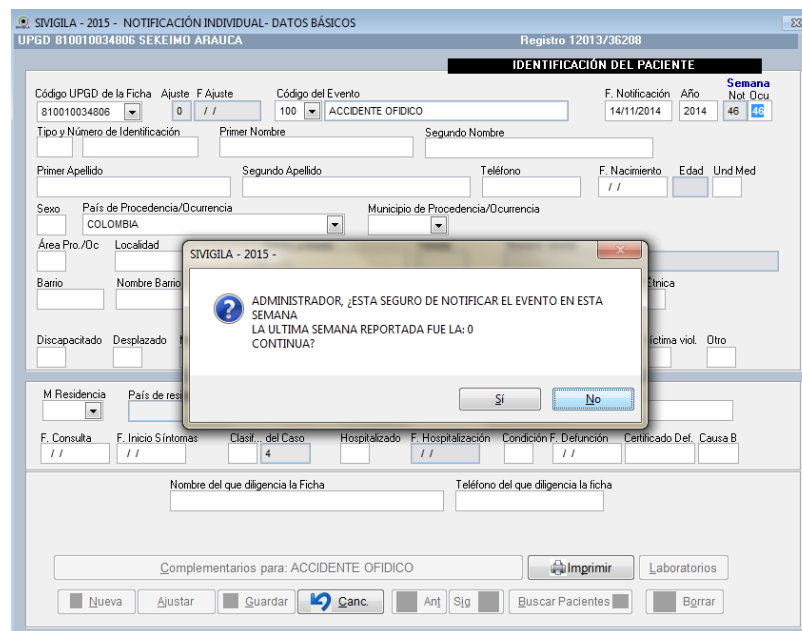
100	ACCIDENTE OFIDICO
110	BAJO PESO AL NACER
235	CARBUNCO
205	CHAGAS
207	CHAGAS - BANCOS DE SANGRE
217	CHIKUNGUNYA
200	COLERA

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Después, pulse la tecla "Enter" para pasar al campo "F Notificación" (fecha de notificación), digite día, mes y año en el que está reportando el evento; automáticamente aparecerá el año de notificación y la semana epidemiológica, si la fecha digitada es inválida, el aplicativo no le permitirá continuar con el ingreso de los datos. Es importante aclarar que el programa sólo admite que se reporten eventos correspondientes a la vigencia actual y/o a la inmediatamente anterior hasta el 3 de marzo del año en curso. Ello quiere decir, por ejemplo, que si la vigencia actual es 2014, usted solo podrá digitar casos del año 2013 (incluyendo ajustes) hasta el 3 de marzo de 2014, luego de esa fecha solamente podrá digitar casos ocurridos durante el año 2016. Si se intenta digitar casos que se encuentran por fuera de la fecha límite establecida, el sistema despliega un mensaje y no le permitirá continuar hasta que corrija el error. Una vez digita la fecha, el sistema le pide que verifique si la semana de notificación corresponde a la que debe reportar para evitar errores en esta variable, si la fecha es la adecuada, haga ["Clic"] en ["sí"] y continúe



The screenshot shows the 'SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS' form. The 'F. Notificación' field is circled in red and contains '14/11/2012'. An error dialog box is displayed in the center with the message: 'ADMINISTRADOR, Año Invalido, Debe corresponder a: La Vigencia o al año inmediatamente anterior'. The dialog box has an 'Aceptar' button. The form includes various fields for patient identification, demographics, and clinical data.



The screenshot shows the 'SIVIGILA - 2015 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS' window. The main form is titled 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' and contains various input fields for patient information, including 'Código UPGD de la Ficha', 'Ajuste', 'F. Ajuste', 'Código del Evento', 'F. Notificación', 'Año', 'Semana', 'Tipo y Número de Identificación', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Teléfono', 'F. Nacimiento', 'Edad', 'Und Med', 'Sexo', 'País de Procedencia/Ocurrencia', 'Municipio de Procedencia/Ocurrencia', 'Área Pro./Oc', 'Localidad', 'Barrio', 'Nombre Barrio', 'Discapacitado', 'Desplazado', 'M. Residencia', 'País de res', 'F. Consulta', 'F. Inicio Síntomas', 'Clasif. del Caso', 'Hospitalizado', 'F. Hospitalización', 'Condición F. Defunción', 'Certificado Def.', 'Causa B', 'Nombre del que diligencia la Ficha', and 'Teléfono del que diligencia la ficha'. A modal dialog box is overlaid on the form, asking: 'ADMINISTRADOR, ¿ESTA SEGURO DE NOTIFICAR EL EVENTO EN ESTA SEMANA LA ULTIMA SEMANA REPORTADA FUE LA: 0 CONTINUA?'. The dialog has 'Sí' and 'No' buttons. At the bottom of the main form, there are buttons for 'Nueva', 'Ajustar', 'Guardar', 'Canc.', 'Ant', 'Sig', 'Buscar Pacientes', and 'Borrar'. A search bar contains the text 'Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO' and there are 'Imprimir' and 'Laboratorios' buttons.

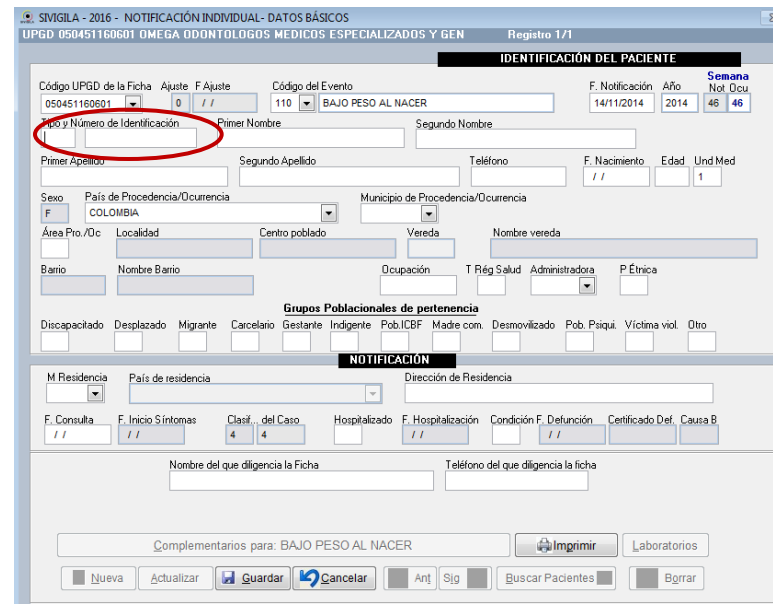
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Tenga en cuenta que...

Al momento de ingresar la fecha de notificación, el sistema asigna una semana y año epidemiológico temporal, la cual es posible que cambie dependiendo del evento. Para algunos eventos, la semana puede calcularse a partir de la fecha de consulta, de inicio de síntomas, de inicio de fiebre, del accidente, u otros. Para conocer a partir de qué fecha se calculará la semana epidemiológica, consulte el anexo1 de este manual: "Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila"

Continúe ingresando los datos de identificación del paciente según se indica en seguida:

- *Tipo de identificación. Una vez se ubique en este campo, el sistema despliega un mensaje en la parte inferior izquierda indicando qué caracteres son válidos.*
- *Número de identificación. El sistema valida la longitud del dato digitado, en caso de no ser correcta, desplegará un mensaje informando de ello y no le permitirá continuar hasta que corrija el dato.*



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha Ajuste F.Ajuste Código del Evento F. Notificación Año Semana
050451160601 0 / / 110 BAJO PESO AL NACER 14/11/2014 2014 46 46

Tipo y Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre
Primer Apellido Segundo Apellido Teléfono F. Nacimiento Edad Und Med
Sexo País de Procedencia/Ocurrencia Municipio de Procedencia/Ocurrencia
F COLOMBIA
Área Pro./Dc Localidad Centro poblado Vereda Nombre vereda
Barrio Nombre Barrio Ocupación T Rég Salud Administradora P. Étnica

Grupos Poblacionales de pertenencia
Discapacitado Desplazado Migrante Carcelario Gestante Indigente Pob.ICBF Madre com. Desmovilizado Pob. Psiqui. Víctima viol. Otro

NOTIFICACIÓN

M Residencia País de residencia Dirección de Residencia
F. Consulta F. Inicio Síntomas Clarif. del Caso Hospitalizado F. Hospitalización Condición F. Defunción Certificado Def. Causa B
/ / / / / / / / / / / / / / / /

Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la ficha

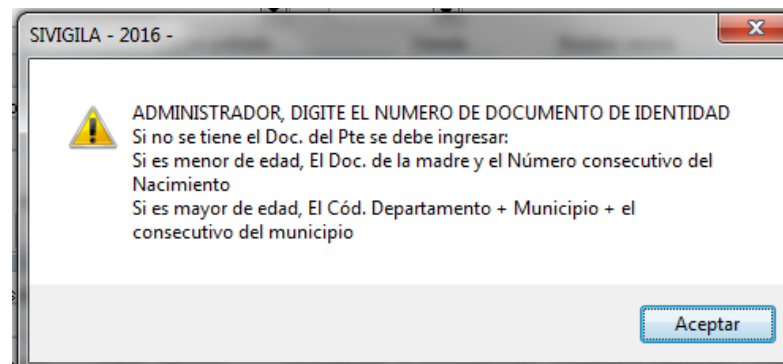
Complementarios para: BAJO PESO AL NACER Imprimir Laboratorios

Nueva Actualizar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Tenga en cuenta que...

Si no ingresa el tipo de identificación aparecerá un aviso que no lo dejará continuar hasta que digite los caracteres requeridos porque es una variable obligatoria. De la misma forma si no se ingresa el número de identificación, aparecerá otra advertencia en la cual se explica qué se debe hacer cuando no se disponga del dato de documento de identificación




SIVIGILA - 2016 -

 ADMINISTRADOR, DIGITE EL NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD
Si no se tiene el Doc. del Pte se debe ingresar:
Si es menor de edad, El Doc. de la madre y el Número consecutivo del Nacimiento
Si es mayor de edad, El Cód. Departamento + Municipio + el consecutivo del municipio

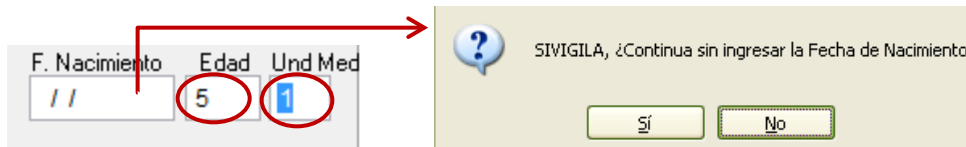
Aceptar

- Nombres y Apellidos. El primer nombre y primer apellido del paciente son obligatorios. Sólo podrá continuar cuando ingrese algún valor en cada casilla, si no se pudo obtener el nombre de la persona se podrá digitar mínimo dos letras, por ejemplo "NN". Con estas reglas de

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 63 de 208

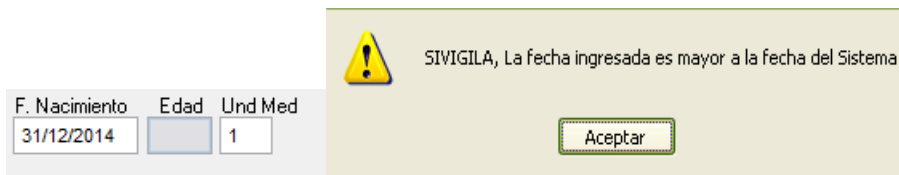
validación se intenta recordar al usuario la importancia de no dejar casillas vacías porque esto puede dificultar el análisis de los casos.

- Teléfono. Este campo no es obligatorio, si no digita un dato, automáticamente aparecerá “SIN INFORMACIÓN” y podrá continuar, pero no debe olvidar que es importante contar en lo posible con los datos de identificación y el teléfono de la persona afectada por el evento para poder localizarlo durante el proceso de investigación del caso o para aclarar información.
- Fecha de nacimiento: ingrese la fecha de nacimiento del paciente en el formato dd/mm/aaaa. Si no se conoce la fecha de nacimiento el Sistema le permitirá continuar sin diligenciar este dato pero le pedirá confirmación de que ello es lo que desea hacer:



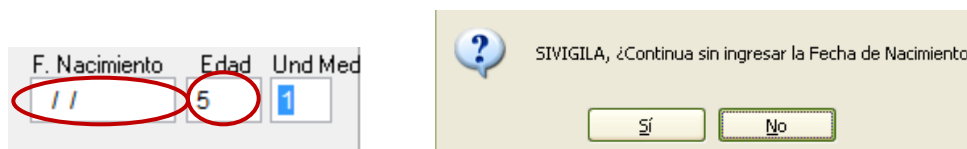
Tenga en cuenta que...

Para ingresar la fecha de nacimiento el programa aplicará reglas de validación que solo le permitirán digitar datos coherentes, es decir, no podrá registrar fechas posteriores a la de notificación, consulta, inicio de síntomas y defunción.

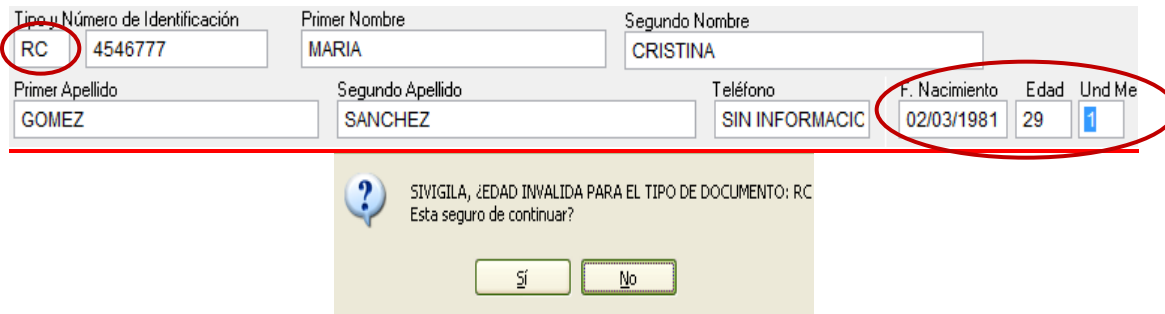


- Edad y unidad de medida de la edad. Si se ha digitado la fecha de nacimiento del paciente, el Sistema establecerá el valor de estos campos en forma automática; por otra parte, si no se conoce la fecha de nacimiento, el programa permite ingresar la edad y la unidad de medida de la edad. Cuando ocurre esta situación, mediante un aviso el sistema le pide al usuario que confirme si continúa sin ingresar la fecha de nacimiento, cuando usted contesta “Sí” lo dejará ingresar el dato de manera directa, aunque es recomendable hacer lo posible por obtener la fecha de nacimiento, pues de esta forma la edad del paciente será más confiable por cuanto será establecida automáticamente por el Sistema. Algunos eventos requieren obligatoriamente

el ingreso de esta fecha por cuanto, a partir de ella se calcula la semana epidemiológica de ocurrencia del evento, por ejemplo: sífilis congénita, síndrome de rubeola congénita.



Si la edad y su unidad de medida no son consistentes con el tipo de documento de identidad, el sistema genera una alerta:



El sistema no permite continuar ingresando datos si se digitan fechas de nacimiento o edades incompatibles con los grupos que se consideran viables para la vigilancia en cada evento, por ejemplo, en mortalidad perinatal, al ingresar un dato que no se encuentra dentro de los grupos de edad, aparece un aviso advirtiendo que la edad digitada no corresponde a los grupos habilitados, en este caso en particular no se debe olvidar que en la ficha de datos básicos para mortalidad perinatal se ingresa la información de la madre. Para conocer cuales edades aplican para cada evento, consulte el anexo1. Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila. En ese documento también se indica para qué eventos debe ingresarse en la ficha de datos básicos la edad de la madre aún cuando el paciente sea un menor de edad.

- Sexo. Corresponde al sexo del paciente.

Tenga en cuenta que...

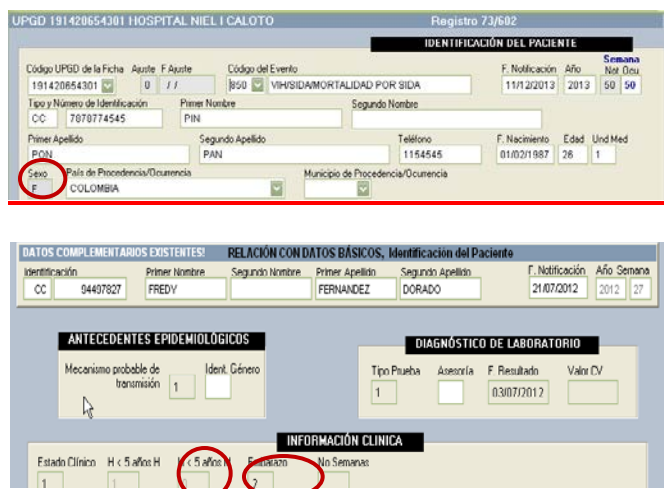
Al digitar el dato sobre el sexo del paciente, el programa valida que sea "F" para las mujeres y "M" para los hombres. (ver anexo 2: Estructura de los registros para la notificación de datos de eventos de interés en salud pública)

Digite solo F o M

Sexo	País de Procedencia	
<input type="text" value="F"/>	COLOMBIA	
Área Proc.	Localidad	Centro poblado
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En caso de notificar eventos como mortalidad materna, aparece de manera automática "F" en el espacio correspondiente a la variable sexo, antes de digitar el nombre.

Solo en caso de digitar F en sexo, se habilitará la posibilidad de responder más adelante en la ficha de datos básicos o en la ficha de datos complementarios si la paciente es gestante en los eventos que incluyen esta variable. Por ejemplo:



UPGD 191420654301 HOSPITAL NIEL I CALOTO Registro 73/602

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 191420654301 Asiste: 0 F Asiste: 0 Código del Evento: 0950 VIRSIDAMORTALIDAD POR SIDA F. Notificación: 11/12/2013 Año: 2013 Semana: 50

CC: 7878774545 Primer Nombre: Segundo Nombre: F. Nacimiento: 01/02/1987 Edad: 26 Unid Med: 1

Sexo: **F** País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia:

DATOS COMPLEMENTARIOS EXISTENTES! RELACIÓN CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación: CC 94407827 Primer Nombre: FREDY Segundo Nombre: Segundo Apellido: FERNANDEZ DORADO F. Notificación: 21/07/2012 Año: 2012 Semana: 27

ANTECEDENTES EPIDEMIOLÓGICOS

Mecanismo probable de transmisión: 1 Ident. Género:

DIAGNÓSTICO DE LABORATORIO

Tipo Prueba: 1 Asesoría: F. Resultado: 03/07/2012 Valor CV:

INFORMACIÓN CLÍNICA

Estado Clínico: 1 H < 5 años H: < 5 años: 2 Embarazo: No Semanas:

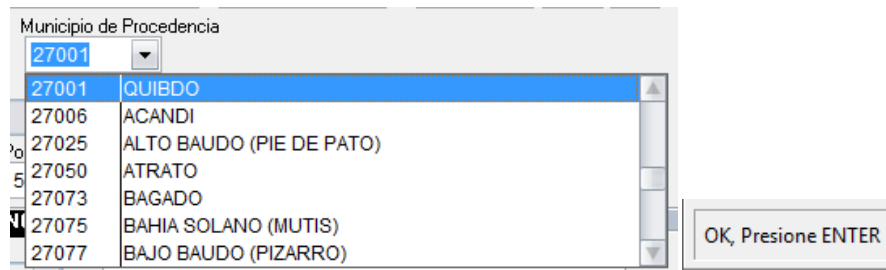
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- País de Procedencia. Haga ["Clic"] en el campo y escoja una de las opciones, si no lo hace, por defecto el sistema desplegará, Colombia.

Sexo	País de Procedencia	Municipio de Procedencia
F	COLOMBIA	27001
Área Proc.	CHINA	Vereda
3	CHIPRE	EL RECREO
Ocupación	COLOMBIA	nacional
9998	COMORAS	
	CONGO	
	COSTA DE MARFIL	
M Resid.	COSTA RICA	IFICACIÓN
		Dirección de R

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

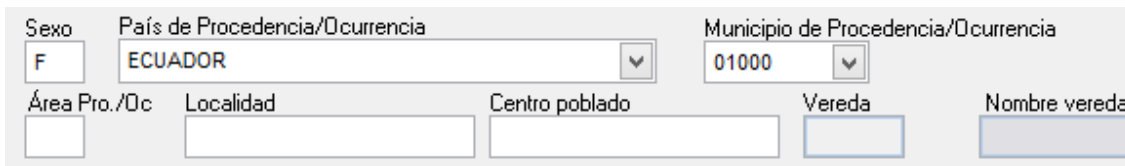
- Municipio de procedencia. Haga ["Clic"] en el botón derecho del campo de la variable o presione "Enter" y se desplegará una ventana que mostrará todos los municipios del país, de los cuales debe escoger el que requiera.



Municipio de Procedencia	
27001	QUIBDO
27006	ACANDI
27025	ALTO BAUDO (PIE DE PATO)
27050	ATRATO
27073	BAGADO
27075	BAHIA SOLANO (MUTIS)
27077	BAJO BAUDO (PIZARRO)

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

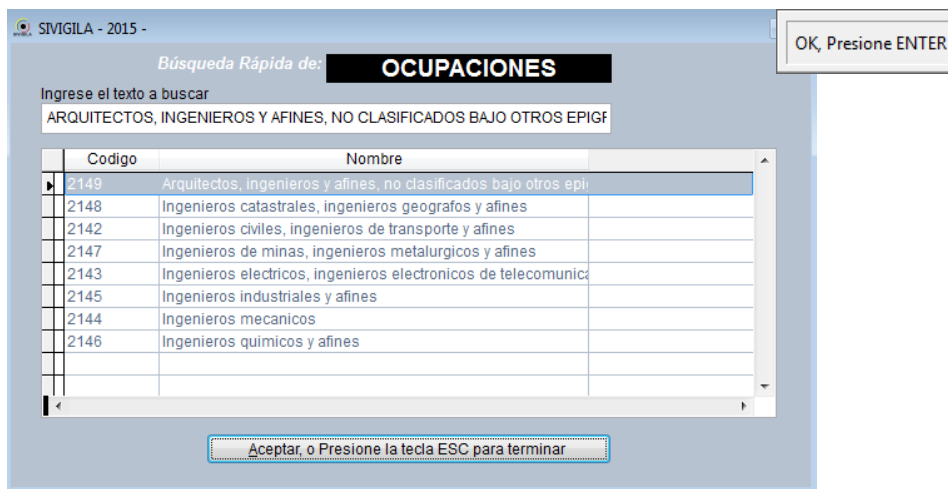
Cuando se desconoce el municipio de procedencia, elija la opción "Municipio Desconocido" teniendo en cuenta los dos primeros dígitos asignados al departamento en la tabla DIVIPOLA del DANE; por ejemplo, si el departamento es Antioquia, el código de municipio desconocido para ese departamento será 05000, si el departamento es Valle, el código será 76000, y así sucesivamente. Por otra parte cuando se trate de un municipio desconocido de un país distinto a Colombia, digite el código 01000 que corresponde a un municipio desconocido del exterior.



Sexo	País de Procedencia/Ocurrencia	Municipio de Procedencia/Ocurrencia
F	ECUADOR	01000
Área Pro./Oc	Localidad	Centro poblado
		Vereda
		Nombre vereda

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Ocupación. Coloque el cursor en este campo y pulse la tecla "Enter"; el sistema desplegará la siguiente pantalla.



SIVIGILA - 2015 -

Búsqueda Rápida de: **OCUPACIONES**

Ingrese el texto a buscar
ARQUITECTOS, INGENIEROS Y AFINES, NO CLASIFICADOS BAJO OTROS EPIGF

Codigo	Nombre
2149	Arquitectos, ingenieros y afines, no clasificados bajo otros epi
2148	Ingenieros catastrales, ingenieros geografos y afines
2142	Ingenieros civiles, ingenieros de transporte y afines
2147	Ingenieros de minas, ingenieros metalurgicos y afines
2143	Ingenieros electricos, ingenieros electronicos de telecomunicac
2145	Ingenieros industriales y afines
2144	Ingenieros mecanicos
2146	Ingenieros quimicos y afines

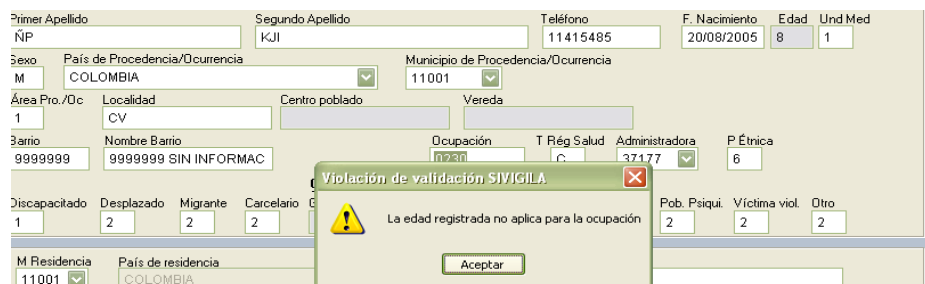
OK, Presione ENTER

Aceptar, o Presione la tecla ESC para terminar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En ella digite el nombre o parte del nombre que requiere. El nombre aparecerá sombreado, pulse la tecla "Enter" dos veces o después de presionar "Enter" haga ["Clic"] en ["aceptar"].

En el caso de un menor de edad, se aplicará una regla de validación que impide ingresar alguna ocupación y aparecerá el siguiente mensaje.



Primer Apellido NP Segundo Apellido KJI Teléfono 11415485 F. Nacimiento 20/08/2005 Edad 8 Und Med 1

Sexo M País de Procedencia/Ocurrencia COLOMBIA Municipio de Procedencia/Ocurrencia 11001

Área Pro./Dc Localidad CV Centro poblado Vereda

Barrio 9999999 Nombre Barrio 9999999 SIN INFORMAC Ocupación 07230 T Rég Salud C Administradora 37177 P Étnica 6

Discapacitado 1 Desplazado 2 Migrante 2 Carcelario 2

M Residencia 11001 País de residencia COLOMBIA

Violación de validación SIVIGILA

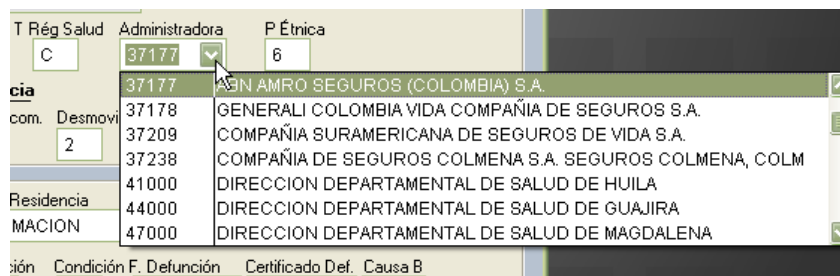
La edad registrada no aplica para la ocupación

Aceptar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

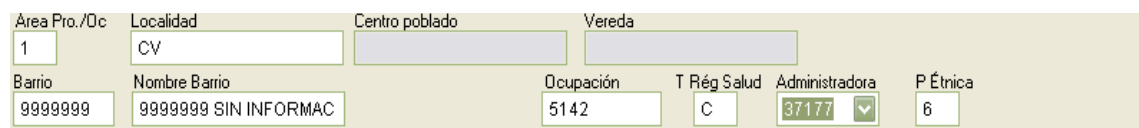
En este caso solo puede digitar uno de estos códigos: 9997 (Estudiante), 9998 (menor de edad) ó 9999 (No aplica).

- Aseguradora. De la misma forma que para ingresar la ocupación, proceda para la aseguradora,



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- **Pertenencia étnica. Digite el caracter correspondiente a una de las opciones desplegadas en la parte inferior de la pantalla.**



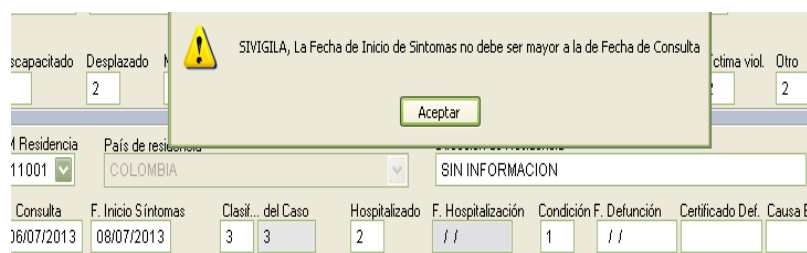
1 = Indígena; 2 = ROM, Gitano; 3 = Raizal; 4 = Palenquero; 5 = Negro, Mulato, Afro Colombiano; 6 = Otros

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- **Grupo poblacional. El sistema le permite seleccionar más de una opción para un paciente, es decir, el paciente puede clasificarse en más de uno de ellos; por ejemplo, el paciente puede ser víctima de la violencia, discapacitado y gestante. En estos campos, digite '1' si el paciente pertenece al grupo indicado; en caso contrario digite '2'.**

Grupos Poblacionales de pertenencia											
Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario	Gestante	Indigente	Pob.ICBF	Madre com.	Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
1	2	2	2		2	2		2	2	2	2

- **Fecha de Consulta y Fecha de Inicio de Sintomas. El programa valida estas fechas.**

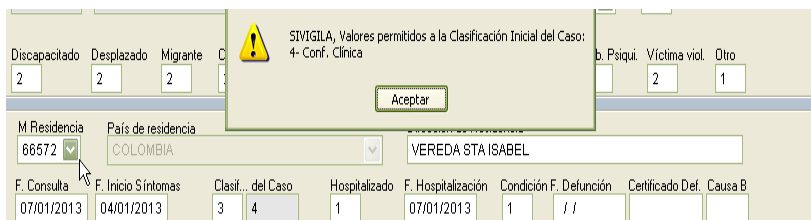


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Si las fechas son correctas, el Sistema ajustará la semana y año epidemiológicos de ocurrencia del caso, si ello aplica para el evento, según se encuentre establecido en el anexo 1 de este manual

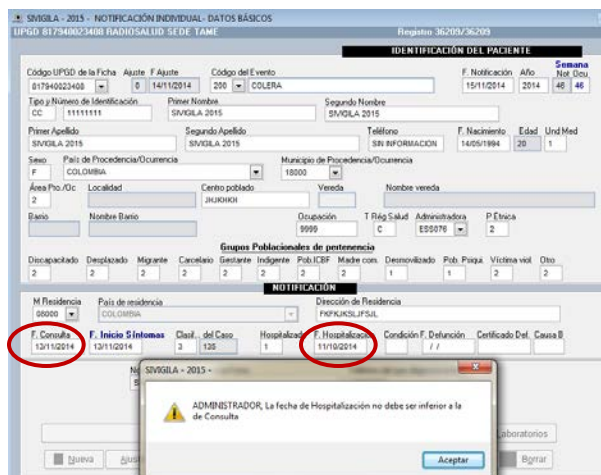
Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.

Importante...
Cuando digite la clasificación del caso, solo podrá ingresar alguno de los códigos que aparecen en la parte inferior de la pantalla o en la casilla que se encuentra inactiva al lado de la variable "clasif..del caso" (ver anexo 2: Estructura de los registros para la notificación de datos de eventos de interés en salud pública). En caso de seleccionar un tipo de caso diferente, el sistema informará cuales son los valores permitidos para este evento



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

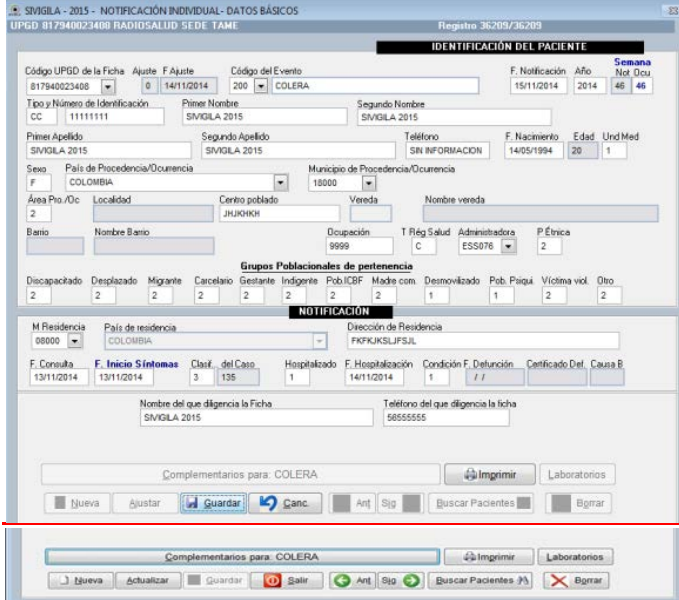
- **Hospitalizado. Con las opciones sí o no, según lo registrado en la ficha. Si el paciente estuvo hospitalizado, se activará la casilla fecha de inicio de la hospitalización del paciente.**



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Para este campo, el sistema validará que la fecha digitada no sea inferior a la fecha de consulta.

Para terminar el diligenciamiento, digite nombre y teléfono de quien diligencia la ficha, luego haga ["Clic"] en guardar, esto activará el botón de datos complementarios.



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 817940023408 | Ajuste F: 0 | F. Ajuste: 14/11/2014 | Código del Evento: 200 | COLERA | F. Notificación: 15/11/2014 | Año: 2014 | Semana Not. Docu: 46

Tipo y Número de Identificación: 111111111 | Primer Nombre: SIVIGILA 2015 | Segundo Nombre: SIVIGILA 2015

Primer Apellido: SIVIGILA 2015 | Segundo Apellido: SIVIGILA 2015 | Teléfono: SIN INFORMACION | F. Nacimiento: 14/05/1994 | Edad: 20 | Und Med: 1

Sexo: F | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 18000

Área Pro./Dc: 2 | Localidad: JUROROH | Centro poblado: JUROROH | Vereda: | Nombre vereda: | Ocupación: 9999 | Rég. Salud: C | Administradora: ESS076 | P. Étnica: 2

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario	Gestante	Indigente	Pop. ICBF	Madre com.	Desmovilizado	Pop. Paqui	Victima viol.	Otro
2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 08000 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: FKFKKSLJFSJL

F. Consulta: 13/11/2014 | F. Inicio Síntomas: 13/11/2014 | Clasi. del Caso: 3 | 135 | Hospitalizado: 1 | F. Hospitalización: 14/11/2014 | Condición F. Detención: // | Certificado Del. Causa B

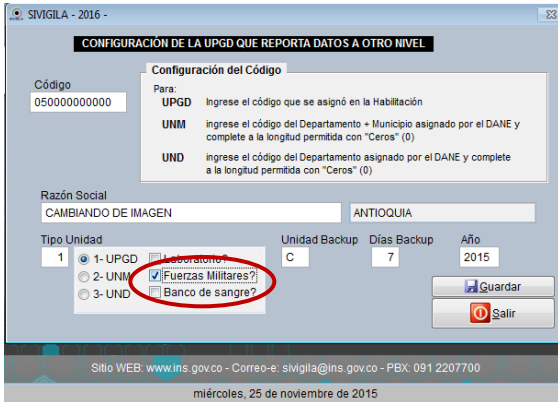
Nombre del que diligenció la Ficha: SIVIGILA 2015 | Teléfono del que diligenció la ficha: 86555555

Complementarios para: COLERA

Botones: Nueva, Ajustar, Guardar, Canc., Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Recuerde que...
Cuando es una UPGD de las fuerzas militares, debe entrar a la ventana de configuración inicial y clasificarla como tal, para poder activar las variables que identifican grado, unidad y fuerza (ver el capítulo de configuración y caracterización de la unidad que reporta los datos).



CONFIGURACIÓN DE LA UPGD QUE REPORTA DATOS A OTRO NIVEL

Código: 050000000000

Razón Social: CAMBIANDO DE IMAGEN | ANTIOQUIA

Tipo Unidad: 1 | 1- UPGD | 2- UNM | 3- UND

Unidad Backup: C | Días Backup: 7 | Año: 2015

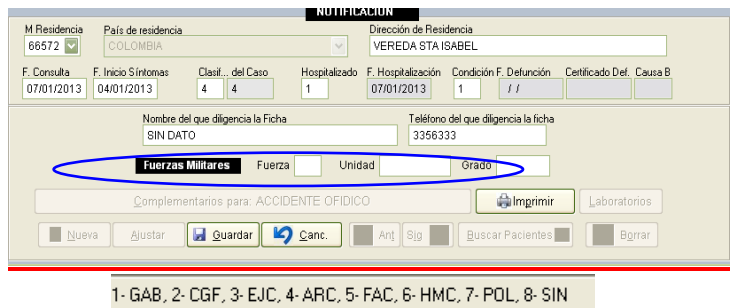
Laboratorio?
 Fuerzas Militares?
 Banco de sangre?

Botones: Guardar, Salir

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo-e: sivigila@ins.gov.co - PBX: 091 2207700
 miércoles, 25 de noviembre de 2015

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Cuando lo haga, en la ficha de datos básicos se presentarán estos tres campos de captura adicionales



1- GAB, 2- CGF, 3- EJC, 4- ARC, 5- FAC, 6- HMC, 7- POL, 8- SIN

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

De la primera variable “Fuerza” aparecerán las opciones en la parte inferior de la pantalla: unidad y grado, aparecerán en una tabla que podrá consultar y escoger la que necesite pulsando “Enter”.

Tenga en cuenta que...

Al digitar el evento, fecha de notificación y código de la UPGD, el sistema realizará una búsqueda de esta información en la base de datos, si ya existe un registro idéntico, presentará en pantalla los datos correspondientes para ser actualizados, solo si no se han notificado.


8.5.2 REGISTRO DE DATOS BÁSICOS PARA UNIDADES QUE SON BANCOS DE SANGRE

Para iniciar el registro de esta ficha haga [“Clic”] en el ícono “Bncos de sangre” ubicado en la pantalla inicial del Sivigila.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El sistema Sivigila desplegará la siguiente pantalla en la cual podrá digitar los datos básicos correspondientes al evento captado en el banco de sangre.



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Grabación: 24/11/2015 | Código del Evento: ACCIDENTE OFIDICO | F. Notificación: 20/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Ocu: 46

Tipo y Número de Identificación: TI 1040363504 | Primer Nombre: CARLOS | Segundo Nombre: DAVID

Primer Apellido: RODRIGUEZ | Segundo Apellido: LOPEZ | F. Nacimiento: 25/10/2000 | Edad: 15 | Und Med: 1 | Sexo: M | T Rég Salud: E | Administradora: EPSI04

NOTIFICACIÓN

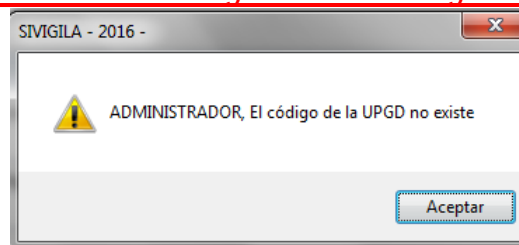
M Residencia: 41551 | F. reactividad: // | Cod. Unidad: | Tipo donante: | Tipo prueba: | Nombre del que diligencia la Ficha: NOTIFICADOR | Teléfono del que diligencia la ficha: 62562562

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar, Imprimir, Laboratorios

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

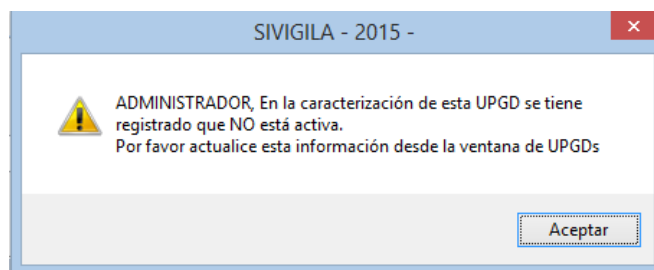
Para iniciar el registro de datos básicos, haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"]. En el campo "Código UPGD de la ficha" digite el código de la UPGD, que es el asignado a las ESE e IPS habilitadas, en caso de que el código no exista el Sistema Sivigila mostrará el siguiente mensaje:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al hacer ["Clic"] en el botón ["Aceptar"], el sistema automáticamente se posicionará en la casilla correspondiente al código del evento y no le permitirá regresar a digitar el código de la UPGD hasta tanto haya digitado el código del evento; una vez que esto suceda, podrá volver al código de la UPGD pulsando la combinación de teclas "Shift + Tabulador".

Si en la caracterización de la UPGD aparece que la digitada por usted no está activa, el Sistema Sivigila mostrará el siguiente mensaje:




Al hacer ["Clic"] en el botón ["Aceptar"], el sistema automáticamente se posicionará en la casilla correspondiente al código del evento y no le permitirá regresar a digitar el código de la UPGD hasta tanto haya digitado el código del evento; una vez que esto suceda, podrá volver al código de la UPGD pulsando la combinación de teclas "Shift + Tabulador" y podrá volver a digitar un código de UPGD que sí se encuentre activa. En caso de que la UPGD que usted desea sea la que se encuentra inactiva, tendrá que activarla en el Sistema siguiendo los pasos que se describen en el numeral 8.4.3 de este manual; para ello, tendrá que abandonar el proceso de ingreso de datos básicos que haya efectuado hasta el momento pulsando la tecla ["Esc"], el mensaje ";Desea cancelar la edición de la notificación individual?" será desplegado, haga ["Clic"] en el botón ["Sí"] y luego ["Clic"] en la tecla ["Esc"] para cerrar el formulario.

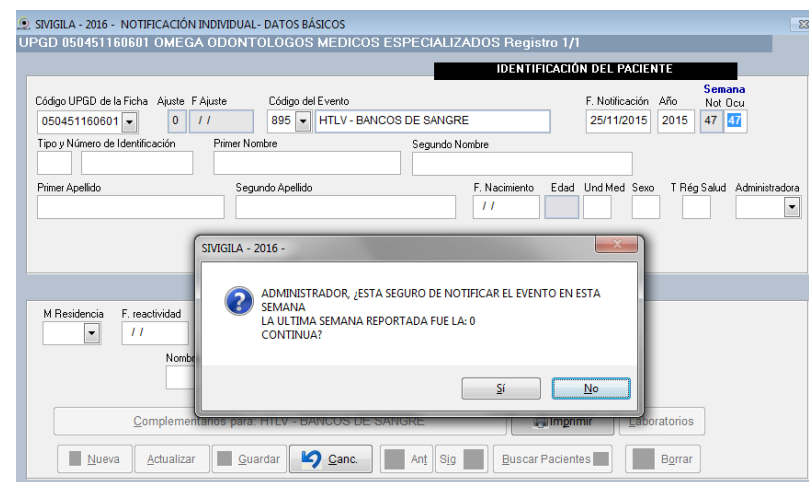
Si el código de la UPGD existe y ella se encuentra activa en el Sistema, el cursor pasa al campo "Código del Evento", digite el código deseado, si lo desconoce lo podrá buscar ubicando el cursor en el botón identificado con un triángulo que se encuentra al lado derecho del campo. Haga ["Clic"] sobre él y después sobre el evento deseado y de forma automática el Sistema desplegará el código y nombre correspondientes.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Después, pulse la tecla "Enter" para pasar al campo "F Notificación" (fecha de notificación), digite día, mes y año en el que está reportando el evento; automáticamente aparecerá el año de notificación y la semana epidemiológica, si la fecha digitada es inválida, el aplicativo no le permitirá

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 74 de 208

continuar con el ingreso de los datos. Es importante aclarar que el programa sólo admite que se reporten eventos correspondientes a la vigencia actual o a la inmediatamente anterior hasta el 3 de marzo del año en curso. Ello quiere decir, por ejemplo, que si la vigencia actual es 2014, usted solo podrá digitar casos del año 2013 (incluyendo ajustes) hasta el 3 de marzo de 2014, luego de esa fecha solamente podrá digitar casos ocurridos durante el año 2016. Si se intenta digitar casos que se encuentran por fuera de la fecha límite establecida, el sistema despliega un mensaje y no le permitirá continuar hasta que corrija el error. Una vez digita la fecha, el sistema le pide que verifique si la semana de notificación corresponde a la que debe reportar para evitar errores en esta variable, si la fecha es la adecuada, haga ["Clic"] en ["sí"] y continúe



The screenshot shows the 'SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS' window. The main form is titled 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' and contains fields for 'Código UPGD de la Ficha', 'Ajuste', 'F. Ajuste', 'Código del Evento', 'F. Notificación', 'Año', and 'Semana Not. Occ'. A dialog box is overlaid on the form, asking: 'ADMINISTRADOR, ¿ESTA SEGURO DE NOTIFICAR EL EVENTO EN ESTA SEMANA LA ULTIMA SEMANA REPORTADA FUE LA: 0 CONTINUA?'. The dialog has 'Sí' and 'No' buttons. Below the dialog, there are buttons for 'Nueva', 'Actualizar', 'Guardar', 'Canc.', 'Ant', 'Sig', 'Buscar Pacientes', and 'Borrar'.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Tenga en cuenta que...

Al momento de ingresar la fecha de notificación, el sistema asigna una semana y año epidemiológico temporal, la cual es posible que cambie dependiendo del evento. Para algunos eventos, la semana puede calcularse a partir de la fecha de consulta, de inicio de síntomas, de inicio de fiebre, del accidente, u otra. Para conocer a partir de qué fecha se calculará la semana epidemiológica, consulte el el anexo1 de este manual: "Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila"

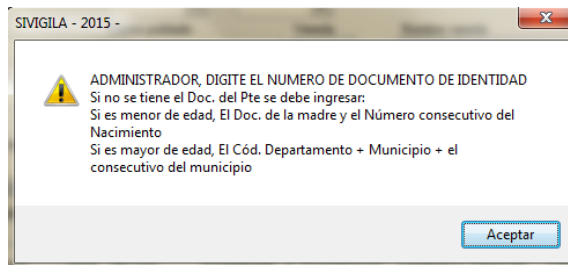
Continúe ingresando los datos de identificación del paciente según se indica en seguida:

- Tipo de identificación. Una vez se ubique en este campo, el sistema despliega un mensaje en la parte inferior izquierda indicando qué caracteres son válidos. Para unidades caracterizadas como Banco de sangre solamente se acepta cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.

- Número de identificación. El sistema valida la longitud del dato digitado, en caso de no ser correcta, desplegará un mensaje informando y no le permitirá continuar hasta que corrija el dato.

Tenga en cuenta que...

Si no ingresa el tipo de identificación aparecerá un aviso que no lo dejará continuar hasta que digite los caracteres requeridos porque es una variable obligatoria. De la misma forma si no se ingresa el número de identificación, aparecerá otra advertencia en la cual se explica qué se debe hacer cuando no se disponga del dato de documento de identificación



- Nombres y Apellidos. El primer nombre y primer apellido son obligatorios. Sólo podrá continuar cuando ingrese algún valor en cada casilla, si no se pudo obtener el nombre de la persona se podrá digitar mínimo una letra, por ejemplo "NN". Con estas reglas de validación se intenta recordar al usuario la importancia de no dejar casillas vacías porque esto puede dificultar el análisis de los casos.
- Fecha de nacimiento: ingrese la fecha de nacimiento del paciente en el formato dd/mm/aaaa. Si no se conoce la fecha de nacimiento el Sistema le permitirá continuar sin diligenciar este dato pero le pedirá confirmación de que ello es lo que desea hacer:

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

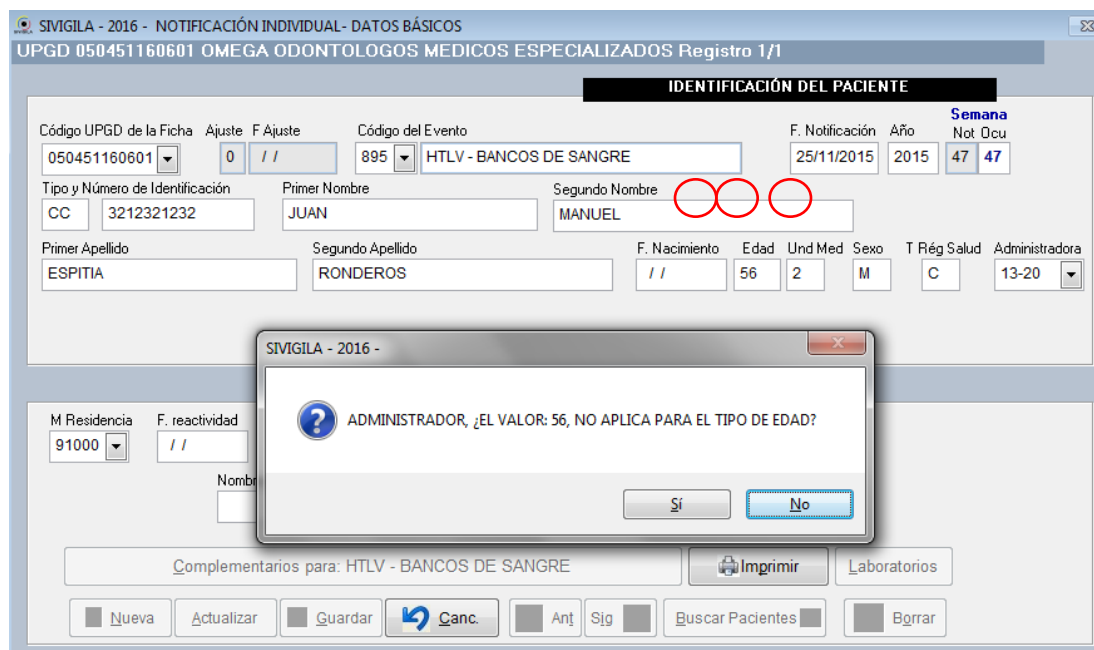
Si elige "Si", deberá digitar la edad del paciente. Si oprime "No", el cursor sigue en este campo para que digite la fecha solicitada.

Tenga en cuenta que...

Para ingresar la fecha de nacimiento el programa aplicará reglas de validación que solo le permitirán digitar datos coherentes, es decir, no podrá registrar fechas posteriores a la de notificación o de reactividad.

- Edad y unidad de medida de la edad. Si se ha digitado la fecha de nacimiento del paciente, el Sistema establecerá el valor de estos campos en forma automática; por otra parte, si no se conoce la fecha de nacimiento, el programa permite ingresar la edad y la unidad de medida de la edad. Cuando ocurre esta situación, mediante un aviso el sistema le pide al usuario que confirme si continúa sin ingresar la fecha de nacimiento, cuando usted contesta "Sí" lo dejará ingresar el dato de manera directa, aunque es recomendable hacer lo posible por obtener la fecha de nacimiento, pues de esta forma la edad del paciente será más confiable por cuanto será establecida automáticamente por el Sistema.

Si la edad y su unidad de medida no son consistentes con el tipo de documento de identidad, el sistema genera una alerta:



The screenshot shows the 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' form in the Sivigila application. The form contains fields for patient identification, including 'Código UPGD de la Ficha', 'Código del Evento', 'F. Notificación', 'Año', 'Semana', 'Tipo y Número de Identificación', 'Primer Nombre', 'Segundo Nombre', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'F. Nacimiento', 'Edad', 'Und Med', 'Sexo', 'T Rég Salud', and 'Administradora'. A dialog box is displayed over the form, asking the administrator: 'ADMINISTRADOR, ¿EL VALOR: 56, NO APLICA PARA EL TIPO DE EDAD?'. The dialog box has 'Sí' and 'No' buttons. The form also includes buttons for 'Nueva', 'Actualizar', 'Guardar', 'Canc.', 'Ant', 'Sig', 'Imprimir', 'Laboratorios', 'Buscar Pacientes', and 'Borrar'.

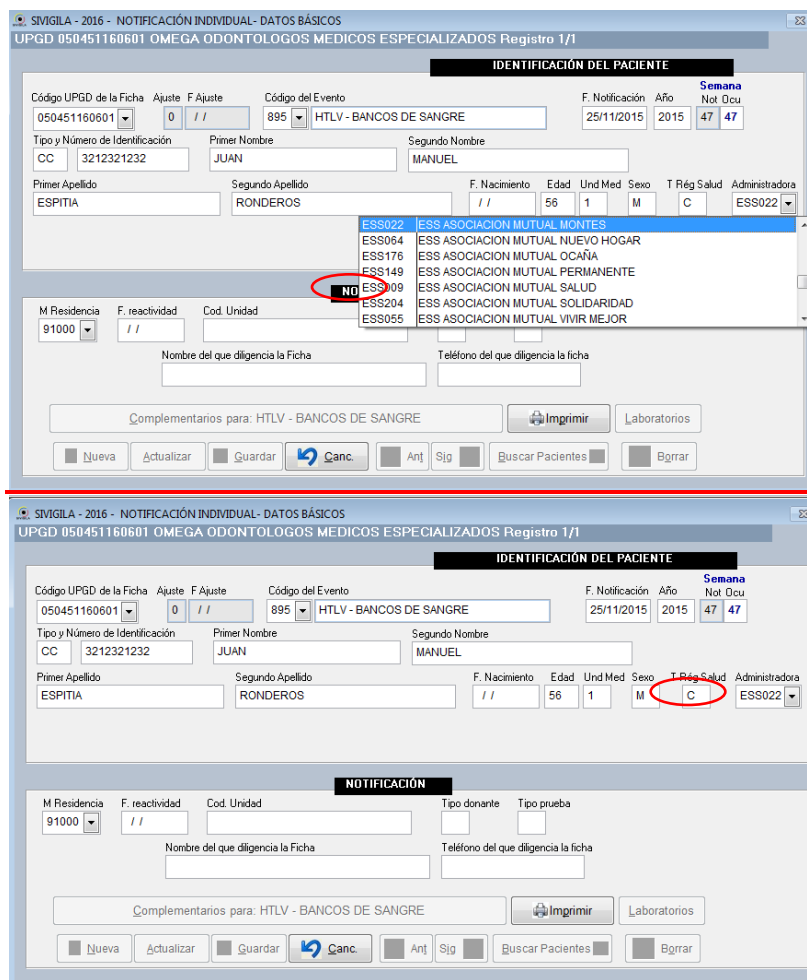
Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

- Sexo: Corresponde al sexo del paciente.

Tenga en cuenta que...

Al digitar el dato sobre el sexo del paciente, el programa valida que sea "F" para las mujeres y "M" para los hombres. (ver anexo 2: Estructura de los registros para la notificación de datos de eventos de interés en salud pública)

- Tipo de Régimen de Salud: Digite C para contributivo, S para subsidiado, P para excepción, E para especial o N para no asegurado.
- Administradora. Digite el código de la administradora de salud. En caso de que no lo conozca, haga ["Clic"] en el triángulo a la derecha del campo, acción que desplegará un listado para que elija el nombre que requiere, esto lo hace colocando el cursor sobre el nombre y haciendo ["Clic"].



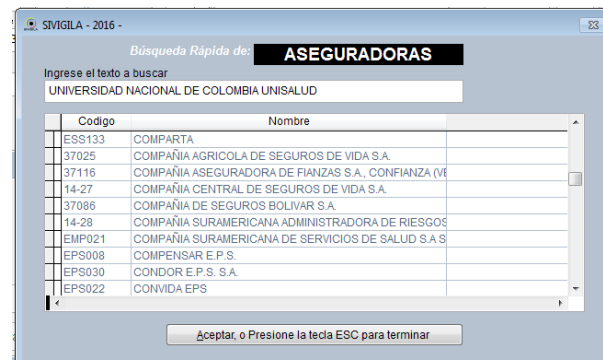
The image displays two screenshots of the 'SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS' application interface. Both screenshots show the 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' form for a patient with the following details: UPGD 050451160601, HTLV - BANCOS DE SANGRE, F. Notificación 25/11/2015, Año 2015, Semana 47. The patient's name is JUAN MANUEL ESPITIA RONDEROS, born on 11/11/56, male, with health regime 'C' and administrator 'ESS022'.

In the top screenshot, a dropdown menu is open for the 'Administradora' field, showing a list of health insurance organizations. The option 'NO' is highlighted with a red circle, indicating the selection of 'no insured'.

In the bottom screenshot, the 'T. Rég. Salud' field is highlighted with a red circle, showing the value 'C' selected, which corresponds to the 'contributivo' (contributory) regime.

Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

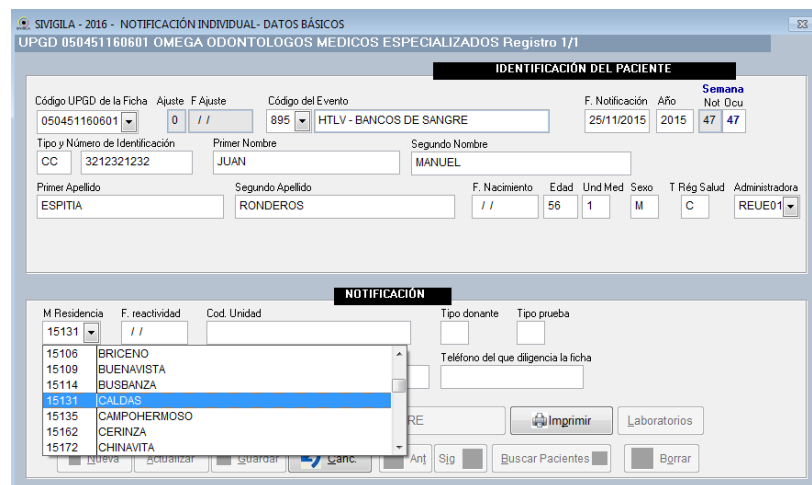
En caso de que le resulte difícil seleccionar una aseguradora de la lista desplegable puede también hacer una búsqueda de ella en el Sistema. Para ello, estando en la casilla correspondiente a Aseguradora y teniéndola totalmente en blanco, pulse la tecla “Enter”; el sistema desplegará la siguiente pantalla.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En ella digite el nombre o parte del nombre que requiere. El nombre coincidente aparecerá sombreado, pulse la tecla “Enter” dos veces o después de presionar “Enter” haga [“Clic”] en “aceptar”.

- Municipio de residencia. Si no conoce el código del municipio de residencia del paciente haga [“Clic”] en el triángulo, acción que despliega la siguiente pantalla:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Elija el municipio del listado colocando el cursor sobre el que requiere y haga ["Clic"] .

En caso de que le resulte difícil seleccionar un municipio de la lista desplegable puede también hacer una búsqueda de él en el Sistema. Para ello, estando en la casilla correspondiente a Municipio y teniéndola totalmente en blanco, pulse la tecla "Enter"; el sistema desplegará la siguiente pantalla.

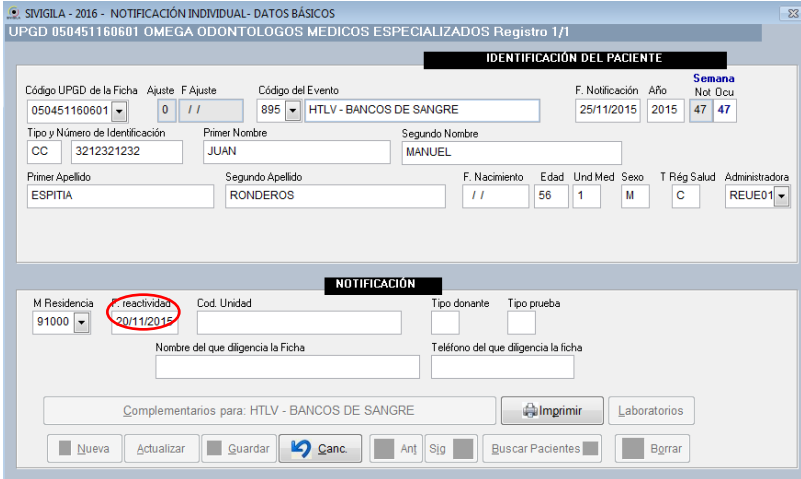


Codigo	Nombre	Depto
91000	* AMAZONAS. MUNICIPIO DESCONOCIDO	AMAZONAS
05000	* ANTIOQUIA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	ANTIOQUIA
81000	* ARAUCA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	ARAUCA
08000	* ATLANTICO. MUNICIPIO DESCONOCIDO	ATLANTICO
13000	* BOLIVAR. MUNICIPIO DESCONOCIDO	BOLIVAR
15000	* BOYACA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	BOYACA
17000	* CALDAS. MUNICIPIO DESCONOCIDO	CALDAS
18000	* CAQUETA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	CAQUETA
85000	* CASANARE. MUNICIPIO DESCONOCIDO	CASANARE
119000	* CAUCA. MUNICIPIO DESCONOCIDO	CAUCA

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En ella digite el nombre o parte del nombre que requiere. El nombre coincidente aparecerá sombreado, pulse la tecla "Enter" dos veces o después de presionar "Enter" haga ["Clic"] en aceptar.

- Fecha de reactividad. Es la fecha de resultado de reactividad de la muestra. Digítela en el formato día (dd), mes (mm) y año(aa).



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: // | Código del Evento: 895 | HTLV - BANCOS DE SANGRE | F. Notificación: 25/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Docu: 47 | 47

Tipo y Número de Identificación: CC | 3212321232 | Primer Nombre: JUAN | Segundo Nombre: MANUEL

Primer Apellido: ESPITIA | Segundo Apellido: RONDEROS | F. Nacimiento: // | Edad: 56 | Und Med: 1 | Sexo: M | T. Rég. Salud: C | Administradora: REUE01

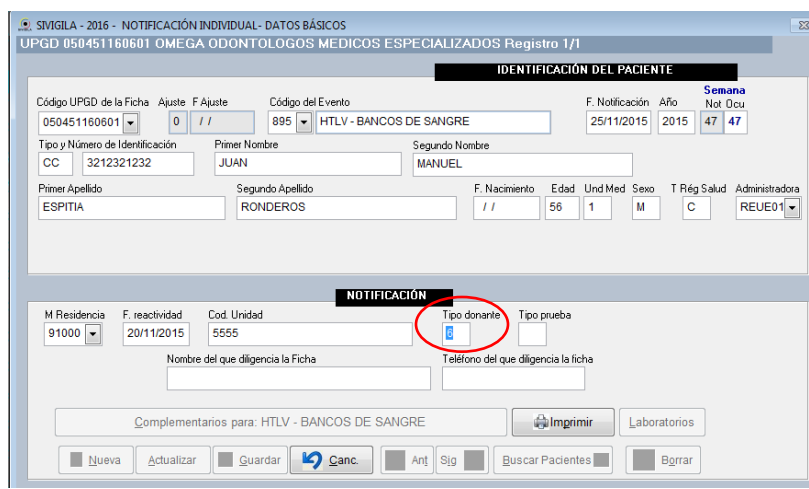
NOTIFICACIÓN

M Residencia: 91000 | F. reactividad: 20/11/2015 | Cod. Unidad: | Tipo donante: | Tipo prueba: | Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha: | Complementarios para: HTLV - BANCOS DE SANGRE

Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Canc., Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar, Imprimir, Laboratorios

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Código de la unidad de sangre. Campo obligatorio de carácter alfanumérico.
- Tipo donante. Digite un número dependiendo del mensaje desplegado en la parte inferior de la pantalla



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
 UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: / / | Código del Evento: 895 | HTLV - BANCOS DE SANGRE | F. Notificación: 25/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Ocu: 47 | 47

Tipo y Número de Identificación: CC | 3212321232 | Primer Nombre: JUAN | Segundo Nombre: MANUEL

Primer Apellido: ESPITIA | Segundo Apellido: RONDEROS | F. Nacimiento: / / | Edad: 56 | Und Med: 1 | Sexo: M | T Rég Salud: C | Administradora: REUE01

NOTIFICACIÓN

M Residencia: 91000 | F. reactividad: 20/11/2015 | Cod. Unidad: 5555 | **Tipo donante: 6** | Tipo prueba:

Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha:

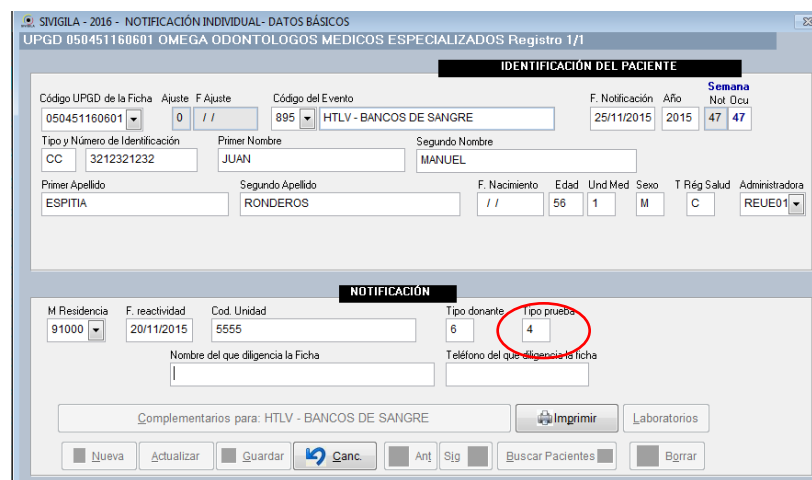
Complementarios para: HTLV - BANCOS DE SANGRE | Imprimir | Laboratorios

Nueva | Actualizar | Guardar | Canc. | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Bgrrar

1 = Autólogo 2 = Voluntario primera vez 3 = Voluntario no repetitivo 4 = Voluntario habitual 5 = Dador por reposición 6 = Donante dirigido

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Tipo prueba. Digite un número dependiendo del mensaje desplegado en la parte inferior de la pantalla



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
 UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: / / | Código del Evento: 895 | HTLV - BANCOS DE SANGRE | F. Notificación: 25/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Ocu: 47 | 47

Tipo y Número de Identificación: CC | 3212321232 | Primer Nombre: JUAN | Segundo Nombre: MANUEL

Primer Apellido: ESPITIA | Segundo Apellido: RONDEROS | F. Nacimiento: / / | Edad: 56 | Und Med: 1 | Sexo: M | T Rég Salud: C | Administradora: REUE01

NOTIFICACIÓN

M Residencia: 91000 | F. reactividad: 20/11/2015 | Cod. Unidad: 5555 | Tipo donante: 6 | **Tipo prueba: 4**

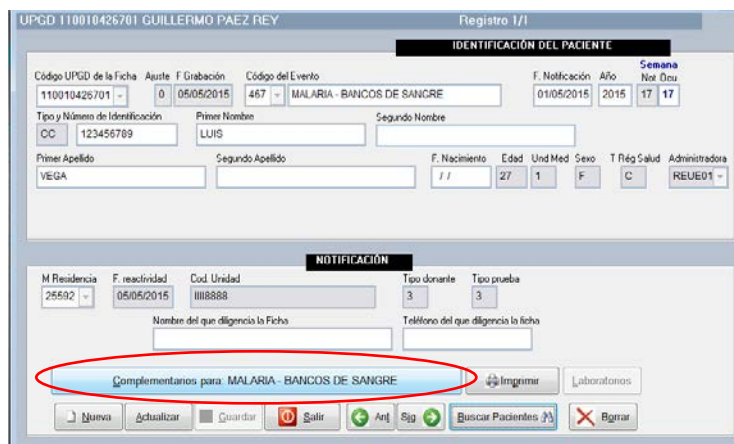
Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha:

Complementarios para: HTLV - BANCOS DE SANGRE | Imprimir | Laboratorios

Nueva | Actualizar | Guardar | Canc. | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Bgrrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Nombre y teléfono de quien diligencia la ficha. Una vez usted digite estos datos, haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"] para que sus datos queden registrados en la base de datos del Sistema. El Sistema mostrará un mensaje "Registro Nuevo" y activará el botón de datos complementarios.**



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.7 REGISTRO DE DATOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS PARA NOTIFICACIÓN INMEDIATA


La notificación individual inmediata se realiza para los eventos que se establece en los protocolos de vigilancia en salud pública como de reporte dentro de las primeras 24 horas de su presentación, por el impacto que generan en la salud pública, transmisibilidad, morbilidad, alta letalidad y medidas de intervención. El carácter de obligatoriedad de estas notificaciones está relacionado en el documento "Codificación y Reglas de Validación de Contenido para los eventos de VSP de Interés Nacional"; por otra parte, en los protocolos de vigilancia de los distintos eventos se especifica qué eventos deben notificarse inmediatamente de acuerdo con la estructura y contenidos mínimos establecidos en el subsistema de información para la vigilancia de los eventos de interés en salud pública.

La notificación inmediata puede hacerse en el sistema aplicativo Sivigila de tres formas:

- Diligenciando parcialmente el formulario de datos básicos y el formulario de datos complementarios.**
- Diligenciando únicamente el formulario de datos básicos.**
- Diligenciando en su totalidad los formularios de datos básicos y complementarios**

8.7.1 CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

La notificación inmediata tiene las siguientes características:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 82 de 208

- Permite notificar a la entidad Territorial superior en el orden jerárquico, los eventos que con carácter obligatorio deben someterse a este proceso según se encuentran definidos en el documento “Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila” anexo a este manual.
- Si se trata de una notificación inmediata con datos parciales, no todos los campos que son obligatorios en la notificación rutinaria serán obligatorios en esta notificación; sin embargo, los siguientes campos de datos básicos serán obligatorios aún cuando se esté haciendo notificación inmediata con datos parciales: código de UPGD, código de evento, fecha de notificación, tipo y número de documento de identidad del paciente, primer nombre y primer apellido del paciente, nombre y número telefónico de la persona que digita el registro.
- Toda notificación inmediata, sin importar cuál de las tres formas de diligenciamiento se utilice, debe hacerse por la opción Procesos → Recepción y transferencia de archivos planos → Transferencia/Notificación INMEDIATA!
- Todo evento de notificación inmediata queda pendiente por notificar en el sistema, de tal modo que el usuario deberá completar los datos faltantes para hacer la notificación rutinaria semanal como es usual. En este sentido, para los registros que han sido notificados de manera inmediata bajo la modalidad de datos parciales usted tendrá que, además de completar los datos faltantes, desmarcar explícitamente el registro que ha sido notificado bajo esta modalidad desactivando la casilla “NI” del formulario de datos básicos.

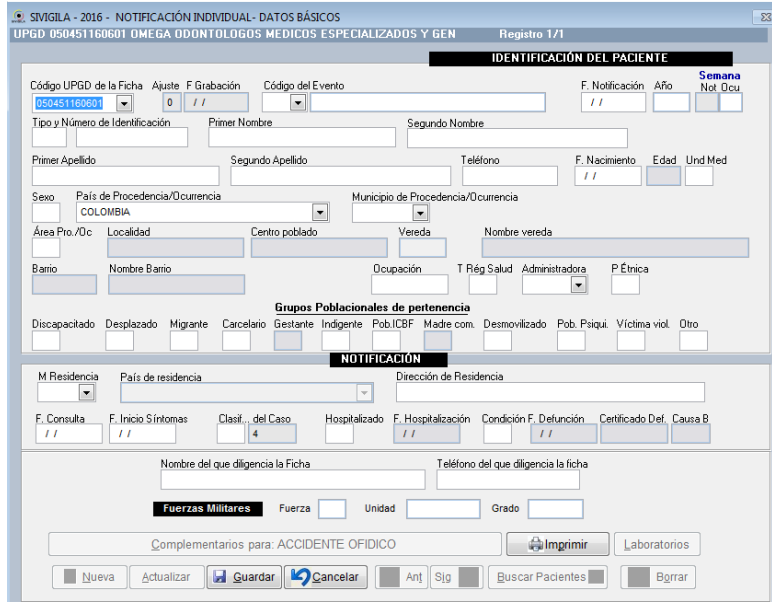
8.7.2 NOTIFICACIÓN INMEDIATA CON DATOS PARCIALES

Importante...

Recuerde que para hacer este tipo de notificación inmediata es necesario que usted se lo indique al Sistema seleccionando la casilla NI que aparecerá una vez que haya digitado el código del evento a notificar en el formulario de datos básicos; si no lo hace así, el sistema no se enterará de lo que usted pretende hacer y exigirá el diligenciamiento de todas las variables de la ficha.

Para hacer una notificación inmediata con datos básicos o complementarios parciales, proceda así:

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el numeral 8.3 de este manual
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón [“Individual”]. El sistema mostrará la pantalla de captura de datos básicos, donde se muestran las fichas registradas



SVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
UPGD: 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Grabación: // | Código del Evento: | F. Notificación: // | Año: | Semana Not. Occ: |

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: | F. Nacimiento: // | Edad: | Und Med: |

Sexo: | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: |

Área Pro./Oc: | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda: |

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: | T Rég Salud: | Administradora: | P Étnica: |

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: | Desplazado: | Migrante: | Carcelario: | Gestante: | Indigente: | Pob. ICBF: | Madre com.: | Desmovilizado: | Pob. Psiqui.: | Víctima viol.: | Otro: |

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: | País de residencia: | Dirección de Residencia: |

F. Consulta: // | F. Inicio Síntomas: // | Clasif. del Caso: 4 | Hospitalizado: | F. Hospitalización: // | Condición F. Delusión: // | Certificado Def.: // | Causa B: |

Nombre del que diligencia la Ficha: | Teléfono del que diligencia la ficha: |

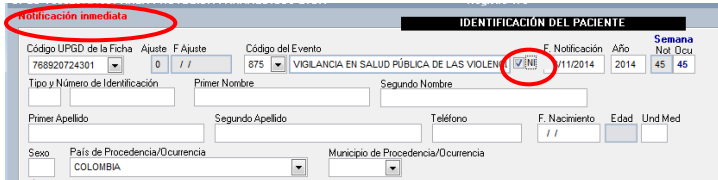
Fuerzas Militares | Fuerza: | Unidad: | Grado: |

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO | Imprimir | Laboratorios

Nueva | Actualizar | Guardar | Cancelar | Ant | Sig | Buscar Pacientes | Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. Haga ["Clic"] en el botón ["Nuevo"]. El sistema ubicará el cursor en el campo "Código UPGD de la ficha" a partir del cual usted podrá hacer el registro de los campos según se ha establecido en el numeral 8.5 de este manual.
4. Cuando haya diligenciado el campo "Código del evento", el sistema habilitará una casilla etiquetada NI, (ver siguiente imagen), siempre y cuando el evento seleccionado permita la notificación inmediata con datos parciales. Dado que usted quiere hacer una notificación inmediata de esta naturaleza, haga ["Clic"] en esta casilla; de este modo, el sistema entrará en un modo de captura de datos en donde es posible dejar de diligenciar campos que, de otra manera, se vería obligado a diligenciar. Los campos obligatorios están relacionados en el numeral 8.7.1 de este manual.



Notificación inmediata

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 768920724301 | Ajuste: 0 | F. Ajuste: // | Código del Evento: 875 | F. Notificación: 11/2014 | Año: 2014 | Semana Not. Occ: 45 |

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: |

Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: | F. Nacimiento: // | Edad: | Und Med: |

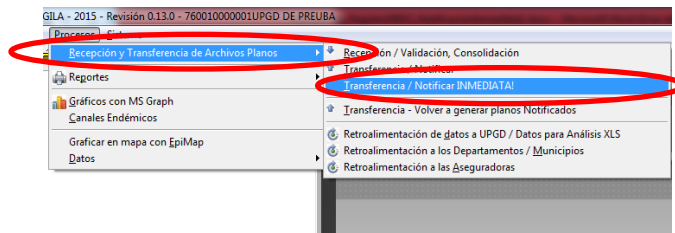
Sexo: | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: |

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

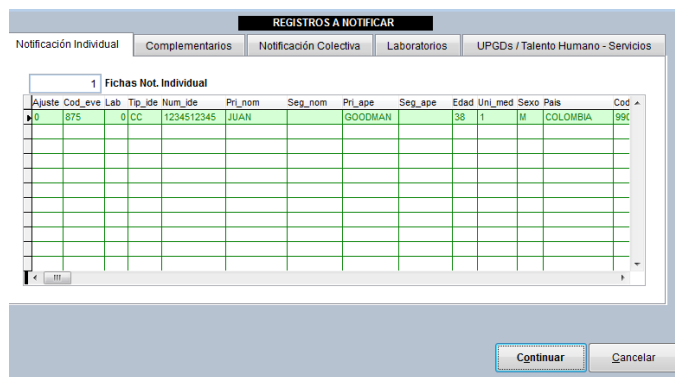
5. Luego de diligenciar el formulario de datos básicos, proceda a diligenciar los datos complementarios del evento. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte el numeral 8.6 de este manual. Los datos que obligatoriamente deberá digitar, dependerán del evento que esté registrando, sin embargo, para saber cuáles son esos campos usted puede simplemente intentar "pasar en blanco" oprimiendo la tecla ["Enter"] en el campo que está diligenciando, si el campo que usted pretende "pasar en blanco" es obligatorio, el sistema desplegará un

mensaje que le indicará esta circunstancia y no le permitirá continuar hasta que usted. digite la información solicitada, en caso contrario el sistema le permitirá pasar al siguiente campo.

- Una vez guardada la información parcial de datos complementarios, podrá hacer la notificación inmediata. Para ello, haga ["Clic"] en el botón ["Salir"] del formulario de datos complementarios, acción que lo llevará al formulario de datos básicos. En esta pantalla haga ["Clic"] en la opción ["Salir"], acción que lo llevará a la pantalla principal del Sistema Sivigila.
- Haga ["Clic"] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!



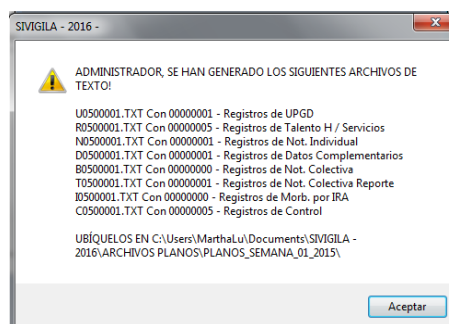
- El sistema mostrará la pantalla titulada "REGISTROS A NOTIFICAR" que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata



- Haga ["Clic"] en el botón ["Continuar"]
- El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.



11. Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.

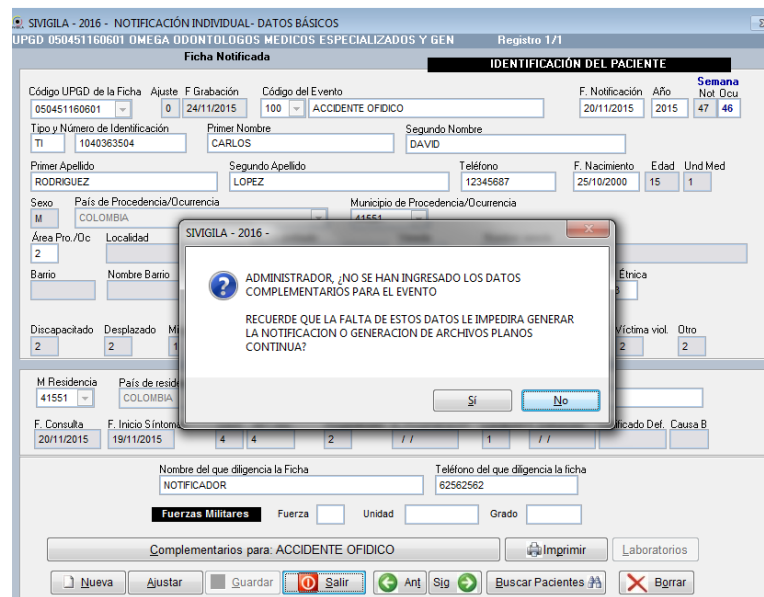


12. Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

8.7.3 NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO SOLAMENTE DATOS BÁSICOS

Esta es otra forma de hacer una notificación inmediata en donde usted solamente debe diligenciar el formulario de datos básicos en su totalidad. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte el numeral 8.5 de este manual.

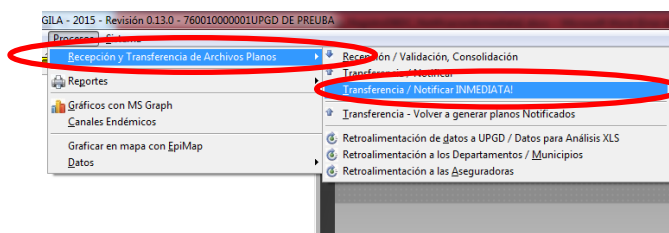
1. Una vez sea diligenciado y grabado el formulario de datos básicos haga ["Clic"] en la opción ["Salir"].
2. El sistema le mostrará la siguiente pantalla en la cual se le informa que los datos complementarios no han sido digitados:



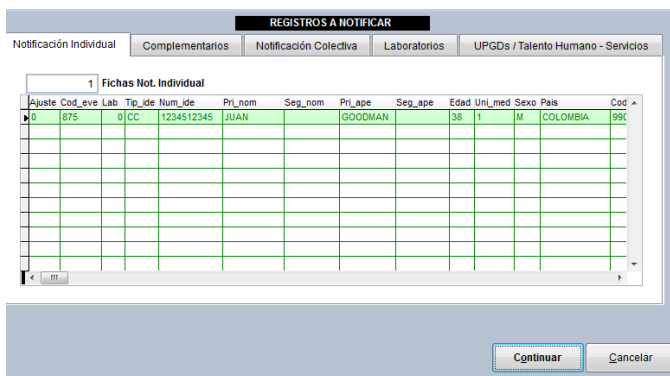
The screenshot shows the 'Ficha Notificada' form in the Sivigila 2016 system. A modal dialog box is displayed in the center with the following text: 'ADMINISTRADOR, ¿NO SE HAN INGRESADO LOS DATOS COMPLEMENTARIOS PARA EL EVENTO? RECUERDE QUE LA FALTA DE ESTOS DATOS LE IMPEDIRÁ GENERAR LA NOTIFICACION O GENERACION DE ARCHIVOS PLANOS CONTINUA?'. The dialog has 'Sí' and 'No' buttons. The background form contains fields for patient identification, event details, and notification status.

Usted hará caso omiso a esta advertencia haciendo ["Clic"] en el botón ["Si"] y continuará el proceso de notificación.

3. Haga ["Clic"] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!



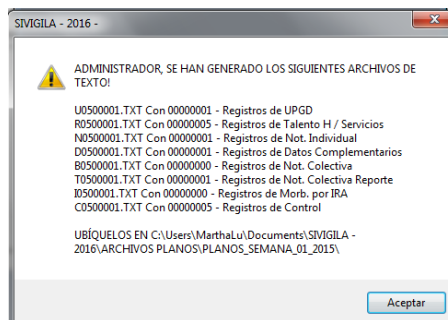
4. El sistema mostrará la pantalla titulada "REGISTROS A NOTIFICAR" que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata



- Haga ["Clic"] en el botón ["Continuar"]
- El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.



- Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.



ADMINISTRADOR, SE HAN GENERADO LOS SIGUIENTES ARCHIVOS DE TEXTO!

- U0500001.TXT Con 00000001 - Registros de UPGD
- R0500001.TXT Con 00000005 - Registros de Talento H / Servicios
- N0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Not. Individual
- D0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Datos Complementarios
- B0500001.TXT Con 00000000 - Registros de Not. Colectiva
- T0500001.TXT Con 00000001 - Registros de Not. Colectiva Reporte
- J0500001.TXT Con 00000000 - Registros de Morb. por IRA
- C0500001.TXT Con 00000005 - Registros de Control

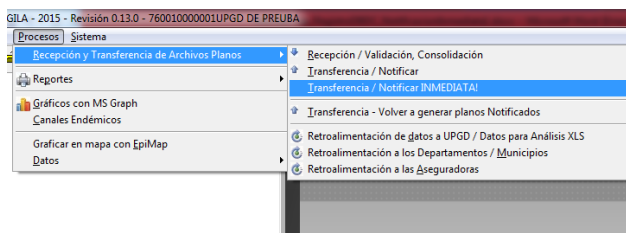
UBIQUELOS EN C:\Users\MarthaLu\Documents\SIVIGILA - 2016\ARCHIVOS PLANOS\PLANOS_SEMANA_01_2015\

- Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

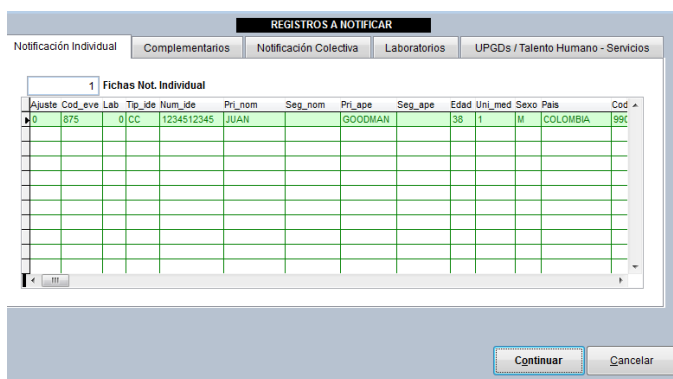
8.7.4 NOTIFICACIÓN INMEDIATA DILIGENCIANDO COMPLETAMENTE DATOS BÁSICOS Y DATOS COMPLEMENTARIOS

En este caso deberá diligenciar ambos formularios como es usual, o sea, deberá digitar todos los campos, tanto en datos básicos (ver numeral 8.5) como en datos complementarios (ver numeral 8.6); lo único que cambia en el proceso es la opción que utilizará para realizar la notificación.

1. Haga ["Clic"] en la opción Procesos → Transferencia notificar / INMEDIATA!



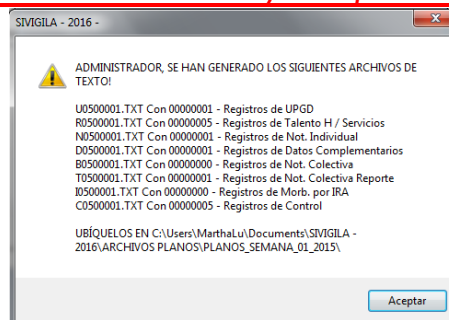
2. El sistema mostrará la pantalla titulada "REGISTROS A NOTIFICAR" que le mostrará cuáles son los registros que se van a notificar en forma inmediata



3. Haga ["Clic"] en el botón ["Continuar"]
4. El sistema mostrará la siguiente pantalla que le permitirá especificar la semana epidemiológica que va a notificar.



5. Digite el número de la semana de la notificación y luego haga ["Clic"] en el botón ["Generar"] para crear los archivos planos. Una vez que el Sistema haya terminado la operación, le mostrará una pantalla que resume los resultados de la misma indicándole los archivos generados, la cantidad de registros que contiene cada archivo y la carpeta en donde los almacenó.



6. Para terminar el proceso haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].

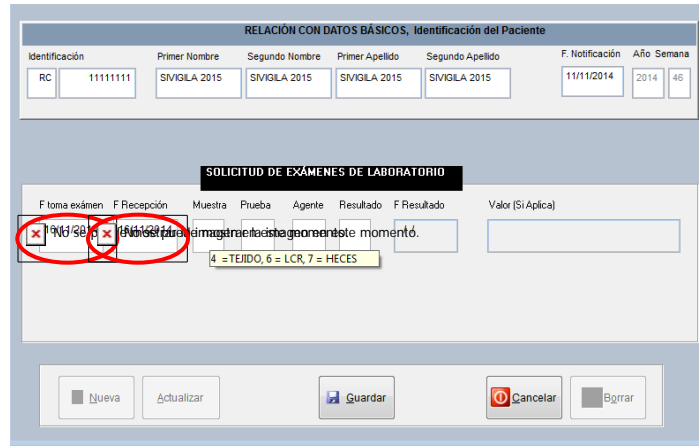
8.8. REGISTRO DE EXÁMENES DE LABORATORIO

Si necesita ingresar resultados de exámenes de laboratorio, en la parte inferior de la pantalla, desde el formulario de notificación individual, haga ["Clic"] el botón ["Laboratorios"], que estará activo para todos los eventos.



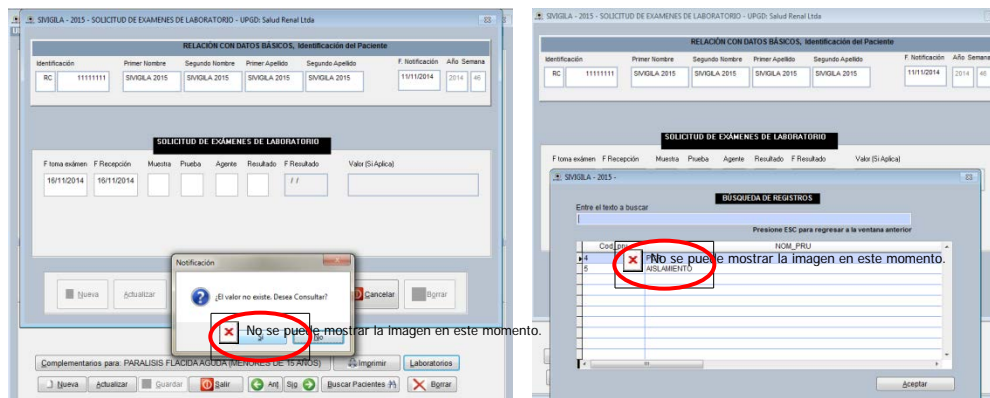
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

A continuación aparecerá un formulario, ingrese los datos correspondientes a la ficha de los exámenes de laboratorio solicitados al paciente.




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Ingrese las fechas de examen y recepción, si no ingresa ningún dato, aparece por defecto la fecha de notificación, después digite el código correspondiente a la muestra, escogiendo una de las opciones que aparecen al ubicar el puntero del "mouse" en el cajón, para prueba y agente, presione la tecla "Enter" y haga ["Clic"] en la palabra "Sí" del aviso que aparece en seguida, luego aparece una tabla con las diferentes opciones, escoja la que requiera ubicando el puntero del "mouse" y haciendo ["Clic"] en ella.



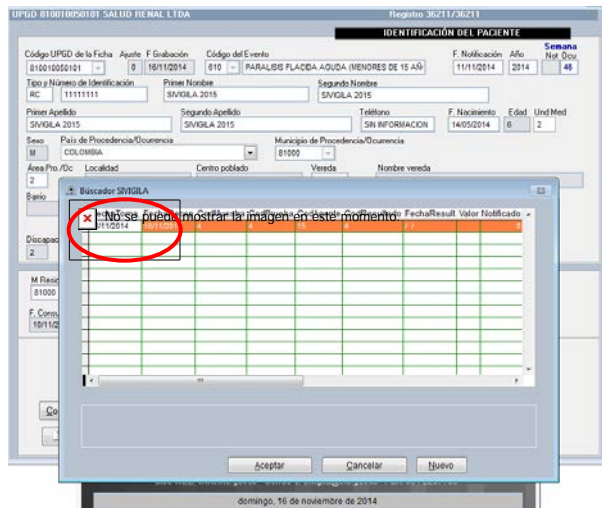
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Para ingresar más de un resultado de laboratorio, o si desea actualizar uno existente, desde el formulario de Notificación Individual vuelva a hacer ["Clic"] en el botón ["laboratorios"],



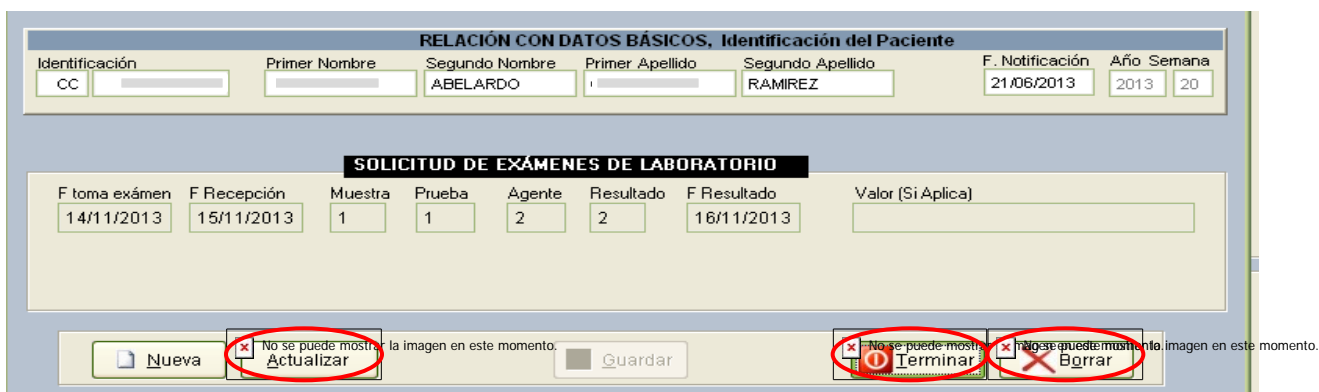
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El sistema identificará un registro existente y presentará el siguiente formulario.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En la tabla aparecerán los registros de laboratorios ingresados, si desea actualizar un registro, seleccione éste en la grilla y haga ["Clic"] en el botón ["(Actualizar – El Registro X)"], donde X corresponde al registro presentado en la tabla para actualizar, en seguida aparecerá nuevamente la ventana que presenta el botón ["Actualizar"] activo, haga ["Clic"] en él y después en terminar. Si desea borrar un registro, haga ["Clic"] en botón correspondiente.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Para generar un nuevo registro de laboratorio al paciente, haga ["Clic"] en el botón ["Nuevo"], de inmediato se presentara el formulario de laboratorios para ingresar los datos del nuevo registro.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.9. REGISTRO DE EVENTOS QUE NO OBEDECEN EL ESQUEMA DATOS BÁSICOS + DATOS COMPLEMENTARIOS (CÓDIGOS: 650, 652, 680, 860, 870, 890)

En este capítulo se hace referencia al ingreso de los datos en fichas especiales de seguimiento para algunos de los eventos, por cuanto el proceso de registro para éstos, difiere del que se utiliza para los eventos individuales y colectivos.

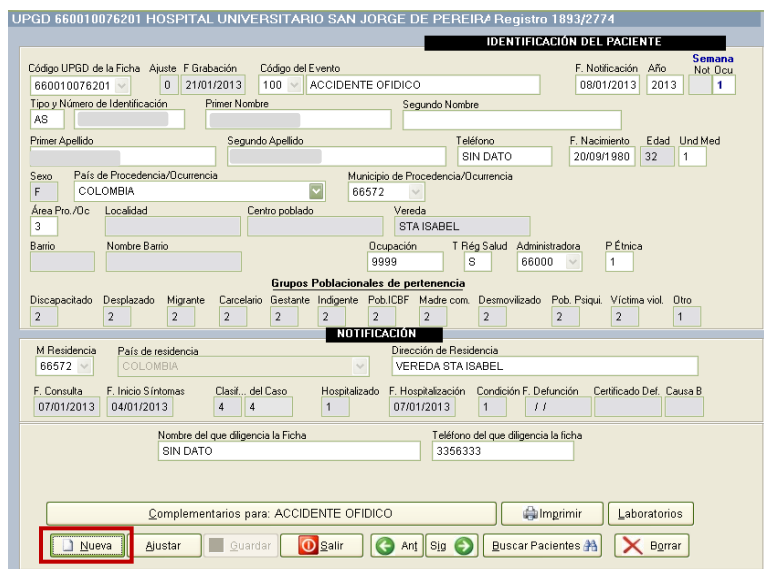
Para registrar uno de los eventos con código 650, 652, 680, 860, 870 o 890, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el Capítulo 2 de este manual.
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón ["Individual"].



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos, donde se muestran las fichas ingresadas, haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"].



UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 1893/2774

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 | Ajuste: 0 | F. Grabación: 21/01/2013 | Código del Evento: 100 | ACCIDENTE OFIDICO | F. Notificación: 08/01/2013 | Año: 2013 | Semana Not. Doc: 1

Tipo y Número de Identificación: AS | Primer Nombre: | Segundo Nombre: | Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: SIN DATO | F. Nacimiento: 20/09/1980 | Edad: 32 | Und Med: 1

Sexo: F | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 66572

Área Pro./Dc: 3 | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: STA ISABEL

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: 9999 | T Rég Salud: S | Administradora: 66000 | P. Étnica: 1

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 | Desplazado: 2 | Migrante: 2 | Carcelario: 2 | Gestante: 2 | Indigente: 2 | Pob. ICBF: 2 | Madre com.: 2 | Desmovilizado: 2 | Pob. Psiqui.: 2 | Víctima viol.: 2 | Otro: 1

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 66572 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: VEREDA STA ISABEL

F. Consulta: 07/01/2013 | F. Inicio Síntomas: 04/01/2013 | Clasif. del Caso: 4 | Hospitalizado: 1 | F. Hospitalización: 07/01/2013 | Condición F. Defunción: 1 | Certificado Def.: // | Causa B: //

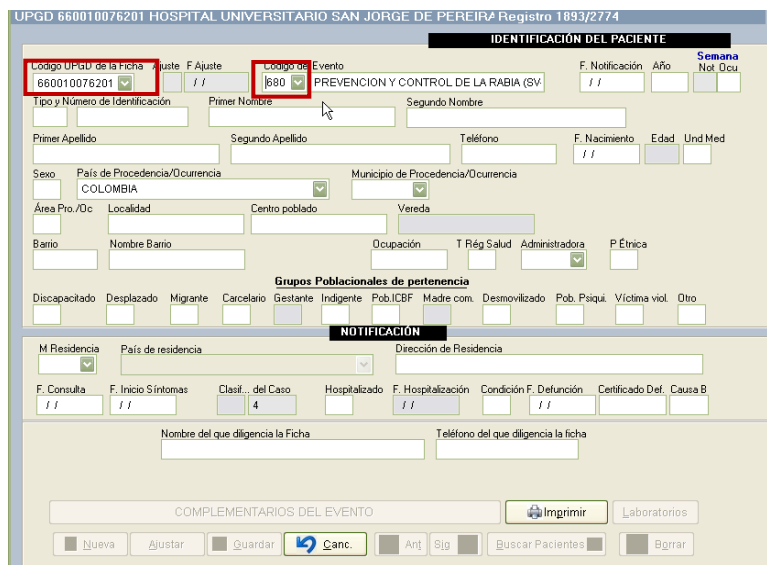
Nombre del que diligencia la Ficha: SIN DATO | Teléfono del que diligencia la ficha: 3356333

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

Botones: Nueva (destacado), Ajustar, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

4. El Sistema mostrará una ficha en blanco para su diligenciamiento, Comience introduciendo el código de la UPGD y luego ingrese el código del evento correspondiente.



UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 1893/2774

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 | Ajuste: // | F. Ajuste: // | Código del Evento: 1880 | PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA RABIA (SV) | F. Notificación: // | Año: // | Semana Not. Doc: //

Tipo y Número de Identificación: | Primer Nombre: | Segundo Nombre: | Primer Apellido: | Segundo Apellido: | Teléfono: // | F. Nacimiento: // | Edad: // | Und Med: //

Sexo: | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: //

Área Pro./Dc: | Localidad: | Centro poblado: | Vereda: //

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: // | T Rég Salud: // | Administradora: // | P. Étnica: //

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: // | Desplazado: // | Migrante: // | Carcelario: // | Gestante: // | Indigente: // | Pob. ICBF: // | Madre com.: // | Desmovilizado: // | Pob. Psiqui.: // | Víctima viol.: // | Otro: //

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: // | País de residencia: // | Dirección de Residencia: //

F. Consulta: // | F. Inicio Síntomas: // | Clasif. del Caso: 4 | Hospitalizado: // | F. Hospitalización: // | Condición F. Defunción: // | Certificado Def.: // | Causa B: //

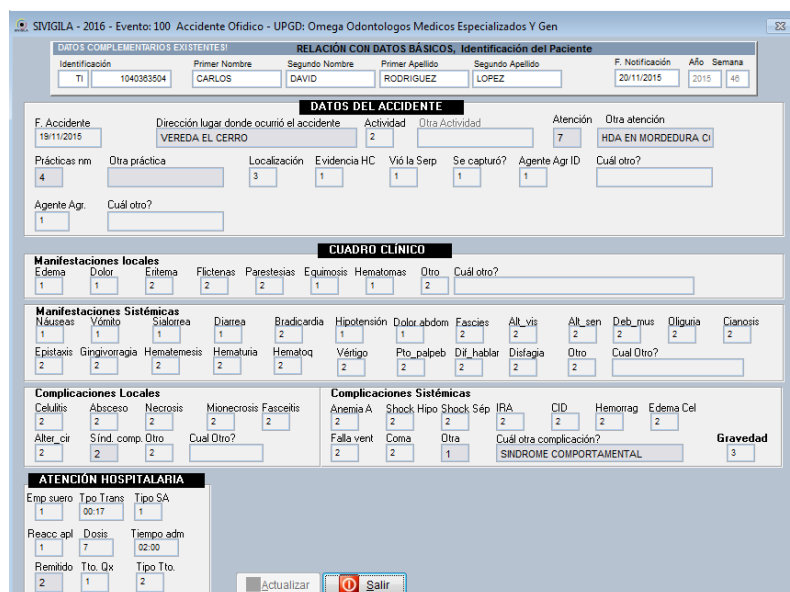
Nombre del que diligencia la Ficha: // | Teléfono del que diligencia la ficha: //

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO

Botones: Nueva, Ajustar, Guardar, Canc., Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El Sistema le mostrará la pantalla de captura correspondiente al evento seleccionado. Verifique, que la descripción que aparece en la esquina superior izquierda, corresponda con el evento que va a ingresar.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

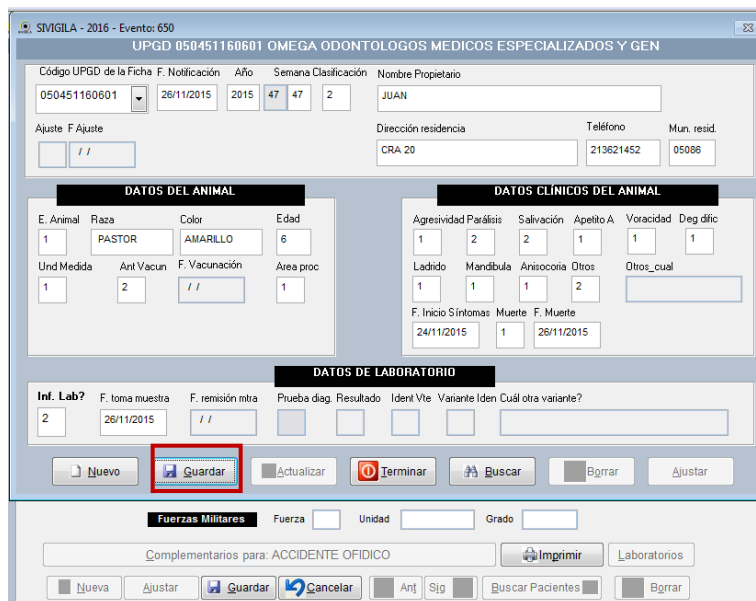
Importante...

Usted puede abandonar la edición de la ficha de evento, haciendo ["Clic"] en el botón ["Terminar"] o pulsando la tecla ["Esc"].

Importante...

La pantalla de captura que se utilizará en adelante es un ejemplo, puede o no corresponder con el evento que usted está ingresando

- Comience a ingresar los datos normalmente (para el evento 680 del ejemplo, prevención y control de la rabia: (SV-)1, estará activado el botón ["Nuevo"], el cual debe pulsar antes de ingresar los datos), siguiendo las reglas establecidas para la captura de eventos individuales. Cuando termine de ingresar los datos notará que se activa el botón ["Guardar"].



SVIGILA - 2016 - Evento: 650

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
050451160601 26/11/2015 2015 47 47 2 JUAN

Ajuste F Ajuste Dirección residencia Teléfono Mun. resid
// CRA 20 213621452 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal	Raza	Color	Edad
1	PASTOR	AMARILLO	6
Und Medida	Ant Vacun	F. Vacunación	Area proc
1	2	//	1

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Agresividad	Parálisis	Salvación	Apetito A	Voracidad	Deg difc
1	2	2	1	1	1
Ladido	Mandibula	Anisocoria	Otros	Otros_cual	
1	1	1	2		

F. Inicio Síntomas Muerte F. Muerte
24/11/2015 1 26/11/2015

DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab?	F. toma muestra	F. remisión mtra	Prueba diag	Resultado	Ident Vte	Variante Iden	Cuál otra variante?
2	26/11/2015	//					

Nuevo Guardar Actualizar Terminar Buscar Borrar Ajustar

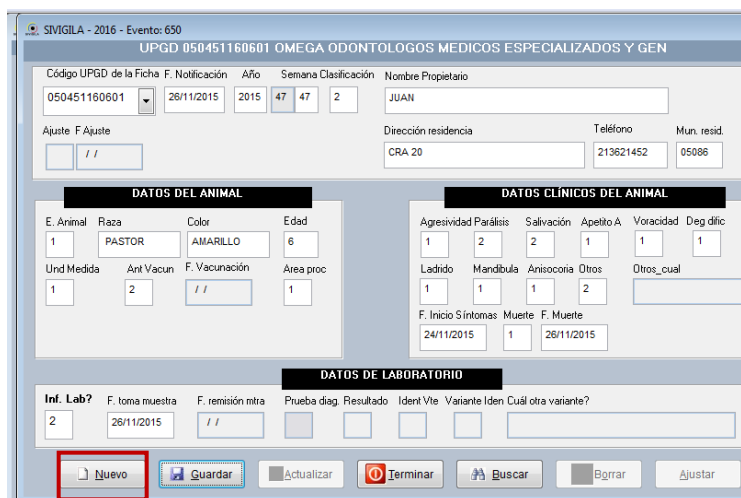
Fuerzas Militares Fuerza Unidad Grado

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar Cancelar Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

7. Verifique, la información que acaba de ingresar. Si está seguro que todos los datos están correctos, haga ["Clic"] en el botón "[Guardar]". El sistema le informará que se ha ingresado una ficha nueva.



SVIGILA - 2016 - Evento: 650

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
050451160601 26/11/2015 2015 47 47 2 JUAN

Ajuste F Ajuste Dirección residencia Teléfono Mun. resid
// CRA 20 213621452 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal	Raza	Color	Edad
1	PASTOR	AMARILLO	6
Und Medida	Ant Vacun	F. Vacunación	Area proc
1	2	//	1

DATOS CLÍNICOS DEL ANIMAL

Agresividad	Parálisis	Salvación	Apetito A	Voracidad	Deg difc
1	2	2	1	1	1
Ladido	Mandibula	Anisocoria	Otros	Otros_cual	
1	1	1	2		

F. Inicio Síntomas Muerte F. Muerte
24/11/2015 1 26/11/2015

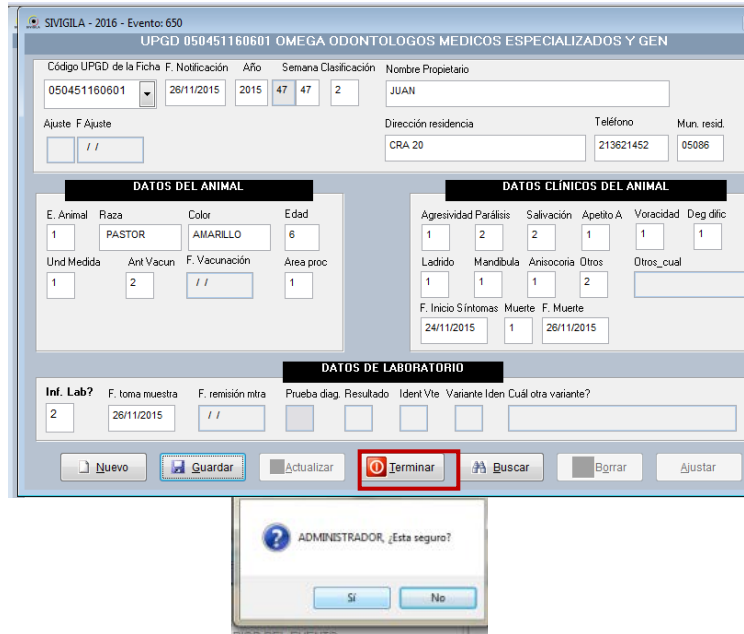
DATOS DE LABORATORIO

Inf. Lab?	F. toma muestra	F. remisión mtra	Prueba diag	Resultado	Ident Vte	Variante Iden	Cuál otra variante?
2	26/11/2015	//					

Nuevo Guardar Actualizar Terminar Buscar Borrar Ajustar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8. Si tiene más eventos del mismo tipo para ingresar, puede ingresar una ficha nueva haciendo ["Clic"] en el botón ["Nuevo"] para comenzar con una nueva ficha, de lo contrario, haga ["Clic"] en el botón ["Terminar"] para abandonar la pantalla actual.
9. A continuación, el sistema le pedirá confirmación de su salida de esta pantalla. Responda afirmativamente ("Si").



SIVIGILA - 2016 - Evento: 650

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
050451160601 26/11/2015 2015 47 47 2 JUAN

Ajuste F. Ajuste Dirección residencia Teléfono Mun. resid.
/ / CRA 20 213621452 05086

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal	Raza	Color	Edad
1	PASTOR	AMARILLO	6
Und Medida	Ant Vacun	F. Vacunación	Area proc
1	2	/ /	1

DATOS CLINICOS DEL ANIMAL

Agresividad	Parálisis	Salivación	Apetito A	Voracidad	Deg difíc
1	2	2	1	1	1
Ladrido	Mandibula	Anisocoria	Otros	Otros_cual	
1	1	1	2		

F. Inicio Sintomas Muerte F. Muerte
24/11/2015 1 26/11/2015

DATOS DE LABORATORIO

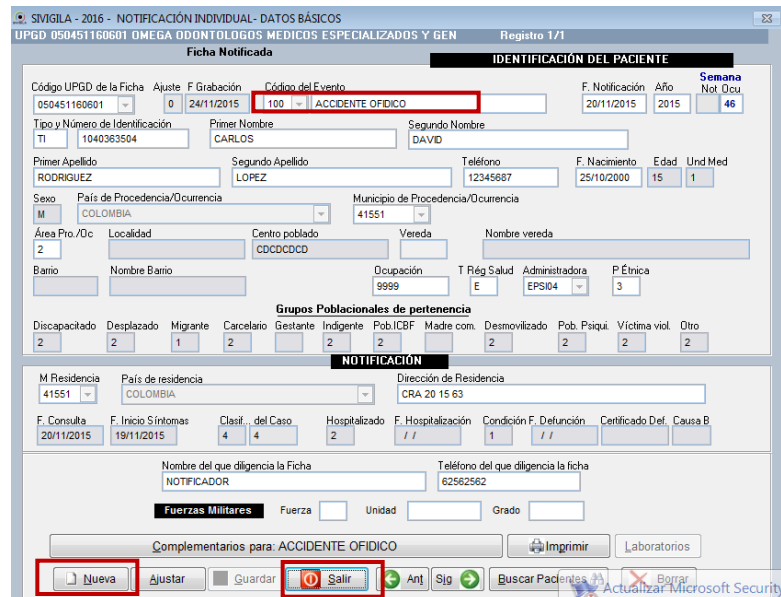
Inf. Lab?	F. toma muestra	F. remisión mtra	Prueba diag	Resultado	Ident Vte	Variante Iden	Cuál otra variante?
2	26/11/2015	/ /					

Nuevo Guardar Actualizar **Terminar** Buscar Borrar Ajustar

ADMINISTRADOR, ¿Esta seguro?
Sí No

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

10. El sistema regresará a la pantalla de captura de eventos individuales. Haga ["Clic"] en el botón ["Salir"] si quiere regresar a la pantalla principal del sistema.



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS

UPGD 050451160601 OMEGA ODONTOLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 1/1

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha Ajuste F Grabación Código del Evento F. Notificación Año Semana Not. Occu
050451160601 0 24/11/2015 100 ACCIDENTE OFIDICO 20/11/2015 2015 46

Tipo y Número de Identificación Primer Nombre Segundo Nombre
TI 1040363504 CARLOS DAVID

Primer Apellido Segundo Apellido Teléfono F. Nacimiento Edad Und Med
RODRIGUEZ LOPEZ 12345687 25/10/2000 15 1

Sexo País de Procedencia/Ocurrencia Municipio de Procedencia/Ocurrencia
M COLOMBIA 41551

Área Pro./Oc Localidad Centro poblado Vereda Nombre vereda
2 / / CDCDCDCD / /

Barrio Nombre Barrio Ocupación T Rég Salud Administradora P. Étnica
/ / 9999 E EPSI04 3

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario	Gestante	Indigente	Pob. ICRF	Madre com.	Desmovilizado	Pob. Psiqui.	Víctima viol.	Otro
2	2	1	2		2	2		2	2	2	2

NOTIFICACIÓN

M. Residencia País de residencia Dirección de Residencia
41551 COLOMBIA CRA 20 15 63

F. Consulta F. Inicio Sintomas Clasif. del Caso Hospitalizado F. Hospitalización Condición F. Defunción Certificado Def. Causa B
20/11/2015 19/11/2015 4 4 2 / / 1 / /

Nombre del que diligencia la Ficha Teléfono del que diligencia la ficha
NOTIFICADOR 62562562

Fuerzas Militares Fuerza Unidad Grado

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO Imprimir Laboratorios

Nueva Ajustar Guardar **Salir** Ant Sig Buscar Pacientes Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

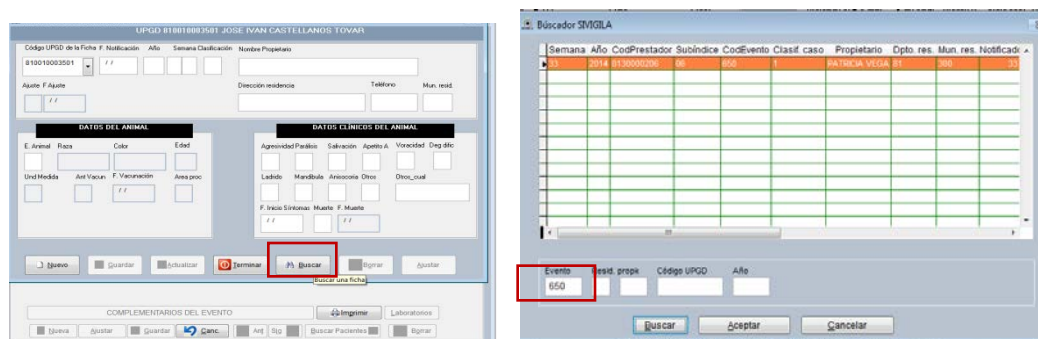
11. Si desea buscar los registros de eventos colectivos que han sido ingresados al sistema, estando en la pantalla anterior, debe pulsar nueva, buscar el código del evento, pulsar “Enter” para ingresarlo.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

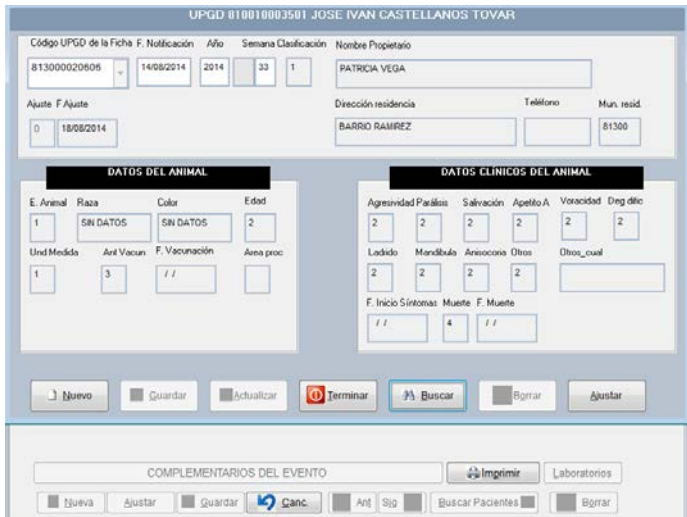
Para volver a la pantalla del mismo, pulsar “Enter” de nuevo.

12. Una vez en la pantalla, haga [“Clic”] en el botón [“buscar”].



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Y aparece la siguiente pantalla, ubique el registro y haga [“Clic”] en [“aceptar”] y aparecerá en la pantalla la ficha que solicitó



UPGD 010010003501 JOSE IVAN CASTELLANOS TOVAR

Código UPGD de la Ficha F. Notificación Año Semana Clasificación Nombre Propietario
 813000020606 14/08/2014 2014 33 1 PATRICIA VEGA

Ajuste F. Ajuste Dirección residencia Teléfono Mun. resid
 0 18/08/2014 BARRIO RAMIREZ 81300

DATOS DEL ANIMAL

E. Animal	Raza	Color	Edad
1	SIN DATOS	SIN DATOS	2
Und Medida	Ant Vacun	F. Vacunación	Area proc
1	3	/ /	

DATOS CLINICOS DEL ANIMAL

Agresividad	Parálisis	Salvación	Apetito A	Voracidad	Deg dicit
2	2	2	2	2	2
Ladido	Mandíbula	Anisocoria	Otros	Otros_cual	
2	2	2	2		
F. Inicio Síntomas	Muerte	F. Muerte			
/ /	4	/ /			

Botones: Nuevo, Guardar, Actualizar, Terminar, Buscar, Borrar, Ajustar

COMPLEMENTARIOS DEL EVENTO: Imprimir, Laboratorios, Nueva, Ajustar, Guardar, Canc, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.10. FICHA DE NOTIFICACIÓN COLECTIVA

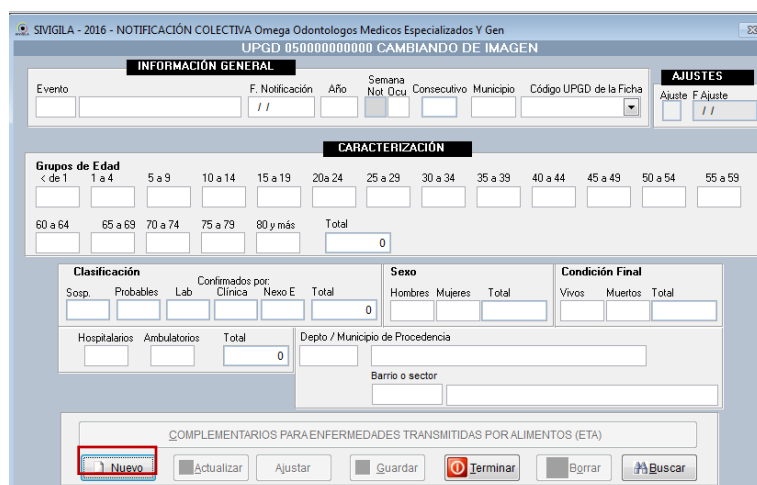
8.10.1. Registro de información general, caracterización y ajustes

Para iniciar el registro de esta ficha, haga ["Clic"] en el botón ["Colectivo"] ubicado en la ventana principal del sistema.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Enseguida aparecerá esta ventana, haga [“Clic”] en “Nueva” para ingresar un registro



The screenshot shows the Sivigila application window titled 'SVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN COLECTIVA Omega Odontologos Medicos Especializados Y Gen'. The main form is divided into several sections: 'INFORMACIÓN GENERAL' with fields for Event, Notification Date, Year, Week, Municipality, and UPGD Code; 'CARACTERIZACIÓN' with a grid for age groups and a table for classification (Confirmed, Sex, Final Condition); and a bottom section for 'COMPLEMENTARIOS PARA ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETA)'. A red box highlights the 'Nuevo' button in the bottom left corner.

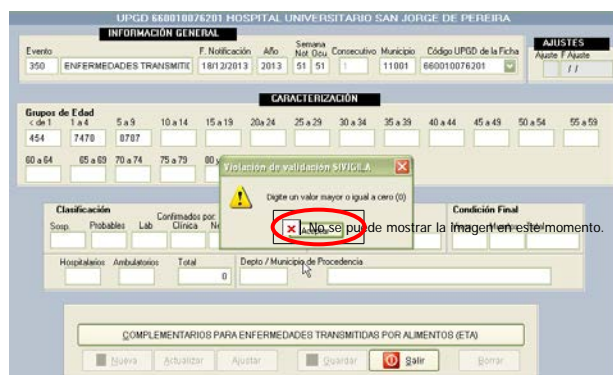
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En esta ficha se registran los datos relacionados con los siguientes eventos:

- ❖ Enfermedad Transmitida por Alimentos Código 350
- ❖ Varicela Código 830
- ❖ Morbilidad por IRA (Vigilancia Centinela ESI/IRAC) 995
- ❖ Enfermedad Diarreica Aguda EDA Código 998
- ❖ Evento sin establecer Código 900

Ver anexo 1: Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila.

Ingrese la información general y los datos correspondientes a la caracterización previamente consolidados por grupos de edad, clasificación, sexo, condición final y hospitalización como se los piden las diferentes variables, los totales aparecerán de manera automática. Una vez diligenciado el registro, haga [“Clic”] en *guardar* para almacenar los datos. Cuando no se ingresa algún dato o se digita uno que no corresponda con las reglas de validación, aparecerá un aviso informándole que debe ingresarlo de forma correcta

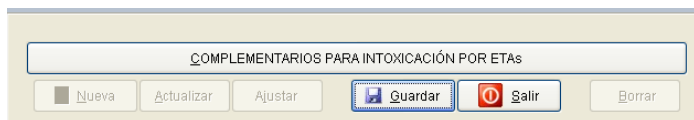


The screenshot shows the Sivigila application window titled 'UPGD 58818876201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA'. The form is filled with data for event 350. A validation error message is displayed in the center: 'violación de validación SVIGILA. Digite un valor mayor o igual a cero (0)'. Below the message, the text 'No se puede' is circled in red, indicating that the image cannot be displayed.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.10.2. Registro de datos complementarios

Haga ["Clic"] en el botón de ["Complementarios..."].



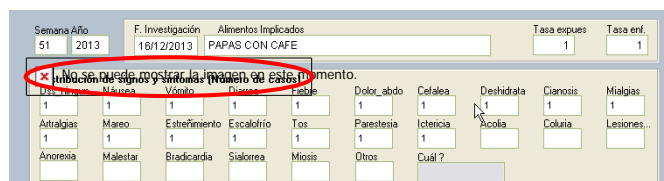
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Recuerde que....

Si la UNM o UND no registra los datos complementarios, no podrá generar archivos planos para la notificación Semanal.

Ubicado en el formulario de datos complementarios de la notificación colectiva, digite los valores y texto correspondientes a cada una de las variables.

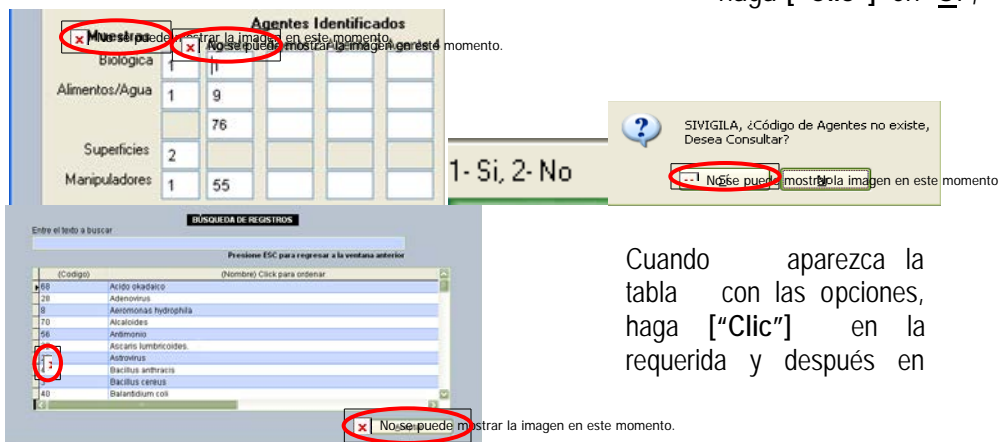
En la sección de distribución de signos y síntomas, digite en cada casilla el número de casos para los cuales cada uno de ellos es positivo.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al pasar a muestra, si ingresa "1=Si", seguirá a agente, pulse "Enter" para escoger una opción y aparecerá un aviso,

haga ["Clic"] en "Si",



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Quando aparecerá la tabla con las opciones, haga ["Clic"] en la requerida y después en

Después ingrese los períodos de incubación, según las instrucciones, digite los datos restantes y posteriormente haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"], si la información ha sido ingresada de manera correcta, los datos quedarán almacenados para su posterior notificación.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.11. ACTUALIZAR O MODIFICAR LOS DATOS DE UNA FICHA EXISTENTE

Se entiende por modificar/actualizar los datos de una ficha existente, la operación, mediante la cual se cambia el contenido de uno o varios campos dentro de una ficha. Esta labor debe ser realizada previa al proceso de notificación.

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada (generada en archivo plano), tendrá que hacerlo por medio de un Ajuste. Vaya **al numeral 8.12** del presente manual

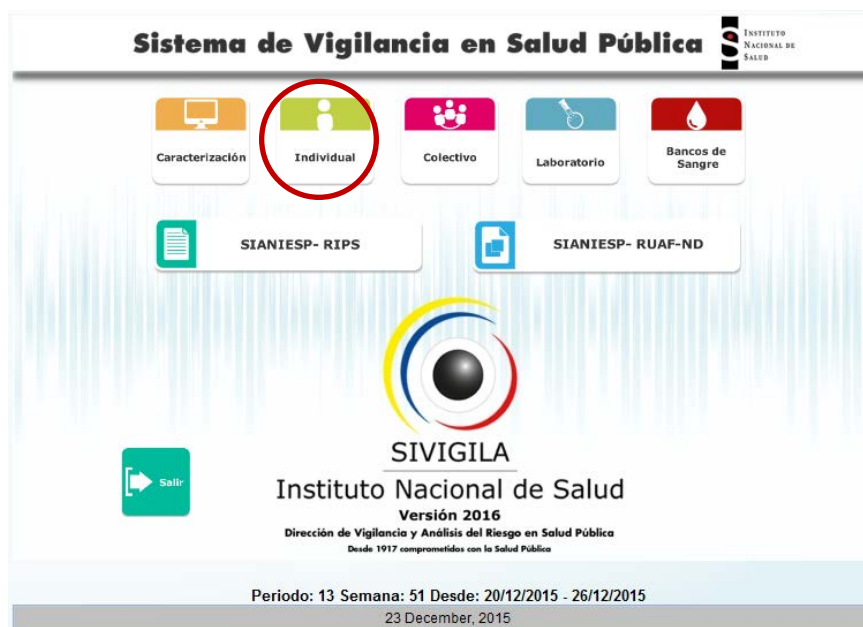
Importante...

Si va a modificar datos de los eventos codificados como 650 o 652, 890, 680, vaya directamente al numeral **8.8** del presente manual

8.11.1. Actualizar o modificar datos básicos en una notificación individual

Para actualizar la información de una ficha correspondiente a Datos Básicos, proceda así:

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el **Capítulo 5** de este manual.
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón [“Individual”].



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos, donde se muestran las fichas ingresadas.

Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F Grabación	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana Not. Docu
660010076201	0	21/01/2013	100	ACCIDENTE OFIDICO	08/01/2013	2013

Tipo y Número de Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre
AS 563131	MARLENE	

Primer Apellido	Segundo Apellido	Teléfono	F. Nacimiento	Edad	Urd Med
ARCE	TEQUILA	SIN DATO	20/09/1980	32	1

Sexo	País de Procedencia	Municipio de Procedencia/Ocurrencia
F	COLOMBIA	66572

Area Pro/De	Loc.	Centro pob.	Venda
3			STA ISABEL

Banio	Nombre Banio	Ocupación	T Rég Salud	Administradora	P Etnica
		9999	S	64000	1

Grupos Poblacionales de pertenencia											
Discapacitado	Desplazado	Migrante	Carcelario	Gestante	Indigente	Pub. ICBF	Madre con.	Desmilitarizado	Pub. Piqui	Vicima viol.	Otro
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

NOTIFICACIÓN			
M Residencia	País de residencia	Denominación de Residencia	
66572	COLOMBIA	VEREDA STA ISABEL	

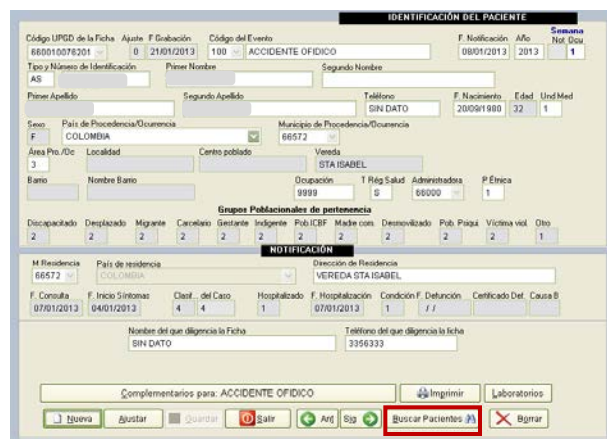
F. Consulta	F. Inicio Síntomas	Clasif. del Caso	Hospitalizado	F. Hospitalización	Condición F. Detención	Certificado Det.	Causa B
07/01/2013	04/01/2013	4 4	1	07/01/2013	1	/ /	

Nombre del que diligencia la Ficha	Teléfono del que diligencia la ficha
SIN DATO	3356333

Complementarios para: ACCIDENTE OFIDICO

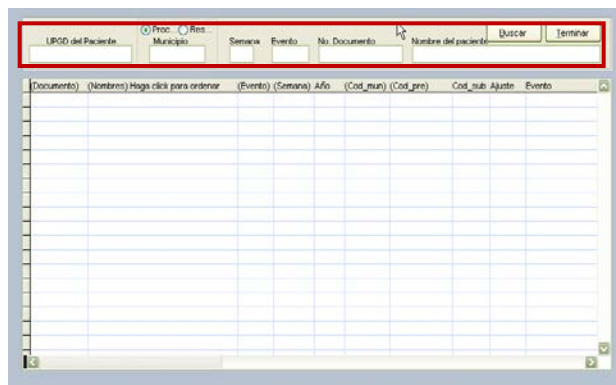
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

4. A continuación haga [“Clic”] en el botón [“Buscar Pacientes”] para que pueda encontrar la ficha que desea actualizar.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

5. Aparecerá entonces una grilla en donde usted podrá buscar la ficha que desea **editar**.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Para efectuar la búsqueda, debe utilizar los cuadros de texto ubicados en la parte superior de la pantalla de búsqueda, éstos son:

- **UPGD del Paciente:** Código de la UPGD que reporta la ficha.
- **Municipio:** Código del municipio de procedencia o de residencia del paciente.

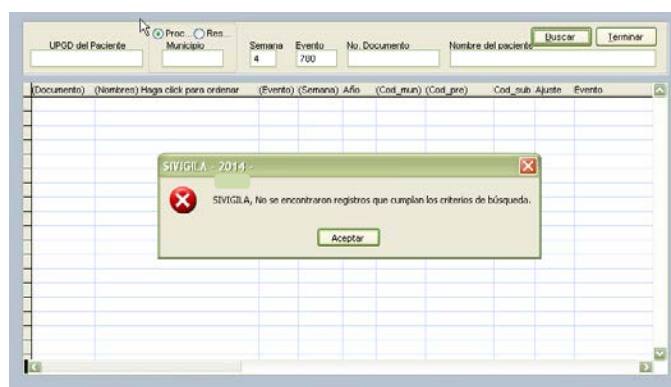
Sobre la etiqueta **Municipio** hay un cuadro de opciones. Si está seleccionado [“Proc”], el sistema buscará teniendo en cuenta el municipio de Procedencia del caso. Si está seleccionado [“Res”] buscará teniendo en cuenta el municipio de Residencia del paciente.

- **Semana:** semana epidemiológica en la que tuvo lugar el evento.

- **Evento:** código de tres dígitos del evento asignado por el INS.
- **No. Documento:** Número de documento de identidad del paciente.
- **Nombre del paciente.**

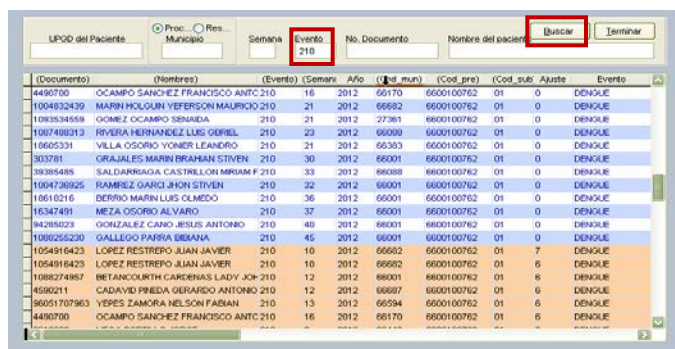
6. Escriba en la casilla apropiada el dato, o los datos, que va a utilizar como criterio para buscar la ficha que va a actualizar y haga ["Clic"] en el Botón ["Buscar"]

7. El sistema Sivigila 2016 procederá a buscar los registros coincidentes con los criterios que usted ha especificado. Si no se encuentran registros que cumplan con la condición dada, se mostrará un aviso indicando que no se encontraron registros.



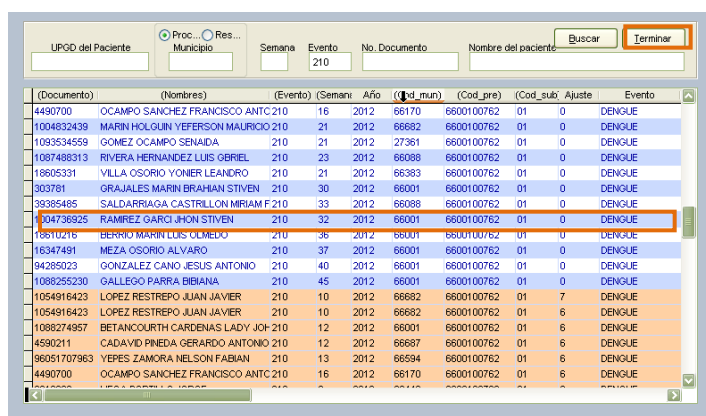
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8. Si por el contrario, hay registros que cumplan la condición, se mostrarán dentro de la grilla en donde usted deberá ingresar buscar y seleccionar la ficha que quiere modificar haciendo ["Clic"] sobre ella.



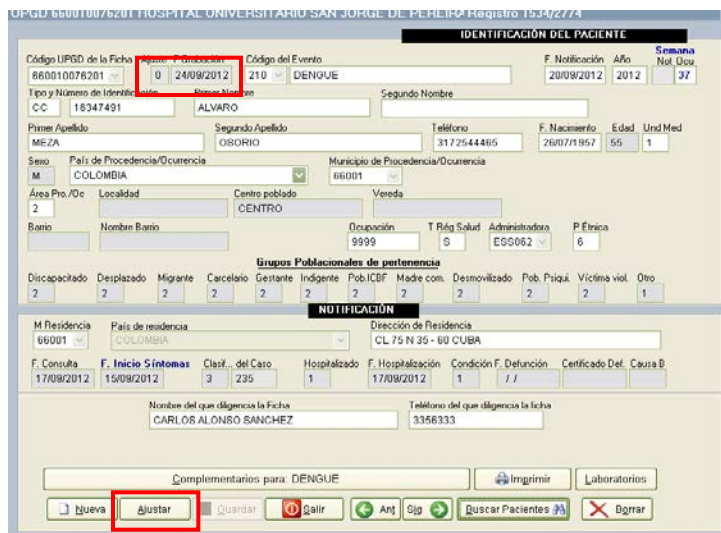
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

9. Para visualizar el contenido completo de la ficha seleccionada haga ["Clic"] en el botón ["Terminar"]



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

10. Si la ficha seleccionada, ya ha sido notificada, se mostrará en pantalla, pero no se activará el botón ["Guardar"] y se visualizará otro botón etiquetado ["Ajustar"].



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 | Ajuste F. Etabación: 0 | Código del Evento: 210 | DENGUE | F. Notificación: 20/09/2012 | Año: 2012 | Semana Not. Dis.: 37

Nombre: ALVARO OSORIO | Teléfono: 3172544465 | F. Nacimiento: 26/07/1957 | Edad: 55 | Unid Med: 1

Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 66001 | Vereda: CENTRO

Grupos Populacionales de pertenencia: Discapacitado: 2, Desplazado: 2, Migrante: 2, Celulario: 2, Gestante: 2, Indigente: 2, Madre com.: 2, Desmovilizado: 2, Pob. Piqui.: 2, Víctima viol.: 2, Otro: 1

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 66001 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: CL 75 N 35 - 80 CUBA

F. Consulta: 17/09/2012 | F. Inicio Síntomas: 15/09/2012 | Clasif. del Caso: 3 | 235 | Hospitalizado: 1 | F. Hospitalización: 17/09/2012 | Condición F. Defunción: / / | Certificado Def.: / / | Causa B: / /

Nombre del que diligencia la Ficha: CARLOS ALONSO SANCHEZ | Teléfono del que diligencia la ficha: 3356333

Complementarios para: DENGUE

Botones: Nuevas, **Ajustar**, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

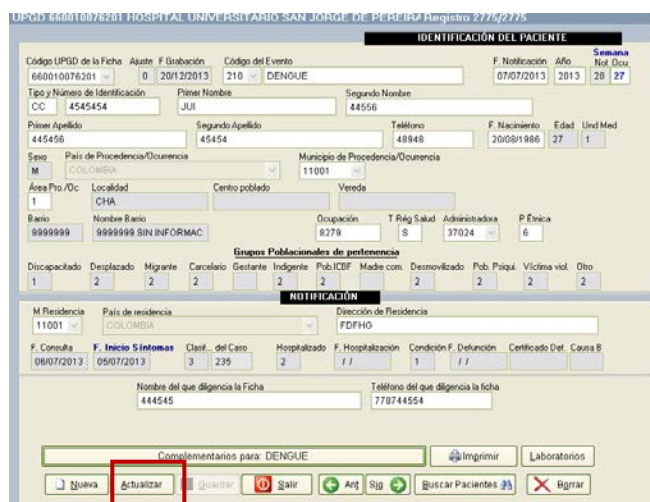
Importante...

Si está seguro que va a ajustar una ficha ya notificada, salga de esta pantalla haciendo ["Clic"] en el botón ["Salir"] y vea el numeral 8.12 del presente manual.

Recuerde que las fichas que ya han sido notificadas no se pueden Actualizar, tan solo se pueden Ajustar.

11. Verifique que la ficha que quiere modificar sea la que aparece en pantalla, si no está seguro vuelva a realizar la búsqueda (Vaya al paso 4).

12. Si está seguro que la ficha que tiene en pantalla es la que quiere modificar. Haga ["Clic"] sobre el botón ["Actualizar"]. Se le mostrará el contenido de la ficha para cambiar los datos.



IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 | Ajuste F. Etabación: 0 | Código del Evento: 210 | DENGUE | F. Notificación: 07/07/2013 | Año: 2013 | Semana Not. Dis.: 27

Nombre: JULI 44556 | Teléfono: 48948 | F. Nacimiento: 20/08/1986 | Edad: 27 | Unid Med: 1

Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 11001 | Vereda: CHA

Grupos Populacionales de pertenencia: Discapacitado: 1, Desplazado: 2, Migrante: 2, Celulario: 2, Gestante: 2, Indigente: 2, Madre com.: 2, Desmovilizado: 2, Pob. Piqui.: 2, Víctima viol.: 2, Otro: 2

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 11001 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: PDRFHO

F. Consulta: 06/07/2013 | F. Inicio Síntomas: 05/07/2013 | Clasif. del Caso: 3 | 235 | Hospitalizado: 2 | F. Hospitalización: / / | Condición F. Defunción: / / | Certificado Def.: / / | Causa B: / /

Nombre del que diligencia la Ficha: 444545 | Teléfono del que diligencia la ficha: 77874454

Complementarios para: DENGUE

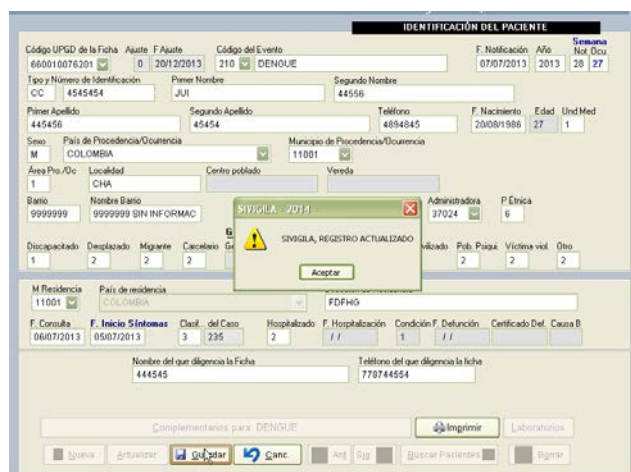
Botones: Nuevas, **Actualizar**, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

Si en cualquier momento desea abandonar la edición sin grabar los cambios, puede hacerlo haciendo ["Clic"] en el botón ["Canc"], o pulsando la tecla ["Esc"] para cancelar la edición. El sistema le pedirá confirmación mediante un cuadro de diálogo.

13. Realice los cambios que tiene previstos para esta ficha y una vez haya terminado, haga ["Clic"] en el botón ["Guardar"]. El sistema le informa mediante un cuadro de diálogo, que los cambios se han almacenado. Haga ["Clic"] en ["Aceptar"] para cerrar el diálogo.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

14. Cierre la pantalla de datos básicos, haciendo ["Clic"] sobre el botón ["Salir"] para regresar a la pantalla principal del sistema.

8.11.2. Actualizar o modificar DATOS COMPLEMENTARIOS de una notificación individual.

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada, tendrá que hacerlo por medio de un **Ajuste**. *Vaya al numeral 8.12* del presente manual.

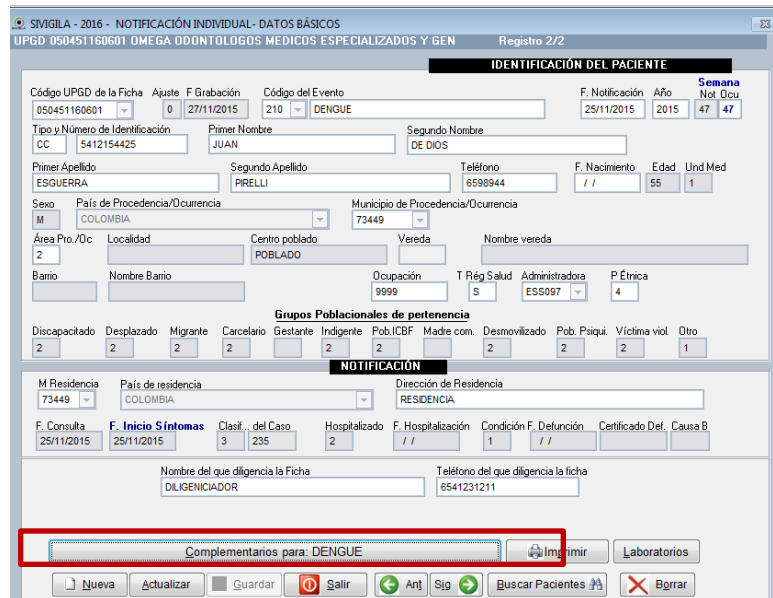
Importante...

Si va a modificar datos de los **eventos codificados como 650, 860, 870, 890, 680**, vaya directamente al **numeral 8.8** del presente manual.

Para actualizar los datos complementarios (Cara B) de las fichas de notificación de eventos individuales, comience por seguir los pasos 1 al 12 del **numeral 8.5** y continúe aquí.

Asegúrese que la ficha que tiene en pantalla es la que desea modificar, y continúe con los siguientes pasos.

1. Identifique el botón que lo llevará al formulario de registro de datos complementarios. Este está etiquetado de acuerdo con el evento que se captura.



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL - DATOS BÁSICOS
UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN Registro 2/2

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Grabación: 27/11/2015 | Código del Evento: 210 | DENGUE | F. Notificación: 25/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Ocu: 47

Tipo y Número de Identificación: CC 5412154425 | Primer Nombre: JUAN | Segundo Nombre: DE DIOS

Primer Apellido: ESQUERRA | Segundo Apellido: PRELLI | Teléfono: 6598944 | F. Nacimiento: // | Edad: 55 | Und Med: 1

Sexo: M | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 73449

Área Pro./Oc: 2 | Localidad: POBLADO | Centro poblado: POBLADO | Vereda: | Nombre vereda: | Bano: | Nombre Bano: | Ocupación: 9999 | T Rég Salud: S | Administradora: ESS097 | P Étnica: 4

Grupos Poblacionales de pertenencia

Discapacitado: 2 | Desplazado: 2 | Migrante: 2 | Carcelario: 2 | Gestante: 2 | Indigente: 2 | Pop. ICBF: 2 | Madre com: 2 | Desmovilizado: 2 | Pop. Psiqui: 2 | Víctima viol: 2 | Otro: 1

NOTIFICACIÓN

M. Residencia: 73449 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: RESIDENCIA

F. Consulta: 25/11/2015 | F. Inicio Síntomas: 25/11/2015 | Clasif. del Caso: 3 | 235 | Hospitalizado: 2 | F. Hospitalización: // | Condición F. Delusión: // | Certificado Def.: | Causa B: | Nombre del que diligencia la Ficha: DILIGENCIADOR | Teléfono del que diligencia la ficha: 6541231211

Complementarios para: DENGUE

Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Salir, Anj, Sig, Buscar Pacientes, Bgrrar

Importante...

El botón de datos complementarios aparecerá desactivado cuando el evento capturado solamente tenga Cara A.

- Haga ["Clic"] en el botón de datos complementarios. A continuación se mostrará la ficha que contiene los datos que usted va a modificar.



SIVIGILA - 2015 - Evento: 220 Dengue Grave - UPGD: Hospital San Antonio De Tame

RELACION CON DATOS BÁSICOS Identificación del Paciente

Identificación: TI 89002814270 | Primer Nombre: MARIA | Segundo Nombre: GABRIELA | Primer Apellido: REYES | Segundo Apellido: CHAPARRO | F. Notificación: 05-07-2010 | Año: 2010 | Semana: 22

DATOS ESPECÍFICOS

Desplaz: 2 | Mun. Destino: | Fam. Dengue: 2 | Nombre del establecimiento donde estudia o trabaja: NINGUNA

DATOS CLÍNICOS

Dengue sin signos de alarma

Fatiga: 1 | Cefalea: 1 | Dol. Retrob.: 1 | Mialgias: 1 | Artralgias: 1 | Erupción: 2

Dengue con signos de alarma

Dolor. Abd: 1 | Vómito: 1 | Diarrea: 2 | Somnolencia: | Hipotensión: 2 | Hepatomegalia: 2 | Hem. Mucosas: | Hipotermia: | Aumen. hemat.: | Caída plaq: | Acum. liq: |

Dengue grave

Extravasación: | Hem. Con comp: | Choque: 2 | Daño org: |

EN CASO DE MORTALIDAD POR DENGUE

Muestra tej: | Hígado: | Bazo: | Pulmón: | Corazón: | Miocardio: | Médula: | Riñón: |

ATENCIÓN DEL CASO

Clas. Final: 2 | Conducta: 2

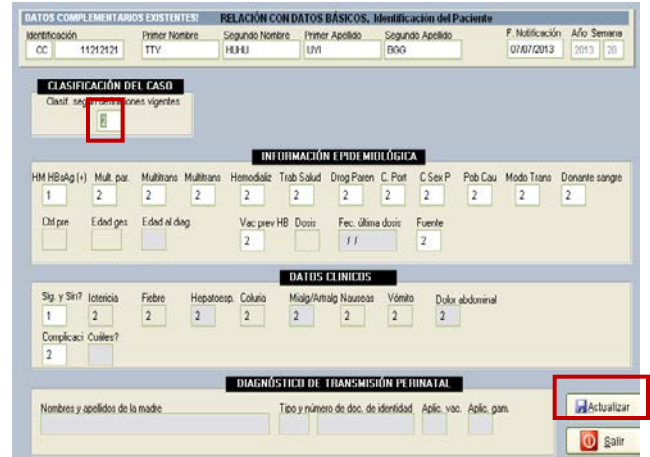
Botones: Actualizar, Salir

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

Tenga en cuenta que la ficha que se muestra a continuación es un ejemplo, la presentación de esta dependerá del evento que usted esté modificando.

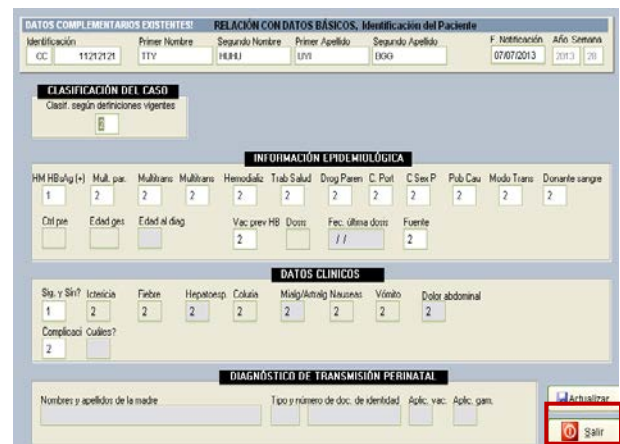
3. Ingrese las modificaciones que tenga programadas y haga ["Clic"] en el botón ["Actualizar"]. Aparecerá un mensaje indicando que los cambios se han guardado.



The screenshot shows the 'RELACION CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente' section. The 'Actualizar' button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red box. The form contains various input fields for patient identification, classification, epidemiological information, clinical data, and perinatal transmission diagnosis.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

4. Seguidamente haga ["Clic"] en el botón ["Salir"] para abandonar la ficha de datos complementarios.

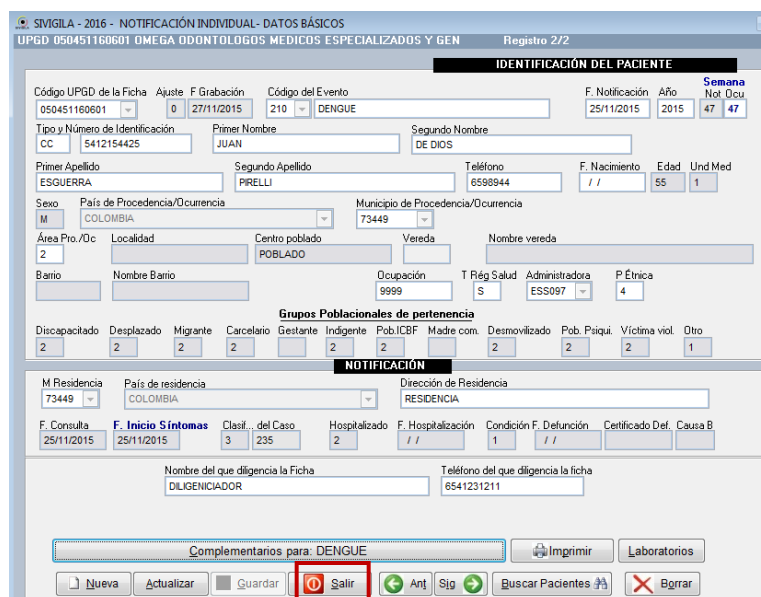


The screenshot shows the same Sivigila system interface as above, but with the 'Salir' button highlighted with a red box. The 'Actualizar' button is no longer highlighted.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Esto lo llevará a la pantalla de datos básicos.

5. Cierre la pantalla de datos básicos, haciendo ["Clic"] sobre el botón ["Salir"] para regresar a la Pantalla principal del sistema.



SIVIGILA - 2016 - NOTIFICACIÓN INDIVIDUAL- DATOS BÁSICOS
 Registro 2/2
 UPGD 050451160601 OMEGA ODONTÓLOGOS MEDICOS ESPECIALIZADOS Y GEN

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE
 Código UPGD de la Ficha: 050451160601 | Ajuste: 0 | F. Grabación: 27/11/2015 | Código del Evento: 210 | DENGUE | F. Notificación: 25/11/2015 | Año: 2015 | Semana Not. Occu: 47 | 47

Tipo y Número de Identificación: CC 5412154425 | Primer Nombre: JUAN | Segundo Nombre: DE DIOS

Primer Apellido: ESQUERRA | Segundo Apellido: PIRELLI | Teléfono: 6598944 | F. Nacimiento: / / | Edad: 55 | Und Med: 1

Sexo: M | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 73449

Área Pro./Dc: 2 | Localidad: POBLADO | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda:

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: 9999 | T Rég Salud: S | Administradora: ESS097 | P Étnica: 4

Grupos Poblacionales de pertenencia
 Discapacitado: 2 | Desplazado: 2 | Migrante: 2 | Carcelario: 2 | Gestante: 2 | Indigente: 2 | Pub. ICBF: 2 | Madre com: 2 | Desmovilizado: 2 | Pob. Piqui: 2 | Víctima viol: 2 | Otro: 1

NOTIFICACIÓN
 M Residencia: 73449 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: RESIDENCIA

F. Consulta: 25/11/2015 | F. Inicio Síntomas: 25/11/2015 | Clasif. del Caso: 3 | 235 | Hospitalizado: 2 | F. Hospitalización: / / | Condición F. Defunción: / / | Certificado Def. Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: DILIGENCIADOR | Teléfono del que diligencia la ficha: 6541231211

Complementarios para: DENGUE

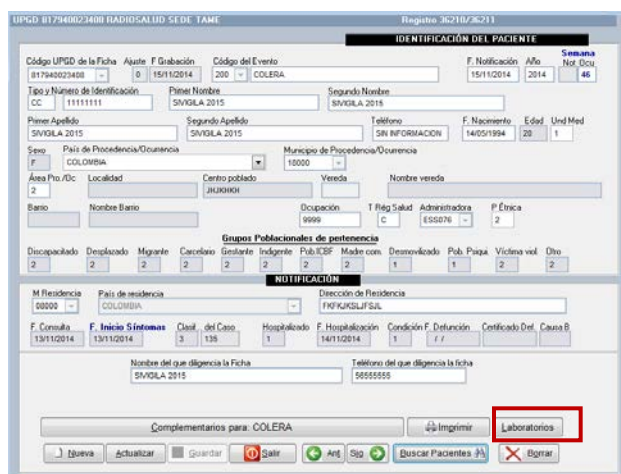
Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, **Salir**, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.11.3. Actualizar o modificar información de laboratorios en la ficha de notificación individual.

Ubique la ficha de datos básicos que desea actualizar, para esto siga los pasos 1 al 12 del numeral 8.5 del presente manual, y continúe de la siguiente forma:

1. Con los datos de la ficha que va a modificar en pantalla, haga ["Clic"] en el botón ["Laboratorios"].



UPGD: 817940023488 HADIOSALUD SEDE TAME | Registro: 36210/36211

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE
 Código UPGD de la Ficha: 817940023488 | Ajuste: 0 | F. Grabación: 15/11/2014 | Código del Evento: 200 | COLERA | F. Notificación: 15/11/2014 | Año: 2014 | Semana Not. Occu: 46

Tipo y Número de Identificación: CC 11111111 | Primer Nombre: SIVIGILA 2015 | Segundo Nombre: SIVIGILA 2015

Primer Apellido: SIVIGILA 2015 | Segundo Apellido: SIVIGILA 2015 | Teléfono: SIVIGILA 2015 | F. Nacimiento: 14/05/1994 | Edad: 20 | Und Med: 1

Sexo: F | País de Procedencia/Ocurrencia: COLOMBIA | Municipio de Procedencia/Ocurrencia: 10000

Área Pro./Dc: 2 | Localidad: JUKUKUKU | Centro poblado: | Vereda: | Nombre vereda:

Barrio: | Nombre Barrio: | Ocupación: 9999 | T Rég Salud: C | Administradora: ESS076 | P Étnica: 2

Grupos Poblacionales de pertenencia
 Discapacitado: 2 | Desplazado: 2 | Migrante: 2 | Carcelario: 2 | Gestante: 2 | Indigente: 2 | Pub. ICBF: 2 | Madre com: 2 | Desmovilizado: 1 | Pob. Piqui: 1 | Víctima viol: 2 | Otro: 2

NOTIFICACIÓN
 M Residencia: 00000 | País de residencia: COLOMBIA | Dirección de Residencia: FKFKJLJLJLJL

F. Consulta: 13/11/2014 | F. Inicio Síntomas: 13/11/2014 | Clasif. del Caso: 3 | 135 | Hospitalizado: 1 | F. Hospitalización: 14/11/2014 | Condición F. Defunción: / / | Certificado Def. Causa B:

Nombre del que diligencia la Ficha: SIVIGILA 2015 | Teléfono del que diligencia la ficha: 99999999

Complementarios para: COLERA

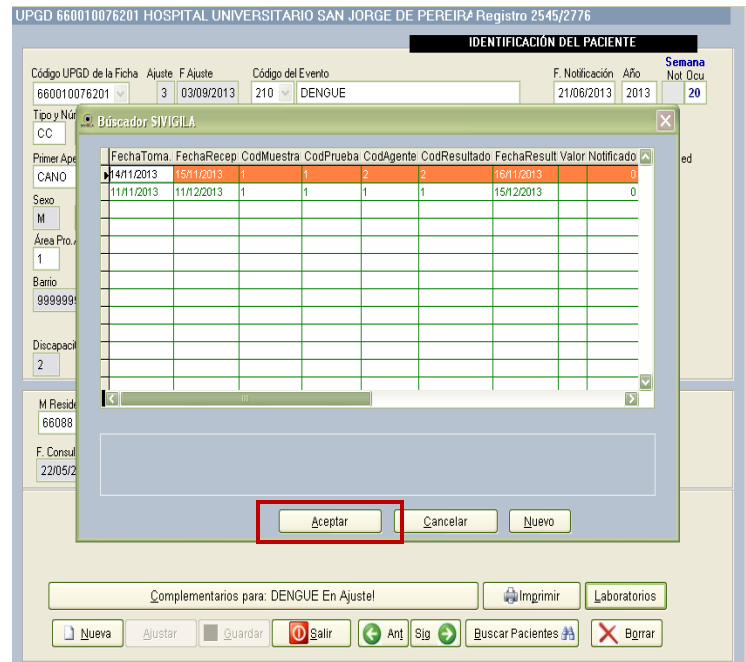
Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar, **Laboratorios**

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

A continuación se mostrará una grilla que contiene los datos de laboratorios capturados para esta ficha. Seleccione el registro de laboratorio que desea actualizar haciendo ["Clic"] sobre él.

A continuación, haga ["Clic"] en el botón ["Actualizar - El registro"] Note que el número que aparece en este botón corresponde al número del registro de laboratorio que se va a modificar.

El sistema muestra el formulario de captura de Laboratorios con los datos del registro seleccionado. Haga los cambios que tenga programados.



UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 2545/2776

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 Ajuste: 3 F. Ajuste: 03/09/2013 Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 21/06/2013 Año: 2013 Semana: 20

Buscador SIVIGILA

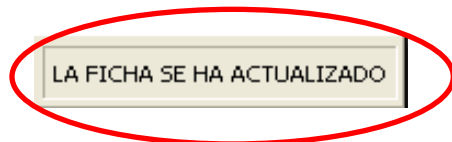
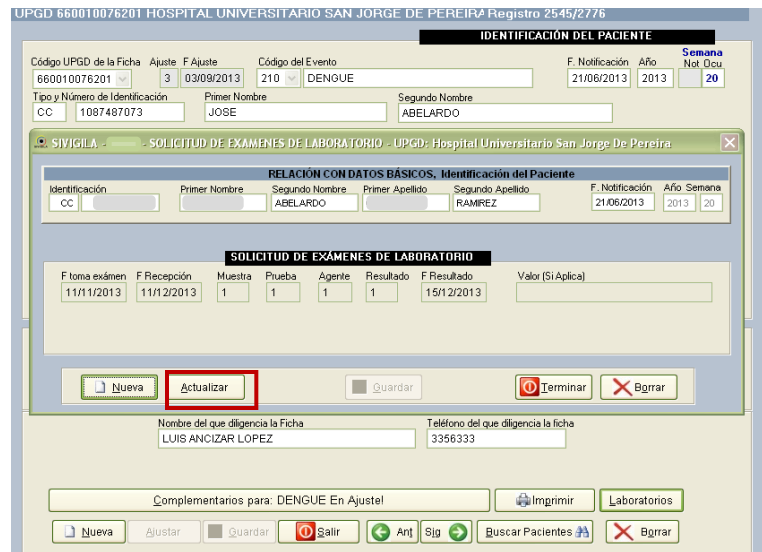
Fecha Toma	Fecha Recep	CodMuestra	CodPrueba	CodAgente	CodResultado	FechaResult	Valor Notificado
4/11/2013	15/11/2013	1	1	2	2	16/11/2013	0
11/11/2013	11/12/2013	1	1	1	1	15/12/2013	0

Botones: Aceptar, Cancelar, Nuevo

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Una vez realizadas las modificaciones, guárdelas, haciendo ["Clic"] sobre el botón ["Actualizar"].

El sistema le avisará que los cambios fueron guardados, desplegando un mensaje.

UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 2545/2776

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha: 660010076201 Ajuste: 3 F. Ajuste: 03/09/2013 Código del Evento: 210 DENGUE F. Notificación: 21/06/2013 Año: 2013 Semana: 20

CC: 1087487073 Primer Nombre: JOSE Segundo Nombre: ABELARDO

SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO - UPGD: Hospital Universitario San Jorge De Pereira

RELACION CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC		ABELARDO		RAMREZ	21/06/2013	2013	20

SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO

F. toma examen	F. Recepción	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F. Resultado	Valor (Si Aplica)
11/11/2013	11/12/2013	1	1	1	1	15/12/2013	

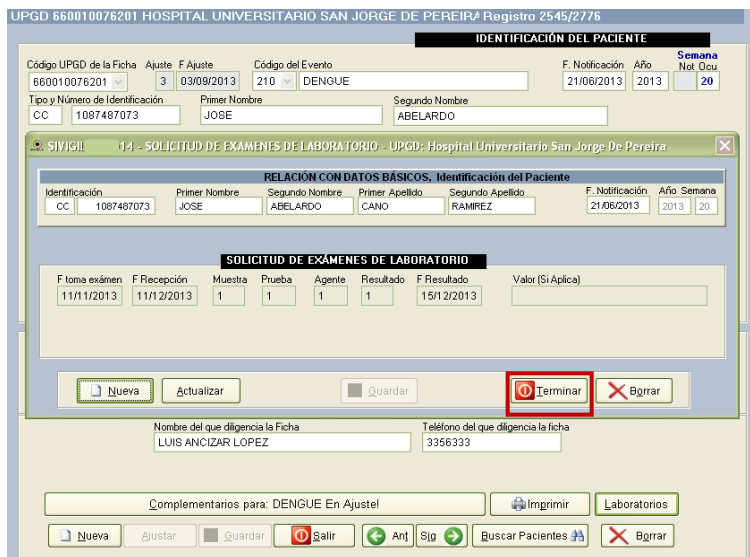
Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, Terminar, Borrar

Nombre del que diligencia la Ficha: LUIS ANCIZAR LOPEZ Teléfono del que diligencia la ficha: 3356333

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Haga ["Clic"] en el botón ["Terminar"] para abandonar el formulario de exámenes de laboratorio

*Si va a actualizar más exámenes de laboratorio, repita la operación desde el **paso 1**; en caso contrario, salga de la ficha de notificación individual, para regresar a la pantalla principal del Sivigila.*



UPGD 660010076201 HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE DE PEREIRA Registro 2545/2776

IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE

Código UPGD de la Ficha	Ajuste	F Ajuste	Código del Evento	F. Notificación	Año	Semana
660010076201	3	03/09/2013	210	DENGUE	21/06/2013	2013 20

CC: 1087487073
Primer Nombre: JOSE
Segundo Nombre: ABELARDO

RELACION CON DATOS BÁSICOS, Identificación del Paciente

Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	F. Notificación	Año	Semana
CC 1087487073	JOSE	ABELARDO	CANG	RAMIREZ	21/06/2013	2013	20

SOLICITUD DE EXÁMENES DE LABORATORIO

F toma examen	F Recepción	Muestra	Prueba	Agente	Resultado	F Resultado	Valor (Si Aplica)
11/11/2013	11/12/2013	1	1	1	1	15/12/2013	

Botones: Nueva, Actualizar, Guardar, **Terminar**, Borrar

Nombre del que diligencia la Ficha: LUIS ANCIZAR LOPEZ
Teléfono del que diligencia la ficha: 3356333

Complementarios para: DENGUE En Ajustel

Botones: Nueva, Ajustar, Guardar, Salir, Ant, Sig, Buscar Pacientes, Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.11.4. Actualizar o modificar eventos que no obedecen el esquema datos básicos + datos complementarios (Códigos 650, 652, 680, 860, 870 y 890).

1. Ingrese al sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el **numeral 8.2.5** de este manual.
2. Entre al módulo de notificación individual, pulsando el botón ["Individual"]



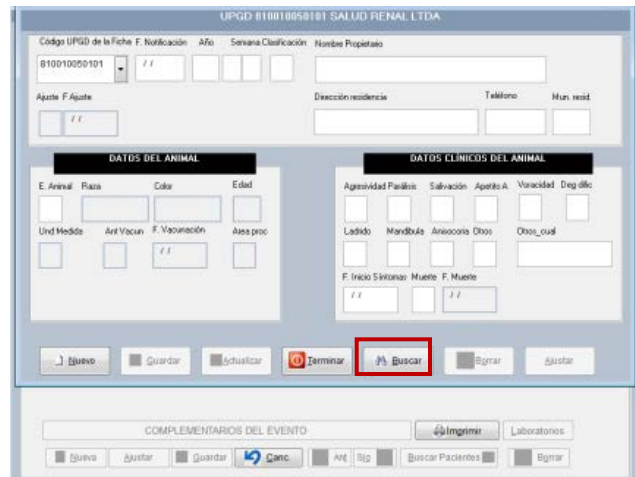
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos, donde se muestran las fichas ya capturadas.
4. Haga ["Clic"] en el botón ["Nueva"].
5. El cursor se ubica por defecto en el cuadro del código UPGD, avance utilizando la tecla ["TAB"] hasta llegar al cuadro código del evento.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

6. Ingrese el código del evento que corresponda a la ficha que desea modificar y pulse [“TAB”] o [“Enter”]. Para el ejercicio escogeremos el código 650.

7. Se mostrará el formato para la modificación de los datos en blanco. Haga [“Clic”] en el botón [“Buscar”] para que pueda encontrar la ficha que desea cambiar.



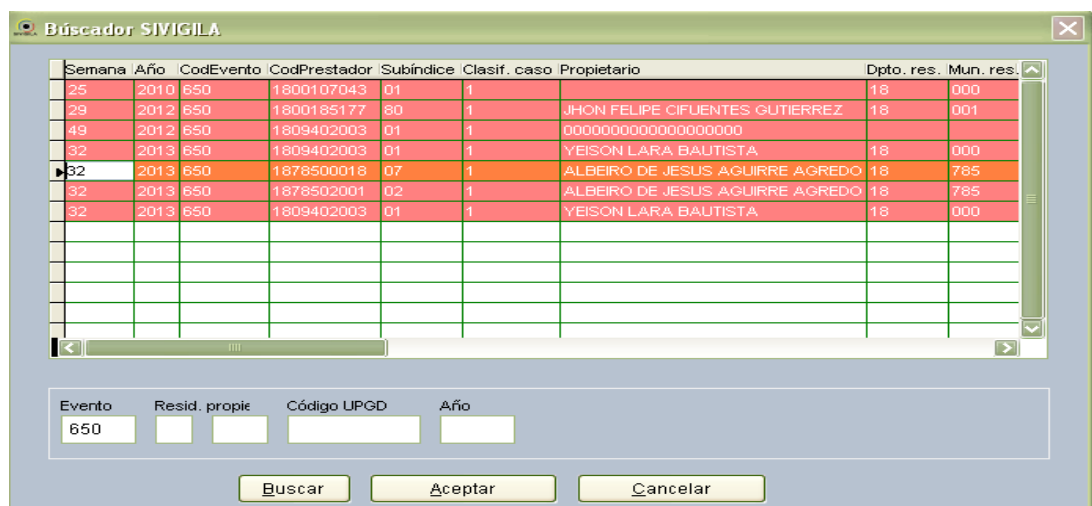
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8. Se mostrará una grilla de búsqueda con la totalidad de fichas capturadas.

9. Ubique la ficha que desea modificar guiándose para ello con la información que se visualiza en la grilla de búsqueda. Seleccione el registro haciendo [“Clic”] sobre él.

10. Haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”].

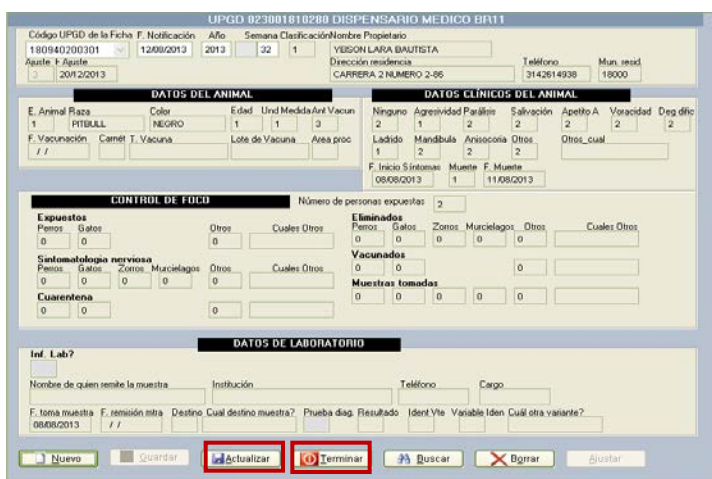
11. Se mostrará entonces, la ficha seleccionada para modificar. Para iniciar la modificación, haga [“Clic”] en el botón [“Actualizar”].



Semana	Año	CodEvento	CodPrestador	Subíndice	Clasif. caso	Propietario	Dpto. res.	Mun. res.
25	2010	650	1800107043	01	1		18	000
29	2012	650	1800185177	80	1	JHON FELIPE CIFUENTES GUTIERREZ	18	001
49	2012	650	1809402003	01	1	00000000000000000000		
32	2013	650	1809402003	01	1	YEISON LARA BAUTISTA	18	000
32	2013	650	1878500018	07	1	ALBEIRO DE JESUS AGUIRRE AGREDO	18	785
32	2013	650	1878502001	02	1	ALBEIRO DE JESUS AGUIRRE AGREDO	18	785
32	2013	650	1809402003	01	1	YEISON LARA BAUTISTA	18	000

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

12. Realice los cambios que tiene previstos para esta ficha y una vez haya terminado, haga **["Clic"]** en el botón **["Actualizar"]**. El sistema le informará que los cambios se han almacenado.



Haga **["Clic"]** en el botón **["Terminar"]** para abandonar este formulario.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

Si en cualquier momento desea abandonar la edición sin grabar los cambios, puede hacerlo pulsando la tecla **["Esc"]** para cancelar la edición. El sistema le pedirá confirmación en un cuadro de diálogo.

13. El sistema le preguntará si desea cancelar la edición del registro. Presione **["Sí"]** para cerrar este cuadro de diálogo.
14. Si va a realizar más actualizaciones, proceda a partir del paso 4, en caso que no sea así, salga del formulario de notificación individual haciendo **["Clic"]** sobre el botón **["Salir"]**.

8.11.5. Actualizar o modificar una notificación colectiva

Importante...

Si usted desea modificar el contenido de alguna ficha que ya ha sido reportada, tiene que hacerlo por medio de un **Ajuste**. Vaya al numeral **8.10.1** del presente manual

1. Ingrese al sistema siguiendo los pasos establecidos en el **numeral 8.9** del presente manual.
2. Entre al módulo de notificación colectiva, pulsando el botón [“Colectivo”]



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. Aparecerá la habitual pantalla de captura de eventos colectivo

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

Los pasos para buscar una ficha colectiva para su modificación difieren del proceso de búsqueda de eventos individuales, por lo tanto siga en estricto orden los pasos que se muestran.

4. Haga [“Clic”] en el botón [“Actualizar”].

- Se mostrarán en una grilla todas las fichas de notificación colectiva que se pueden modificar. Si usted quiere filtrar los resultados que se muestran por UPGD, puede utilizar el cuadro desplegable ubicado en la parte inferior izquierda del formulario.

SOLO SE PRESENTAN O ESTAN DISPONIBLES PARA ACTUALIZAR LOS REGISTROS SIN NOTIFICAR

Ajuste	Cod_eve	Fec_not	Semana	Año	M. Notifica	Consec	Cod_pre	Cod_sub	Total	Gru_1	Gru_2	Gru_3	Gru_4	Gru_5	Gru_6
	350	13/02/2007	6	2007	18094	2	1809400014	01	0	0	0				
	350	14/02/2007	7	2007	18247	1	1824700015	01	0	0	0				
	350	14/02/2007	7	2007	18247	1	1800000114	01	0	0	0				
	350	16/04/2007	16	2007	18001	1	1800000114	01	0	0	0				
	350	14/05/2007	19	2007	18094	1	1809400014	01	0	0	0				
	350	15/01/2007	2	2007	18753	1	1875300016	01	1	1					
	350	11/08/2007	32	2007	18753	2	1875307461	01	1	1					
	350	20/10/2007	42	2007	18860	1	1800000114	01	0	0	0				
	350	12/12/2007	49	2007	18094	2	1809400014	01	1	0	1				
	830	08/02/2007	6	2007	18205		1820500039	01	0	0	0				
	830	13/02/2007	6	2007	18001		1800107001	18	0	0	0				
	830	13/02/2007	6	2007	18001		1800107045	18	2	0	2				
	830	16/03/2007	11	2007	18205		1820500039	01	0	0	0				

Código UPGD de las Fichas
180010704301

Aceptar Cancelar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Seleccione la ficha que desea modificar haciendo [“Clic”] sobre ella.
- Haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”] para cargar la ficha.
- Se mostrará un cuadro de diálogo donde se le informa que los datos quedan disponibles para modificación. Haga [“Clic”] en [“Aceptar”].

UPGD 850010089401 COOMEVA IPS

INFORMACIÓN GENERAL

Evento: 998 MORBILIDAD POR EDA F. Notificación: 26/10/2013 Año: 2013 Semana Not. Ocu: 43 Consecutivo: 43 Municipio: 85001 Código UPGD de la Ficha: 850010089401 Ajuste F. Ajuste: 26/10/2013

CARACTERIZACIÓN

Grupos de Edad

< de 1	1 a 4	5 a 9	10 a 14	15 a 19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 a 44	45 a 49	50 a 54	55 a 59
0	1	3	1						2	1	0	
60 a 64	65 a 69	70 a 74	75 a 79									
0	0	0	0									

Clasificación

Sosp. Probables Lab. Confir. C

Hospitales Ambulatorios

0 14 0 85001

Condición Final

Vivos	Muestr	Total
14	0	

SIVIGILA - INFORMACIÓN EXISTENTE DATOS DISPONIBLES PARA ACTUALIZACIÓN

Aceptar

COMPLEMENTARIOS PARA ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS (ETA)

Nueva Actualizar Ajustar Guardar Salir Borrar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

9. Efectué los cambios comenzando por **Información General**, pase de un campo a otro con la tecla de [“Tabulado”]. Una vez haya terminado, haga [“Clic”] en el botón [“Guardar”]. El sistema le informará que los cambios se han almacenado.

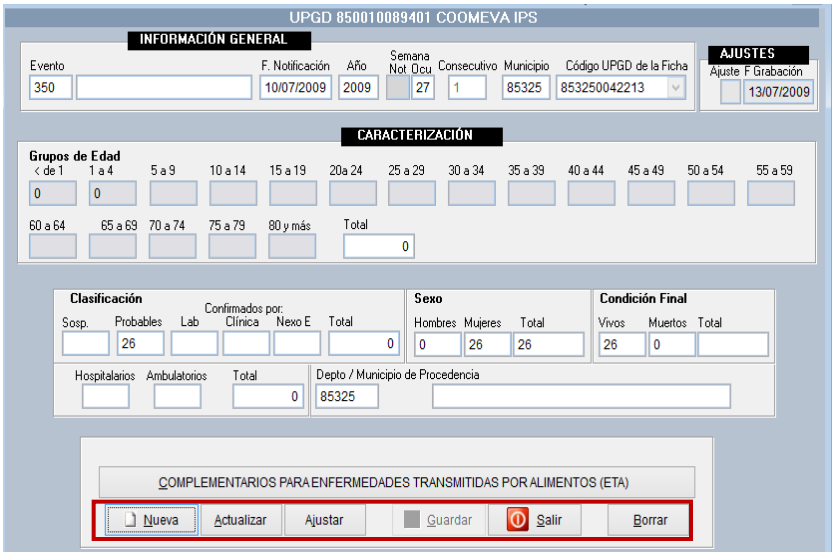


The screenshot shows the 'SIVIGILA NOTIFICACIÓN COLECTIVA COOMEVA IPS' window. The 'INFORMACIÓN GENERAL' section includes fields for 'Evento' (998), 'F. Notificación' (26/10/2013), 'Año' (2013), 'Semana Not. Dec.' (43), 'Consecutivo' (43), 'Municipio' (85001), and 'Código UPGD de la Ficha' (850010089401). The 'AJUSTES' section shows 'Ajuste F Grabación' (29/12/2013). The 'CARACTERIZACIÓN' section has a grid for age groups with values: < de 1 (0), 1 a 4 (1), 5 a 9 (3), 10 a 14 (1), 15 a 19 (2), 20 a 24 (0), 25 a 29 (1), 30 a 34 (0), 35 a 39 (2), 40 a 44 (2), 45 a 49 (1), 50 a 54 (0), 55 a 59 (0). The 'Total' for age groups is 14. The 'Clasificación' section shows 'Confirmados por:' with 'Lab' (14) and 'Total' (0). 'Sexo' shows 'Hombres' (7) and 'Mujeres' (7) for a 'Total' of 14. 'Condición Final' shows 'Vivos' (14) and 'Muertos' (0). 'Hospitalarios' are 0 and 'Ambulatorios' are 14. The 'Depto / Municipio de Procedencia' is 85001. At the bottom, there are buttons for 'Nueva', 'Actualizar', 'Ajustar', 'Guardar', 'Salir', and 'Borrar'.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

10. Si va a realizar cambios sobre los datos complementarios de la ficha (Cara B), haga [“Clic”] en el botón [“Complementarios para...”].

11. Efectúe los cambios programados sobre la ficha de datos complementarios y pulse el botón [“Actualizar”] para guardar los cambios realizados.



The screenshot shows the 'SIVIGILA NOTIFICACIÓN COLECTIVA COOMEVA IPS' window. The 'INFORMACIÓN GENERAL' section includes fields for 'Evento' (350), 'F. Notificación' (10/07/2009), 'Año' (2009), 'Semana Not. Dec.' (27), 'Consecutivo' (1), 'Municipio' (85325), and 'Código UPGD de la Ficha' (853250042213). The 'AJUSTES' section shows 'Ajuste F Grabación' (13/07/2009). The 'CARACTERIZACIÓN' section has a grid for age groups with values: < de 1 (0), 1 a 4 (0), 5 a 9 (0), 10 a 14 (0), 15 a 19 (0), 20 a 24 (0), 25 a 29 (0), 30 a 34 (0), 35 a 39 (0), 40 a 44 (0), 45 a 49 (0), 50 a 54 (0), 55 a 59 (0). The 'Total' for age groups is 0. The 'Clasificación' section shows 'Confirmados por:' with 'Probables' (26) and 'Total' (0). 'Sexo' shows 'Hombres' (0) and 'Mujeres' (26) for a 'Total' of 26. 'Condición Final' shows 'Vivos' (26) and 'Muertos' (0). 'Hospitalarios' are 0 and 'Ambulatorios' are 0. The 'Depto / Municipio de Procedencia' is 85325. At the bottom, there are buttons for 'Nueva', 'Actualizar', 'Ajustar', 'Guardar', 'Salir', and 'Borrar'. The 'Actualizar' button is highlighted with a red box.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Datos Complementarios Existentes!

Semana Año: 27 / 2009 F. Investigación: 10/07/2009 Alimentos Implicados: LIMNADA ARROZ PASTA CON ATUN Y ENSALADA ENLAT Tasa expues: 0 Tasa enf.: 0

Distribución de signos y síntomas (Número de casos)

Dss.ningun	Náusea	Vómito	Diarrea	Fiebre	Dolor_abdo	Cefalea	Deshidrata	Cianosis	Mialgias
Atalalgias	Mareo	Estreñimiento	Escalofrío	Tos	Parestesia	Ictericia	Acolia	Coluria	Lesiones...
Anorexia	Malestar	Bradicardia	Sialorrea	Miosis	Otros	Cuál?			

Periodo de incubación mas corto: : : Periodo de incubación más largo: : :

Muestras

	Agente 1	Agente 2	Agente 3	Agente 4
Biológica	1	76		
Alimentos/Agua	1	76		
Superficies	2			
Manipuladores	2			

Agentes Identificados

N. lugar de consumo/contagio: Lugar C Implicado: 2 Dirección:

Factores de riesgo

Cad Frio	Inadec. cons	Inadec. alm.	Fallas cococ.	Mala hig pers.
C cruzada	Fallas limp. u	Malas cond. am	Fle no conf.	Utensilios T
Adición T	Agua no Pot	Tóx. en Tejidos	Ingred Ex	Manip Inf
Mala acidific	Mal descong	Enfriam. lento	Excretas	Abastec

Medidas Sanitarias

Ninguna Clausura Suspensión Congelació Decomiso Aislamiento

Vacunación Ctrl Insect Medida pr Cual? Clasif ETA

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

12. El sistema avisa que los cambios han sido almacenados.

13. Para abandonar la ficha de datos complementarios, haga ["Clic"] en el botón ["Salir"].

8.12. TRANSFERENCIA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS PLANOS

Las fichas capturadas en el sistema se deben reportar al nivel superior según sea el caso,

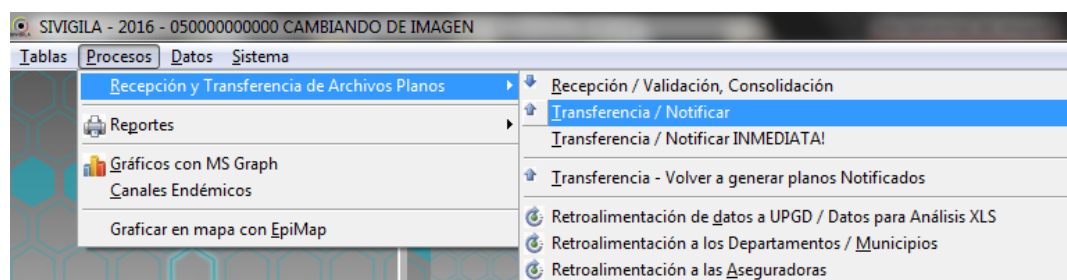
- UPGD al Municipio
- Municipio al Departamento
- Departamento al INS

Si se trata de una UPGD, después del ingreso de los registros individuales y colectivos proceda al paso transferir y notificar. En el caso de una UNM y UND, primero debe realizar la consolidación y luego la transferencia.

8.12.1. Transferencia de Archivos planos

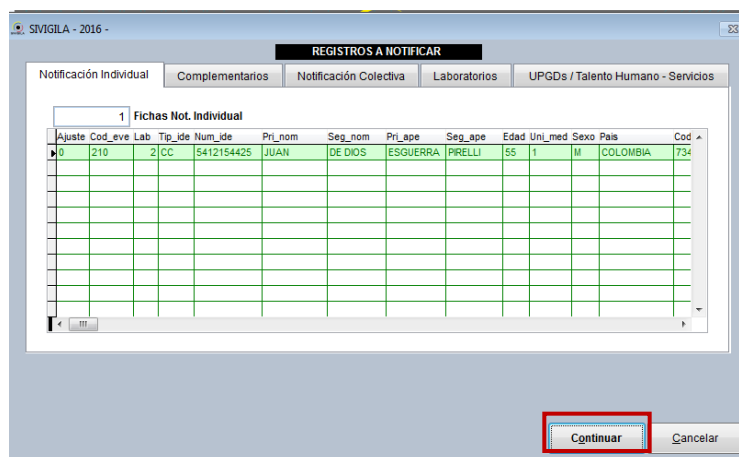
Estos datos se deben reportar en medio electrónico (archivos de texto), que deben ser generados por medio del aplicativo de la siguiente forma:

- Ingrese por la opción procesos, recepción y transferencia de archivos planos, transferir y notificar:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Se despliega una ventana de resumen de los registros que se han ingresado y van a ser transferidos a un archivo plano, para luego ser enviados, esta información está discriminada por notificación individual, complementarios, notificación colectiva, laboratorios, UPGD/talento humano. Se habilita la opción continuar:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

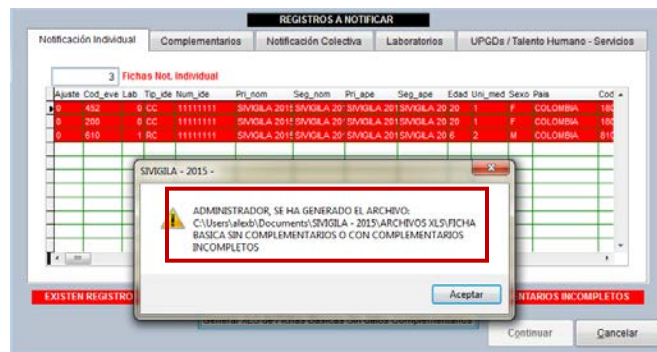
En esta ventana se visualizan todos los registros que se enviarán en la notificación. Para continuar presione el botón [“continuar”], en el caso que falte la captura de registros debe cancelar el envío.

Cuando no se hayan capturado los datos complementarios de un evento, se presentará en la pantalla el aviso y no estará activo el botón [“continuar”] lo que impide la generación de los archivos planos, en este caso, se deben capturar los datos complementarios y reintentar en el proceso. Los registros que no posean los datos complementarios, se presentaran en fondo de color rojo.



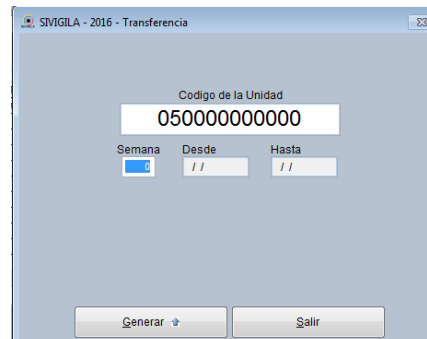
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En la versión Sivigila 2016, se evidencia que se pueden generar los datos de las fichas complementarias, una vez estas son generadas el sistema arroja la siguiente alerta.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al presionar el botón [“continuar”] se inicia el proceso de exportación de archivos y finaliza informando la ruta donde se generan los archivos planos.

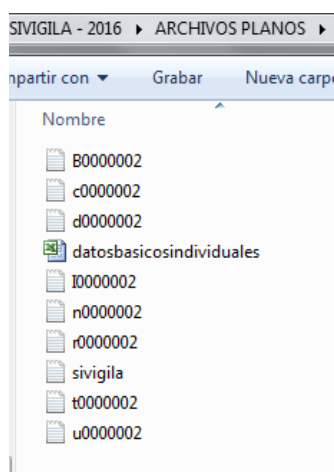
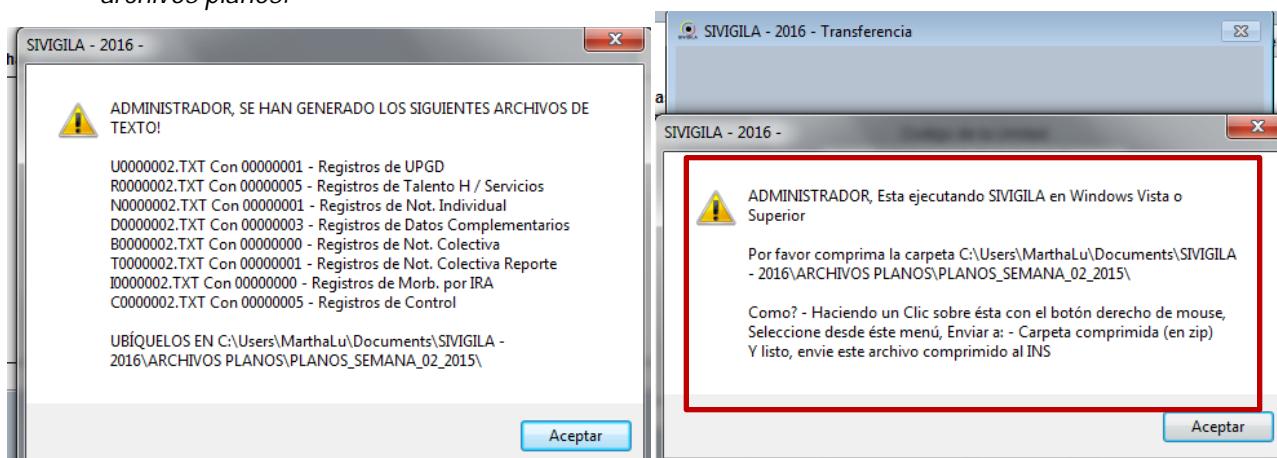



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Enseguida aparece el número de archivos generados, el tipo y la ruta en donde se almacenaron, presione el botón [“aceptar”] y seleccione la ruta o carpeta donde se almacenará el archivo comprimido .ZIP que contiene los archivos de texto

Cada paquete de archivos planos que remite la entidad territorial, está compuesto por los archivos descritos en la siguiente imagen, cuyo nombre inicia con una letra que denota la información que contiene así:

- N= Notificación de datos básicos
- D= Datos complementarios y laboratorios
- U= Caracterización UPGD o actualización de las mismas
- B= Notificación Colectiva
- C= Archivo de control, que indica los archivos generados y con qué número de registros se generaron.
- I= Morbilidad por IRA (Vigilancia Centinela ESI – IRAG)
- T= Archivo tradicional colectivo
- R= Talento humano y servicios disponibles en una UPGD para la vigilancia en salud pública.
- Sivigila = Archivo de control que identifica la version del Sivigila en la que fueron generados los archivos planos.



 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 122 de 208

En esta versión el sistema alerta al usuario en que sistema operativo está instalado el Sivigila y la versión del mismo, esto con el fin de generar los archivos y sugiere al mismo comprimirlos en formato ZIP. Para luego ser enviados al INS.

IMPORTANTE...

La ruta donde se enviarán los archivos generados no debe contener espacios.

Recuerde que para cada semana que exportemos datos, el sistema creará una carpeta donde almacenará los archivos de texto con los datos exportados, identificada de la siguiente manera: PLANOS_SEMANA_Número de semana; por ejemplo, para la semana 40 la carpeta se crearía así: *PLANOS_SEMANA_40*. Estas carpetas las puede ubicar desde el explorador de Windows en la siguiente ruta: Mis Documentos\Sivigila 2016\ARCHIVOS PLANOS.

Importante...

Para la generación de varios archivos planos en la misma semana en caso de que se realicen ajuste o envío de eventos de notificación inmediata, se puede asignar el número de una semana de notificación normal y para que no genere error, "La semana digitada ya está notificada, ingrese una semana valida", podemos renombrar la carpeta generada inicialmente con los ajustes o casos de notificación inmediata por la fecha de generación o la descripción de la información que contiene.

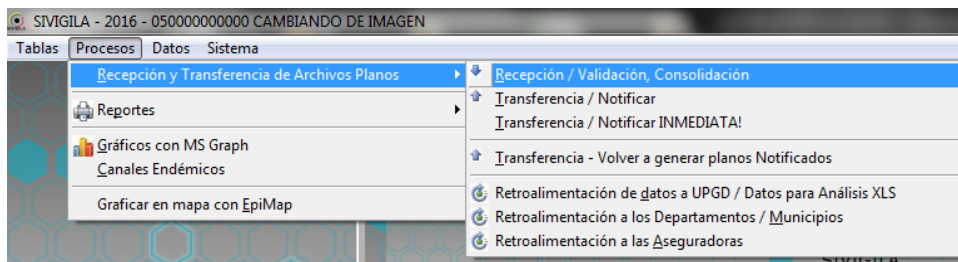
Los archivos planos generados en esta versión no podrán ser modificados, al intentar abrirlos el usuario solo podrá ver caracteres encriptados que únicamente se leerán al cargarse en el aplicativo Sivigila. Sin embargo, el usuario podrá ubicar en la carpeta *c:/mis documentos/ sivigila2016/archivos_planos* en la carpeta de la semana generada, archivos adicionales en .xls donde se incluye la totalidad de los registros contenidos en los archivos que se encuentran codificados. Esta opción se incluye en el sistema para permitirle a los operadores evaluar la calidad de los registros que entregan a su nivel superior y conocer que contiene este paquete de eventos.

Importante...

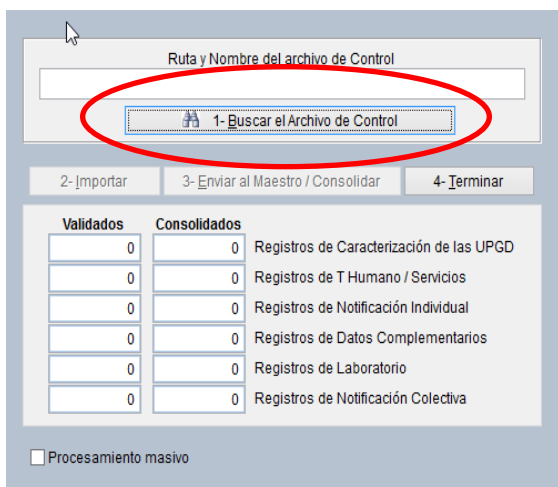
Con el fin de realizar el cargue de los archivos planos correspondientes a los RIPS de la UPGD, para identificar los eventos de Salud Pública, se debe remitir al manual del Sistema de Información de Apoyo a La Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública – SIANIESP. Anexo a este documento.

8.12.2. Recepción de archivos planos

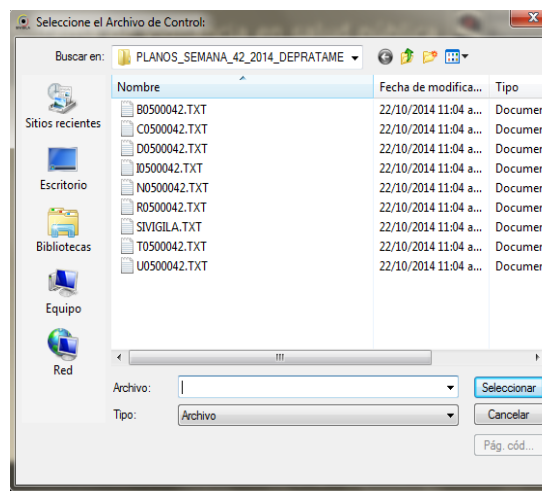
Las direcciones municipales y departamentales deben consolidar los datos recibidos, por la opción del sistema: procesos, recepción y transferencia de archivos planos, recepción-validación y consolidación:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

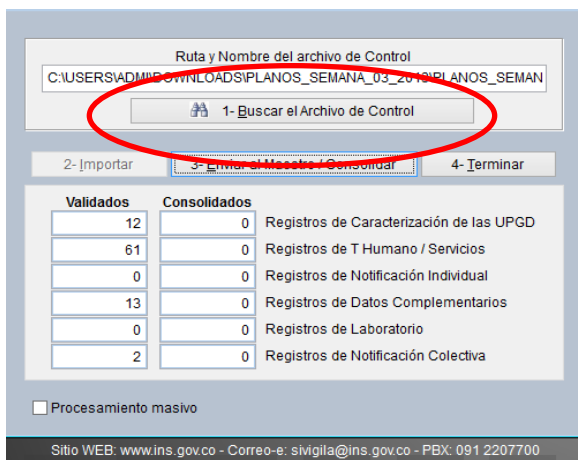


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila



Fuente: Sistema Operativo Windows 7

Opción: Buscar el archivo de control, aquí puede explorar la ruta donde se encuentre el archivo plano que va a ser consolidado, Elija el archivo y presione *Seleccionar*.



Ruta y Nombre del archivo de Control
C:\USERS\ADMIN\DOWNLOADS\PLANOS_SEMANA_03_2016\PLANOS_SEMANA

1- **Buscar el Archivo de Control**

2- Importar 3- Enviar al Maestro / Consolidar 4- Terminar

Validados	Consolidados	
12	0	Registros de Caracterización de las UPGD
61	0	Registros de T Humano / Servicios
0	0	Registros de Notificación Individual
13	0	Registros de Datos Complementarios
0	0	Registros de Laboratorio
2	0	Registros de Notificación Colectiva

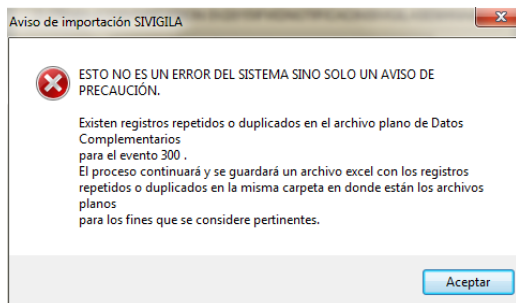
Procesamiento masivo

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo-e: sivigila@ins.gov.co - PBX: 091 2207700

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al tener la ruta y nombre del archivo de control presione **Importar** para iniciar con el proceso de Validación de cada uno de los archivos. Al momento del cargue o importación de datos desde los archivos planos recibidos, se inicia el proceso de validación de datos. El sistema verifica variable a variable, una por una según sus datos permitidos.

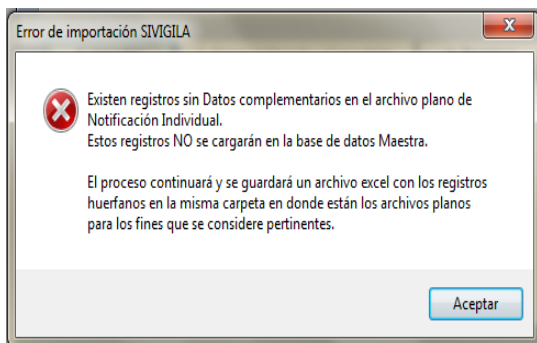
Al realizar la importación de los archivos planos es probable que encuentre algunos los siguientes mensajes:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

No es un mensaje de error sino solo un aviso de precaución. Existen registros duplicados. Es decir que los archivos planos que se están cargando tienen uno o dos registros iguales, esto no significa que la información no se cargue, es un aviso de precaución para tener en cuenta.

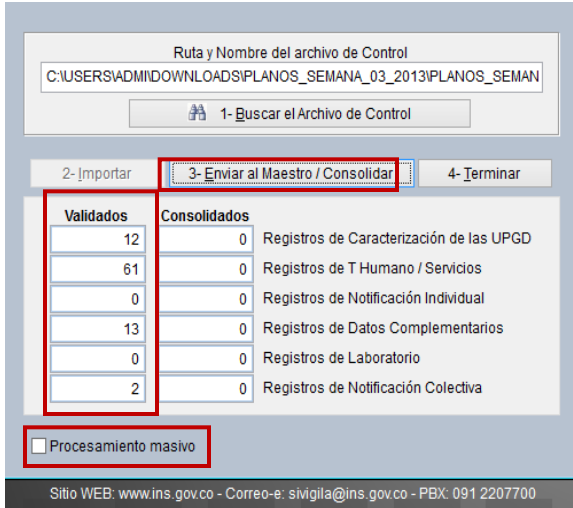


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante...

Existen registros sin Datos complementarios en el archivo plano de Notificación individual. Estos registros no se cargarán en la base de datos maestra. Estos registros no se cargan y para poder revisar cuáles son, el sistema genera un archivo Excel con la descripción del error. Este archivo quedará almacenado en la misma ubicación desde donde se cargaron los archivos planos.

Al presionar el botón [**“enviar al maestro”**] se iniciará el proceso de cargue definitivo en la base de datos, donde cada registro será guardado en las rutas del sistema.



Ruta y Nombre del archivo de Control
C:\USERS\ADM\DOWNLOAS\PLANOS_SEMANA_03_2013\PLANOS_SEMAN

1- Buscar el Archivo de Control

2- Importar 3- Enviar al Maestro / Consolidar 4- Terminar

Validados	Consolidados	
12	0	Registros de Caracterización de las UPGD
61	0	Registros de T Humano / Servicios
0	0	Registros de Notificación Individual
13	0	Registros de Datos Complementarios
0	0	Registros de Laboratorio
2	0	Registros de Notificación Colectiva

Procesamiento masivo

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo-e: sivigila@ins.gov.co - PBX: 091 2207700
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

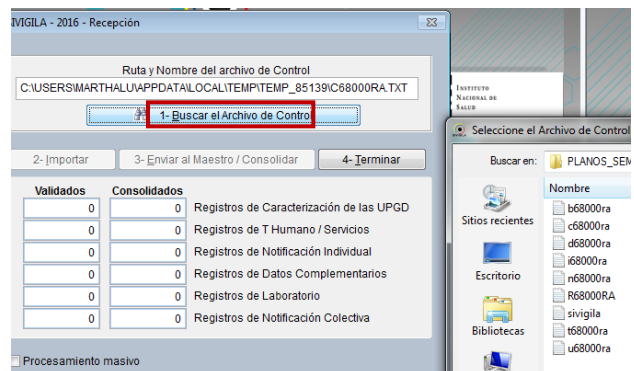
Importante...

La ruta de donde se importarán los archivos, no debe contener espacios.

En la casilla de procesamiento masivo por medio del cual se cargan los archivos de diferentes UPGD (para el caso de las UNM, UND) con el fin de facilitar el almacenamiento de datos en el Sivigila. Al realizar esta acción se verá la siguiente ventana:

Importante...

Para el cargue masivo se deben reunir por carpetas organizadas las notificaciones de UPGD a subir, cada una con sus respectivos archivos, en una sola carpeta y el sistema automáticamente buscará el archivo de control de cada una de ellas para su respectivo cargue.



IVIGILA - 2016 - Recepción

Ruta y Nombre del archivo de Control
C:\USERS\MARTHALU\APPDATA\LOCAL\TEMP\TEMP_851391C68000RA.TXT

1- Buscar el Archivo de Control

2- Importar 3- Enviar al Maestro / Consolidar 4- Terminar

Validados	Consolidados	
0	0	Registros de Caracterización de las UPGD
0	0	Registros de T Humano / Servicios
0	0	Registros de Notificación Individual
0	0	Registros de Datos Complementarios
0	0	Registros de Laboratorio
0	0	Registros de Notificación Colectiva

Procesamiento masivo

Buscar en: PLANOS_SEM

Sitios recientes: b68000ra, c68000ra, d68000ra, i68000ra, n68000ra, R68000RA, sivigila, t68000ra, u68000ra

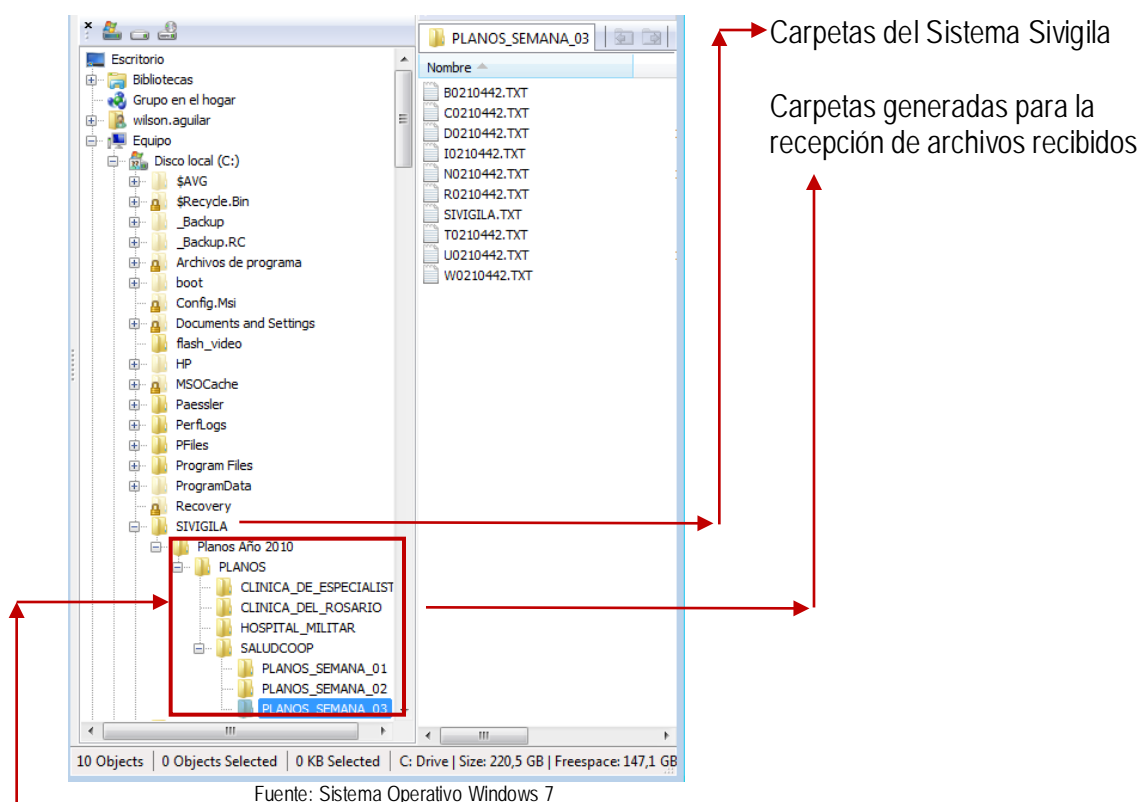
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al terminar el proceso de validación se activa el botón ["enviar al maestro"] lo que permitirá la consolidación de los datos en la base de datos maestra.

Importante....

Las Unidades Notificadoras Municipales UNM, pueden almacenar los archivos de la siguiente manera: dentro de la carpeta C:\Sivigila\Planos Año 2016 puede crear una carpeta llamada PLANOS y dentro de esta carpeta, cree otra con el nombre de cada una de las UPGD que remiten datos, para almacenar dentro de cada carpeta de UPGD la carpeta de los archivos de texto de cada semana.

En el explorador de Windows se verá así:



De esta manera se tendrá organizada toda la información electrónica recibida.

Muy Importante...

Las carpetas que se crean no deben contener espacios en el nombre ejemplo:

Si la UPGD se llama CLÍNICA DEL ROSARIO, reemplace los espacios por el carácter _ y cree la carpeta de la siguiente manera:

← CLÍNICA_DEL_ROSARIO _ (Este carácter corresponde al código ASCII 95)

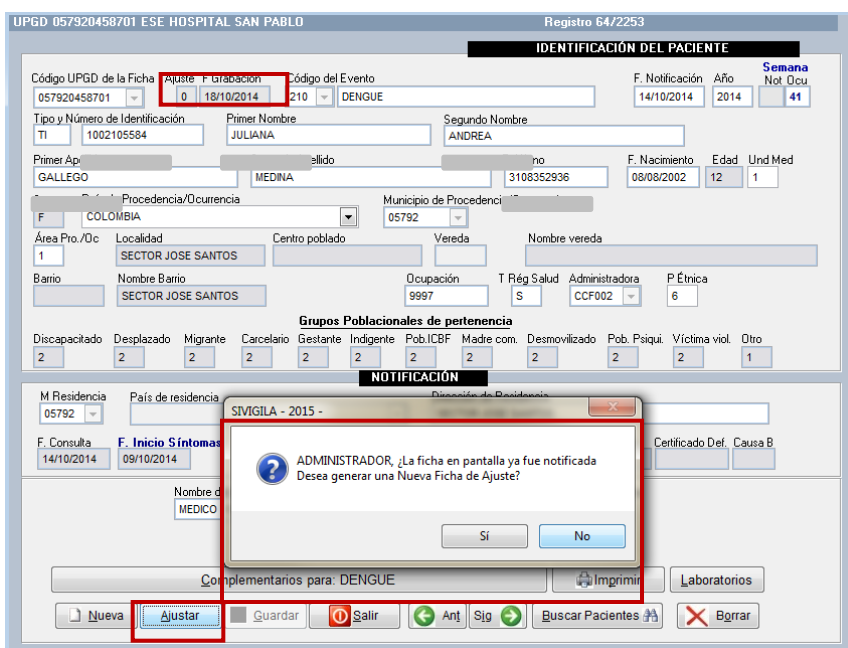
Lo mismo pueden hacer la Unidades Notificadoras Departamentales UND, pero en vez de crear carpetas con el nombre de las UPGD, las crean con los nombres de los Municipios que reportan.

8.13. AJUSTES A LOS CASOS NOTIFICADOS

Recuerde que...

Cuando se registra un caso en el sistema y se detecta **antes** del envío o remisión al siguiente nivel un dato que se debe modificar, se presiona el botón [**“actualizar”**] ubicado en la ventana de la notificación individual y se realiza el cambio al dato de la ficha.

Si la ficha ya fue notificada, el botón [**“actualizar”**] ya no aparece con este texto, en cambio aparece ajustar, presione este botón y el sistema le pregunta si realmente desea ajustar la ficha en pantalla, cuando presione “Si”, la ventana se verá así:




The screenshot shows the 'IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE' form in the Sivigila system. The form includes fields for UPGD code, event code, notification date, patient name, address, and demographic data. A dialog box titled 'SIVIGILA - 2015' is overlaid on the form, asking: 'ADMINISTRADOR, ¿La ficha en pantalla ya fue notificada Desea generar una Nueva Ficha de Ajuste?'. The dialog has 'Si' and 'No' buttons. The 'Ajustar' button in the bottom toolbar is highlighted with a red box.

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El campo ajuste, tiene como función modificar el valor a las variables de la ficha original notificada, hay dos tipos de ajustes.

Ajuste al tipo de caso: estos son los valores que no modifican directamente en pantalla el campo tipo de caso, pero si el campo ajuste informando que el caso ya no es probable, por ejemplo. Los códigos que se utilizan son:

- 3: Confirmado por laboratorio.
- 4: Confirmado por Clínica.
- 5: Confirmado por Nexo Epidemiológico.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 128 de 208

- 6: Descarte (puede ser por criterio epidemiológico, por laboratorio, porque no cumple la condición del caso, entre otros.)
- D: Ajuste por error de digitación.

Cuando se ingresa el valor 3, 4, 5,6 y D, se inactivan todas las variables de la ficha y se posiciona el cursor automáticamente en el campo fecha de ajuste asignando la fecha del sistema, luego al pulsar la tecla [“Enter”] el cursor ira al botón [“Guardar”], para almacenar la ficha de Ajuste.

Ajuste de actualización a otros campos: quiere decir que se puede modificar cualquier campo excepto de evento, UPGD, numero de id, fecha de notificación. Esto, después de haber notificado el caso. El código que se utiliza es:

- 7: Ajuste de actualización.

Tenga en cuenta que...

La fecha de notificación del ajuste se captura, más no la semana y el año, que aparecen inactivas y deben corresponder a los datos del evento de la ficha inicial.

Ejemplo: Si desea notificar un caso de diferente evento al que se registró en una ficha inicial, el proceso es el siguiente, ejemplo un caso de Malaria Vivax por un caso de Falciparum:

Ubique la ficha del paciente en pantalla (*sólo si ya está notificada*), presione el botón [“Ajuste”] y en el campo Ajuste, digite “6” que corresponde a Descartado y almacene el ajuste. Con este ajuste ya no estaría activo el caso inicial reportado, posteriormente proceda a registrar una nueva ficha, con los datos correspondientes a la ficha inicial pero con diferente código de evento.

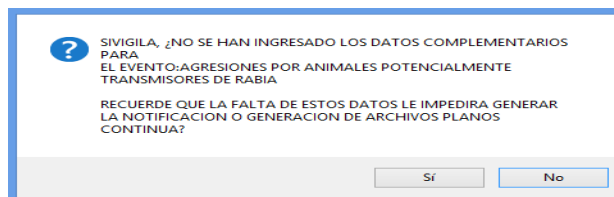
Importante...

Todos los registros de ajuste notificados por el sistema, cuando estos llegan al siguiente nivel (UNM, UND O INS), al momento de importarlos, el validador verifica la existencia de los registros iniciales (a los que se le actualizaran los datos, según ficha de ajuste), si no existen, quiere decir que no se recibieron datos de alguna semana y se generará un error de datos, lo que impedirá la consolidación de sus registros enviados.

Si en el archivo *plano N000000.txt* se reportó un ajuste y la ficha inicial del ajuste no fue reportada o no se consolidó en el sistema, el validador generará un mensaje de error.

Por lo anteriormente mencionado es de vital importancia que a los envíos se les confirme la recepción, y que las UNM y las UND se aseguren de consolidar la información recibida del nivel inferior.

Cuando se almacene un ajuste con el Valor "7= otro ajuste", presione el botón de los datos complementarios, a fin de actualizarlos para que el sistema al momento de notificar reenvíe la información de estos datos. Si se pretende salir o cambiar a otro registro sin actualizar la información de los datos complementarios del caso en ajuste.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El sistema advierte que se deben actualizar primero los datos complementarios del evento, antes de salir o cambiarse a otro registro.

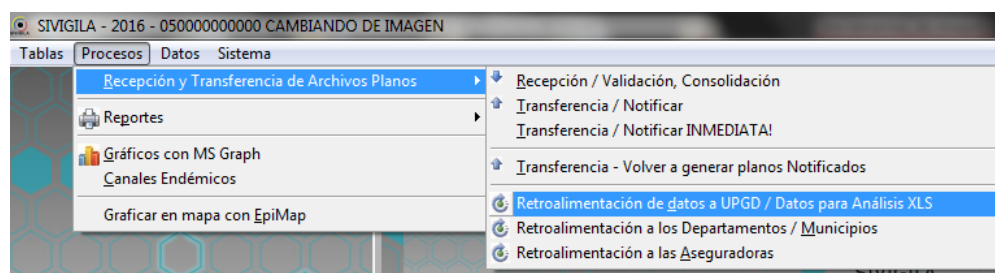
8.14. RETROALIMENTACIÓN DE DATOS

El sistema Sivigila 2016 permite retroalimentar o devolver hacia unidades de nivel inferior, todos los datos reportados que ya han sido notificados por el sistema que ejecuta la retroalimentación, específicamente, el Sistema permite hacer retroalimentaciones de INS (Instituto Nacional de Salud) a UND, de UND a UNM y de UNM a UPGD.

8.14.1. Retroalimentación a unidades de nivel inferior

Para hacer una retroalimentación de datos proceda así:

1. haga ["Clic"] en la opción "Procesos → Recepción y Transferencia de Archivos Planos → Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS".



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

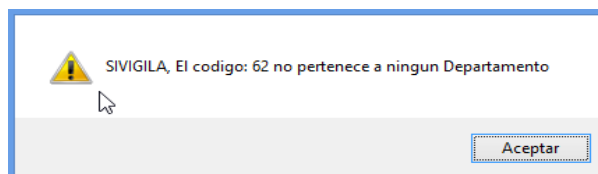
2. El Sistema le mostrará la pantalla titulada "Sivigila 2016 - Transferencia": en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

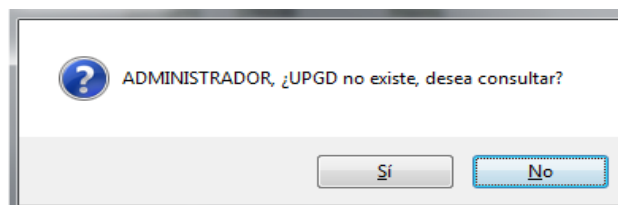
- Retroalimentar a UPGD: Código DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD que reportó los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco.*

En caso de que el sistema no encuentre el código en la base de datos, le mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la siguiente figura, luego de lo cual le permitirá volver a ingresarlo:




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En el caso de retroalimentación a UPGD, si no conoce el código de la UPGD, digite 999999 y el sistema desplegará el siguiente mensaje que le permitirá encontrar el código deseado.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al hacer ["Clic"] en el botón ["Si"], el sistema desplegará la siguiente pantalla:



BUSQUEDA DE REGISTROS

Entre el texto a buscar

Presione ESC para regresar a la ventana anterior

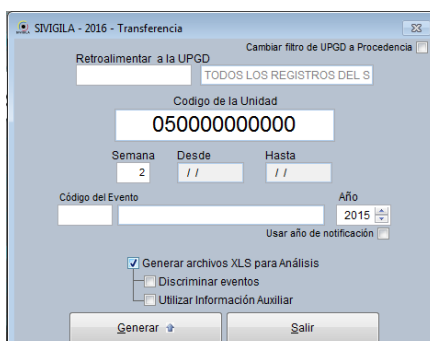
(Codigo)	(Nombre) Click para ordenar
6808103534	CENTRAL DE URGENCIAS SALUDCOOP
6819085223	DISPENSARIO MEDICO-MILITAR BIREY
6854900770	ESE SAN ANTONIO DE PADUA PINCHOTE
6843204369	IPS SALUD MIA SAS
6800100701	MOVILES RURALES
1100171300	SECRETARIA DE SALUD CERRITO
6826600000	ALA CLADIA MUNICIPAL DE ENCISO
6861500001	ALBERGUE TERMINAL
6861590001	ALBERGUE TERMINAL DE TRANSPORTES
6861590002	ALBERGUE VILLA OLIMPICA

Aceptar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En el campo [“Entre el texto a buscar”], deberá digitar el nombre o parte del nombre de la UPGD deseada y oprimir la tecla [“Enter”] o la flecha hacia abajo lo que desplegará las UPGD que contengan en su nombre la cadena por usted consultada. Para moverse en la lista desplegada podrá utilizar las flechas y una vez detenga el cursor sobre la UPGD deseada, debe hacer [“Clic”] en el botón [“Aceptar”], con ello, se desplegará en la pantalla de retroalimentación el código de la UPGD seleccionada.

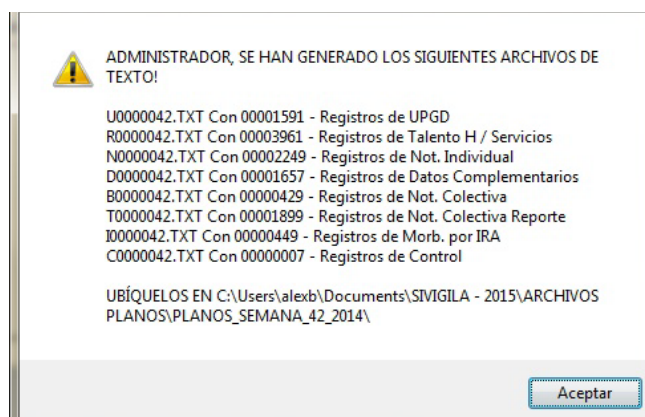
- **Semana:** semana epidemiológica que desea generar. Tenga en cuenta que esta casilla no se utiliza en la generación de archivos planos de retroalimentación, de tal manera que, aún cuando usted haya escrito algún valor en ella, tal valor no se tendrá en cuenta.
- **Código de evento:** Código asignado por el INS al evento de salud para el cual se desea obtener los archivos de retroalimentación. En caso de que se desee generar información de todos los eventos, este cuadro deberá dejarse en blanco.
- **Año:** Año epidemiológico de ocurrencia de los casos o año de notificación de los casos. La última alternativa estará disponible una vez se haya hecho [“Clic”] en la casilla rotulada [“Generar archivos XLS para Análisis”] Si opta por dejar esta casilla en cero, no se tendrá en cuenta este valor como un criterio para seleccionar registros, con ello, podrá generar una retroalimentación que tenga en cuenta todos los registros existentes en la base de datos del sistema independientemente del año epidemiológico o año de notificación de los casos.
- **Generar archivos XLS para análisis:** indica al Sistema que se desea producir archivos XLS teniendo en cuenta los parámetros suministrados. Al hacer [“Clic”] en esta casilla, el sistema automáticamente mostrará dos opciones: “Discriminar eventos” y “Utilizar información auxiliar” que se explicarán en forma detallada en el numeral 6.10. de este manual



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En caso de no digitar ningún dato en las casillas, el sistema generará la retroalimentación de todos los datos existentes en la base de datos del sistema Sivigila correspondientes al año epidemiológico indicado en el cuadro de texto Año de la pantalla “Sivigila 2016 - Transferencia” y que ya hayan sido notificados.


- Haga [“Clic”] en el botón [“Generar”]. El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos planos de retroalimentación. Al finalizar el proceso se desplegará la siguiente pantalla en la cual se muestra el listado de los archivos generados y su ubicación cada uno con su respectivo archivo comprimido con extensión .ZIP



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.14.2. Retroalimentación de datos para análisis mediante la generación de archivos en formato XLS

La opción Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS también permite generar archivos en formato XLS con la información de un evento o todos los eventos que satisfagan ciertas condiciones establecidas por usted, hayan sido o no notificados.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 133 de 208

8.14.2.1. Características principales

La generación de archivos en formato XLS permite:

- Generar archivos independientes para cada uno de los eventos involucrados en el proceso con la siguiente información:
 - Datos básicos y complementarios, cuando al evento apliquen los datos complementarios.
 - Laboratorios y datos básicos
 - UPGD

Esta operación puede ejecutarse para cada uno de los eventos bajo vigilancia o para todos ellos al mismo tiempo, es decir, usted puede obtener los archivos antes mencionados para todos los eventos contemplados en el Sistema en una sola operación.


Las columnas de los archivos XLS generados obedecen las reglas de nombres de la estructura de archivos definida en el anexo "ESTRUCTURA DE LOS REGISTROS PARA NOTIFICACIÓN DE DATOS DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA", que forman parte integral de este documento y del Sistema. Específicamente, cada columna toma su nombre de la columna NOMBRE DEL CAMPO que se encuentra en la especificación de estructura de cada archivo, por otra parte, el orden en que se presentan las columnas es el mismo que aparece en la definición de estructura que se encuentra en ese documento para cada evento tanto para datos básicos como para datos complementarios, laboratorios y UPGD.

Los archivos XLS generados tendrán por nombre

- evento nnn datos básicos y complementarios.xls
- evento nnn laboratorios y datos básicos.xls
- evento nnn upgd.xls
- *evento nnn notificados por laboratorios.xls*

Donde nnn representa el código del evento asignado por el INS

- Establecer los siguientes parámetros de filtrado para generar la información requerida: código de la UPGD, municipio o departamento que ha reportado los casos, código del evento de salud y año epidemiológico de ocurrencia de los casos o año de notificación de los casos; además, permite generar la información para todo el País, si se opta por dejar en blanco el cuadro de texto correspondiente a la UPGD, municipio o departamento, o permite generar la información para todos los eventos, si se opta por dejar en blanco la casilla correspondiente al código de evento.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 134 de 208

Por otra parte, el Sistema ofrece la posibilidad adicional de discriminar por eventos al interior de la entidad que ha reportado los casos, es decir, una vez fijado el código de una UPGD, municipio o departamento, el Sistema puede procesar todos los eventos de su tabla de EVENTOS y producir conjuntos de archivos XLS para cada uno de ellos teniendo en cuenta que hayan sido reportados por esa entidad o que tengan como procedencia a esa entidad⁶.

- En caso de que se haga discriminación por evento, el Sistema ejecuta la operación en “modo silencioso”, de tal forma que el usuario no tiene que estar pendiente del Sistema durante el tiempo de procesamiento; con ello, puede dedicar su tiempo a otras actividades distintas a la atención del Sistema Sivigila.
- Para los eventos colectivos, de seguimiento, encuesta y similares, el Sistema Sivigila 2016 solamente producirá un archivo XLS cuyo nombre será evento nnn.xls con nnn igual al código del evento asignado por el INS.

8.14.2.2. Características de los archivos XLS generados por el Sistema

Aparte de las características de archivos mencionadas en el numeral 8.13 de este manual, es importante destacar las siguientes:


- **Archivos de datos básicos y complementarios**

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila 2016, un único registro consolidado que tiene en cuenta todos los ajustes que se hayan hecho al caso. En este sentido, debe tenerse en cuenta el significado de las siguientes columnas:

- **tip_cas:** contiene la clasificación inicial del caso de acuerdo con el reporte inicial del mismo
- **ajuste:** contiene la clasificación final del caso de acuerdo con los reportes de ajustes que los distintos actores del Sistema de Vigilancia hayan podido realizar al caso inicial incluyendo ajustes por descarte (ajuste 6) o por error de digitación (ajuste D). En una situación en donde al caso inicialmente reportado no se le haya hecho ningún ajuste, esta columna tendrá el valor 0 establecido para tales circunstancias.
- **Fec_aju:** contiene la fecha de realización del último ajuste al caso inicialmente reportado, en caso de que al caso se le haya efectuado algún ajuste; en caso contrario, contiene la fecha de registro o de ingreso del caso inicial.

Cada registro del archivo de datos básicos y complementarios presenta la información en tres bloques claramente diferenciados: en primer lugar aparecen las variables o campos correspondientes a datos básicos, a continuación las correspondientes a datos complementarios y finalmente, la interpretación o decodificación de las siguientes variables que son importantes para facilitar el análisis de datos:

⁶ El conjunto de archivos producido para cada evento estará conformado por los archivos de datos básicos y complementarios, laboratorios y datos básicos y, archivo de UPGD

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 135 de 208

- **Nom_eve:** nombre del evento
- **Nom_UPGD:** nombre de la UPGD que registró el caso
- **ndep_proce, nmun_proce:** nombres del departamento y municipio de procedencia del caso
- **ndep_resi, nmun_resi:** nombres del departamento y municipio de residencia del paciente
- **ndep_notif, nmun_notif:** nombres del departamento y municipio correspondientes a la UPGD que notificó el caso.
- **Fec_arc_xl:** contiene la fecha de generación del archivo Excel

- **Archivo de laboratorios y datos básicos**

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila 2016, los registros de laboratorio junto con la información de datos básicos del paciente. En este sentido, debe tenerse en cuenta que dado que pueden existir varios registros con información de laboratorio para un mismo caso, muy probablemente la información de los datos básicos acompañantes aparezca repetida tantas veces como registros de laboratorio existan en el Sistema para ese caso. Por otra parte, si no existieran registrados en el sistema datos de laboratorio para un caso particular, todas las variables o campos correspondientes aparecerán vacíos en el archivo XLS.

- **Archivo de UPGD**

Contiene por cada caso registrado en el sistema Sivigila 2016 que se encuentre relacionado en uno de los archivos anteriores, los registros con la información de las UPGD que han reportado esos casos, esto quiere decir, que en este archivo solamente se encuentra la información de las UPGD que tienen algún registro en alguno de los otros archivos resultado del procesamiento, por tanto, no contiene la información de todas las UPGD registradas en la tabla correspondiente del Sistema Sivigila si no solamente aquellas que están reportando casos para el evento particular objeto de procesamiento.

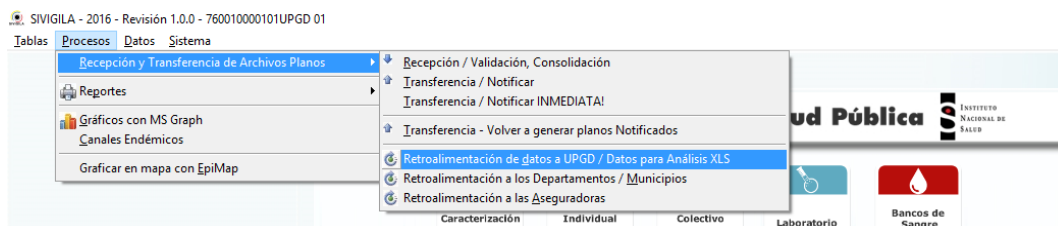
- ***Archivo de Notificados por laboratorios***

Contiene la información de las UPGD que estén caracterizadas en el Sivigila que no prestan servicios de salud, sin embargo prestan servicios de apoyo a la gestión clínica, para este caso son los laboratorios clínicos, que solo ingresan datos básicos del paciente.

8.14.3. Cómo ejecutar la retroalimentación de datos para análisis XLS

Para efectuar la retroalimentación de datos para análisis XLS proceda así:

1. Haga [**"Clic"**] en la opción **Procesos → Recepción y Transferencia de Archivos Planos → Retroalimentación de datos a UPGD / Datos para análisis XLS del Menú del Sistema.**



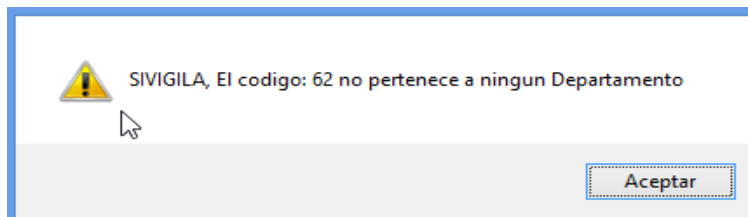
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- El sistema mostrará la pantalla titulada “Sivigila 2016 - Transferencia” en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

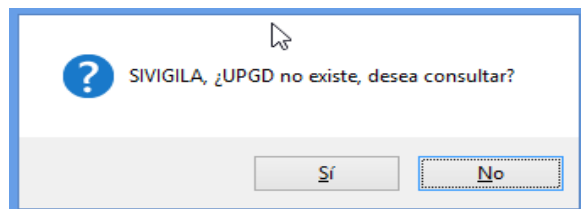
- Retroalimentar a la UPGD:** Código DANE del municipio o del departamento o código de la UPGD que reportó los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco.

En caso de que el sistema no encuentre el código en la Divipola, le mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la siguiente figura, luego de lo cual le permitirá volver a ingresarlo:



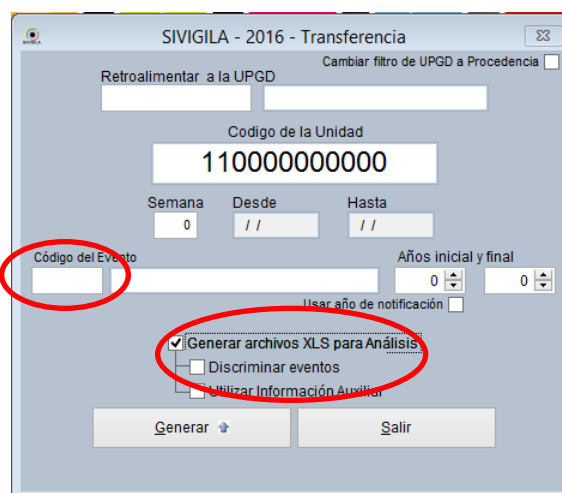
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En el caso de retroalimentación a UPGD, si el Sistema no encuentra el código en su tabla de UPGD, le mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la siguiente figura, luego de lo cual lo conducirá a una pantalla de búsqueda en donde podrá buscar la UPGD específica para la cual desea generar los archivos XLS:




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Código de evento: Código asignado por el INS al evento de salud para el cual se desea obtener los archivos XLS. En caso de que se desee generar información de todos los eventos, este cuadro deberá dejarse en blanco. Si el campo "Código del Evento" está vacío y el usuario hace ["Clic"] en la opción ["Generar archivos XLS para Análisis"], el sistema desplegará las opciones para permitir al usuario ["Discriminar la información por eventos"] y ["Utilizar información Auxiliar"]; por otra parte, si el campo "Código del evento" no está vacío y el usuario hace ["Clic"] en ["Generar archivos XLS para Análisis"], el sistema tan solo permitirá ["Utilizar información adicional"].



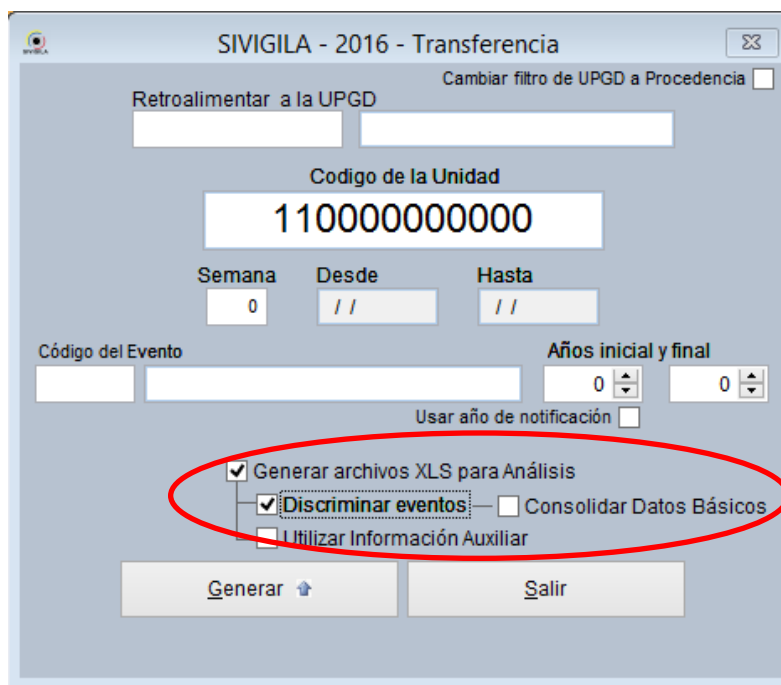
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 138 de 208

- Años inicial y final: Años epidemiológicos inicial y final de ocurrencia de los casos o años inicial y final de notificación de los casos. La última alternativa estará disponible una vez se haya hecho ["Clic"] en la casilla rotulada [**Generar archivos XLS para Análisis**"]. Si tan solo desea generar una retroalimentación para un año particular específico, deje en 0 el valor de la casilla año final; de este modo, el sistema tan solo generará los casos correspondientes al año epidemiológico o de notificación digitado por usted en la casilla año inicial.

Si opta por dejar estas casillas en cero, no se tendrá en cuenta estos valores como un criterio para seleccionar registros, con ello, podrá generar una retroalimentación que tenga en cuenta todos los registros existentes en la base de datos del sistema independientemente del año epidemiológico o año de notificación de los casos.

- **Generar archivos XLS para análisis:** indica al Sistema que efectivamente se desea producir archivos XLS teniendo en cuenta los parámetros suministrados. Al hacer ["Clic"] en esta casilla, el sistema automáticamente mostrará las opciones "Utilizar Información Auxiliar" y, si el campo "Código de Evento" ha quedado vacío, una nueva opción en donde usted puede indicar si se debe o no hacer discriminación por eventos, además, la pantalla también mostrará una casilla en donde el usuario elige si el año digitado debe corresponder al de notificación de los casos y NO al año epidemiológico de ocurrencia de los mismos.
- **Discriminar eventos:** indica al Sistema que debe generar tres archivos Excel por cada uno de los eventos de la tabla de EVENTOS, teniendo en cuenta los parámetros suministrados, es decir que hayan sido notificados o que procedan de la UPGD, municipio o departamento especificados y que hayan ocurrido en el año epidemiológico o de notificación indicado. *Al marcar esta opción es desplegada una nueva llamada "Consolidar Datos Básicos" que permitirá generar cuatro archivos adicionales a los de cada evento individual denominados: datos básicos y complementarios.xls, laboratorios y datos básicos.xls y UPGD.xls, notificados por laboratorios.xls; como lo indica el nombre de la opción, en ellos se encuentra un consolidado con las notificaciones de todos los eventos que cumplan con los parámetros suministrados.*



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Cuando se activa la casilla de verificación [“Discriminar eventos”], el sistema no despliega mensajes de resultados intermedios de procesamiento por evento, sino que los genera en un archivo texto en donde consolida todas las situaciones que encontró durante el procesamiento. El archivo texto generado tendrá el nombre “ResultadosRetroalimentacionExcel_ddmmaaaa.txt” -donde “dd” es el día, “mm” el mes y “aaaa” el año en que se corrió el proceso, y tiene el formato mostrado en el siguiente recuadro:

Evento 100

Se han generado los siguientes archivos

IEVENTO 100 DATOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS .XLS

IEVENTO 100 LABORATORIOS Y DATOS BASICOS.XLS

IEVENTO 100 UPGD.XLS

IEVENTO 100 NOTIFICADOS POR LABORATORIOAS.XLS

En la carpeta: C:\Users\NombreUsuario\Documents\Sivigila 2016\ARCHIVOS XLS

Evento 110

No se encontraron registros para exportar a Excel.

...

Se han generado los archivos excel de retroalimentación para análisis.

Los archivos han sido ubicados en la carpeta: C:\Users\NombreUsuario\Documents\Sivigila 2016\ARCHIVOS XLS


Hora de inicio: 11:49:10

Hora de finalización: 12:55:20

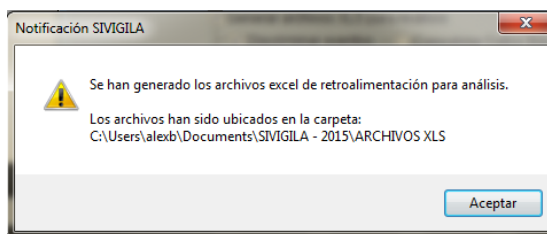
Como puede verse, el archivo texto generado contiene un conjunto de líneas por cada resultado de procesamiento por evento en donde se dan los detalles de los archivos generados y su ubicación o la indicación explícita de que no se encontraron registros que cumplieran los criterios especificados por usted para el procesamiento. Al final del archivo, el Sistema mostrará un resumen del tiempo de ejecución del proceso.

Utilizar Información auxiliar: Indica al Sistema que en la consolidación de casos que tengan más de un registro, debe tener en cuenta información auxiliar que está predefinida en el sistema para cada evento, de tal manera que el registro resultante que contiene la información más actualizada del caso contenga el ajuste más significativo de acuerdo con esa información auxiliar. Por ejemplo, en los eventos que tienen investigación de campo, la utilización de esta opción, permitirá que, la consolidación de casos que tengan más de un registro de ajuste en datos complementarios, le dé prioridad a aquellos registros que tengan datos en algunas de sus variables de investigación de campo; por otra parte, si no se utiliza esta opción, el procesamiento de los registros del caso será secuencial de acuerdo con el orden en que entraron los registros al sistema y solamente se tendrá en cuenta los valores de ajuste y fechas de su realización, ello implica que, por ejemplo, si hay un caso en el que el registros de ajuste que contiene los datos de la investigación de campo, se encuentra al inicio o a la mitad del conjunto de registros de ajuste pertinentes al caso, ese registro puede ser sobrescrito por algún registro posterior que no tenga los datos de la investigación.

3. Haga [**"Clic"**] en el botón [**"Generar"**]
4. El Sistema Sivigila iniciará la generación de los archivos XLS para cada evento de acuerdo con los criterios especificados por el usuario

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 141 de 208

- Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana en dónde ha generado los archivos XLS de Retroalimentación.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada evento incluido en el procesamiento según los parámetros especificados por el usuario, los archivos XLS

- evento nnn datos básicos y complementarios.xls
- evento nnn laboratorios y datos básicos.xls
- evento nnn upgd.xls
- evento nnn notificados por laboratorios.xls


En donde nnn representa el código del evento asignado por el INS

Si se ha seleccionado la opción [**“Discriminar eventos”**], el Sistema generará un archivo texto llamado ResultadosRetroalimentacionExcel_ddmmaaaa.txt -en donde ddmmaaaa corresponderá a la fecha de producción del archivo-, que quedará almacenado en la carpeta ARCHIVOS XLS en la ruta indicada en la figura anterior.

8.14.4. Retroalimentación a Aseguradoras

El Sistema Sivigila 2016 también permite retroalimentar o devolver todos los datos reportados hacia las entidades promotoras de salud y entidades adaptadas, las administradoras del régimen subsidiado, las empresas de medicina prepagada y las entidades responsables de los regímenes de excepción de que trata el artículo 11 del decreto 3518 de 2006, reglamentario del Sistema de Vigilancia en Salud Pública. Estas entidades tienen, entre otras, la función de analizar y usar la información de los eventos de salud pública vigilados para la toma de decisiones que afecten o puedan afectar la salud individual o colectiva de su población afiliada.

En este sentido, cabe recordar que el sistema de Vigilancia en Salud Pública, del cual Sivigila 2016 es parte, tiene entre sus finalidades, orientar las acciones para mejorar la calidad de los servicios de salud; en consecuencia, la retroalimentación de datos a Aseguradoras les facilita la realización de análisis del comportamiento de los eventos sujetos a la vigilancia en salud pública, acorde con los lineamientos establecidos en los modelos y protocolos de vigilancia en salud pública, con el objeto de orientar las

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 142 de 208

intervenciones en salud dirigidas al individuo y a la colectividad y la formulación de planes de acción en salud pública en el ámbito de su competencia.

8.14.5. Características principales

La retroalimentación a Aseguradoras permite:

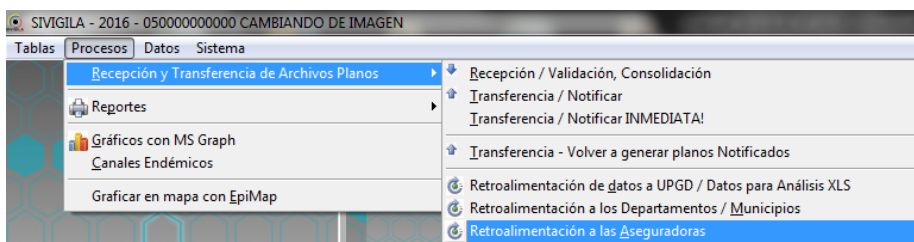
- Generar los archivos planos "U", "R", "N", "D", "C" y "Sivigila" para cada una de las aseguradoras involucradas en el proceso, según se encuentran definidos en el Documento "Flujo y Estructura de Archivos Planos", que forma parte integral del Sistema.
- Establecer los siguientes parámetros de filtrado de la información que se debe generar: departamento de procedencia de los casos y año epidemiológico de ocurrencia de los casos; además, permite generar la información para una aseguradora específica suministrando únicamente su código y procediendo independientemente de si la aseguradora en cuestión se encuentra o no en la tabla maestra "ASEGURADORAS".
- Generar información de los casos almacenados en las tablas maestras del Sistema sin tener en cuenta si las UPGD asociadas se encuentran activas o no en el Sistema, es decir, el procesamiento se lleva a cabo teniendo en cuenta la totalidad de la información almacenada en el Sistema, limitada únicamente por los parámetros de ejecución que el mismo usuario establece.
- Ejecutar la operación en "modo silencioso", de tal forma que el usuario no tiene que estar pendiente del Sistema durante el tiempo de procesamiento; con ello, puede dedicar su tiempo a otras actividades distintas a la atención del Sistema Sivigila.
- Generar un archivo de comandos ".bat" que permitirá, en aquellos escenarios operativos en donde así se requiera, producir archivos empaquetados de retroalimentación en formato ".rar" protegidos por contraseña. Este archivo de comandos, en donde se requiera, tendrá que ejecutarse por fuera del Sistema Sivigila desde el explorador de Windows, y parte de la suposición de que el computador en donde se va a ejecutar tiene "Winrar" debidamente instalado y tiene configurada la variable de ambiente "PATH" de tal modo que en ella se encuentra la ruta de acceso al archivo "rar.exe", que forma parte integral de "Winrar"⁷.

8.14.5.1. Cómo ejecutar la retroalimentación a aseguradoras

Para efectuar la retroalimentación a aseguradoras proceda así:

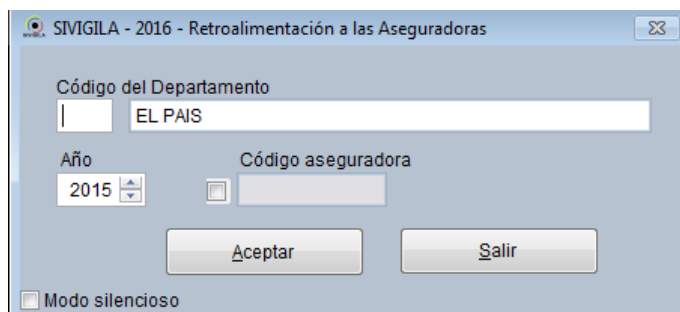
⁷ Las condiciones de generación de este archivo .bat son de conocimiento exclusivo del Instituto Nacional de Salud. Para otras entidades, el archivo generado será vacío.

1. Haga ["Clic"] en la opción **Procesos** → **Recepción y Transferencia de Archivos Planos** → **Retroalimentación a Aseguradoras** del Menú del Sistema



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

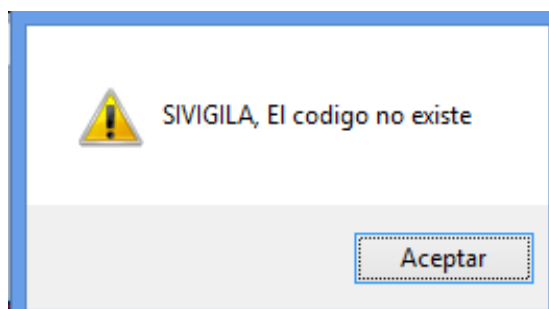
2. El Sistema mostrará la pantalla titulada "SIVIGILA 2016 – Retroalimentación a las Aseguradoras" en donde se tendrán que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- **Código:** Código DANE del departamento de procedencia de los casos. En caso de que se desee generar información de todo el País, este cuadro deberá dejarse en blanco.

Una vez que se ha digitado el código DANE requerido, el Sistema mostrará en el cuadro siguiente, el nombre correspondiente según se encuentra registrado en la Divipola. En caso de que el sistema no encuentre el código en la Divipola, le mostrará un mensaje de error como el que se muestra en la siguiente figura, luego de lo cual le permitirá volver a ingresarlo:



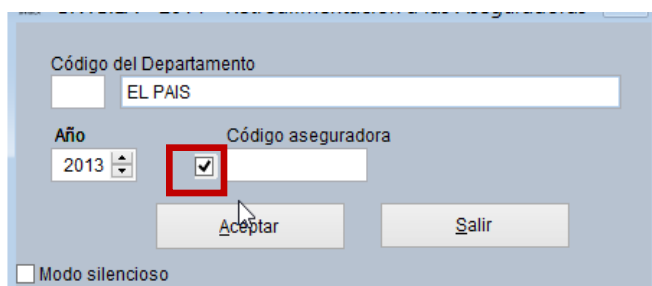
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- **Año:** Año epidemiológico de ocurrencia de los casos
- **Código aseguradora:** Código asignado por el Ministerio de la Protección Social a la entidad responsable de la atención de pacientes. En caso de que se desee generar información de todas las entidades o aseguradoras, este cuadro y la casilla de verificación que lo precede, deberán dejarse en blanco.

Importante...


El Sistema Sivigila 2016 ha sido programado para que por defecto produzca información de todas las aseguradoras o entidades cuyo código aparezca en la tabla maestra ASEGURADORAS.

Si se desea cambiar el comportamiento por defecto del Sistema, de tal forma que produzca información de todas las aseguradoras, ya sea que se encuentren o no en la tabla "ASEGURADORAS", se tendrá que habilitar la casilla de verificación que precede a este cuadro y asegurarse de que en él aparezca la palabra "TODAS", tal como se **muestra en la siguiente imagen:**



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Por otra parte, si por alguna razón es necesario producir la información de una aseguradora en particular, de la cual se conoce su código, ya sea que se encuentre o no en la tabla "ASEGURADORAS", se puede hacer digitándolo en este cuadro y habilitando la casilla de verificación que lo precede.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 145 de 208

- Modo silencioso:** activa/desactiva el modo silencioso de procesamiento. Por defecto, el Sistema Sivigila 2016 muestra a sus usuarios avisos de precaución cada vez que encuentra, por ejemplo, duplicados en las fuentes de información que está utilizando para producir archivos planos. Dado que la retroalimentación a Aseguradoras es por naturaleza un proceso lento y puede tardar en finalizar. Esta casilla de verificación permite que el usuario ejecute el proceso sin tener que estar dedicado a atender ninguno de los mensajes de precaución o error que el sistema vaya encontrando durante la operación. Cuando se activa la casilla de verificación “Modo silencioso”, el sistema no envía mensajes de alerta si no que produce un archivo texto en donde consolida todas las situaciones que encontró durante el procesamiento. El contenido del archivo texto generado tiene el formato que se indica en el siguiente recuadro:

Formato del archivo texto generado durante la retroalimentación Aseguradoras - modo silencioso...

Existen registros duplicados en la fuente de datos complementarios para UNION TEMPORAL ARS COMFENALCO QUINDIO SANTANDER - Tabla de eventos: E27
Existen registros duplicados en la fuente de notificación individual para la aseguradora CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA
Existen registros duplicados en la fuente de datos complementarios para CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANTIOQUIA COMFAMA - Tabla de eventos: E09

Como puede verse, el archivo texto generado contiene una línea por cada situación de alerta que el Sistema haya encontrado durante el procesamiento con los detalles de tipo de alerta, fuente de datos en la que se detectó la situación que condujo a la alerta, nombre de la Aseguradora que se estaba procesando y tabla maestra desde donde se estaban leyendo los datos para la producción de los archivos planos.

Importante...

Si usted no activa el modo silencioso de procesamiento, tendrá que estar pendiente en forma permanente de la evolución del procesamiento, de tal modo que, ante cada situación de alerta detectada por el sistema, usted pueda ir enterándose de la misma y aceptándola haciendo **["Clic"]** en botón **["Aceptar"]** que acompaña a este tipo de mensajes.

El INS recomienda activar el Modo silencioso de procesamiento siempre que el volumen de datos a procesar sea lo suficientemente grande como para sospechar que el número de mensajes que producirá el sistema será muy alto como para tener que estar dedicado a aceptarlos haciendo **["Clic"]** en el Botón **["Aceptar"]**, con esto, el usuario puede efectuar otras actividades distintas durante el tiempo que el Sistema se tomará para terminar la retroalimentación a aseguradoras.

- Haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
- El Sistema Sivigila 2016 iniciará la generación de los archivos planos de datos para cada una de las aseguradoras involucradas en el procesamiento de acuerdo con los parámetros especificados por el usuario



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Una vez finalizada la operación, el Sistema indicará al usuario dónde grabó los archivos planos de la Retroalimentación.



Se ha generado la información de retroalimentación para las aseguradoras.

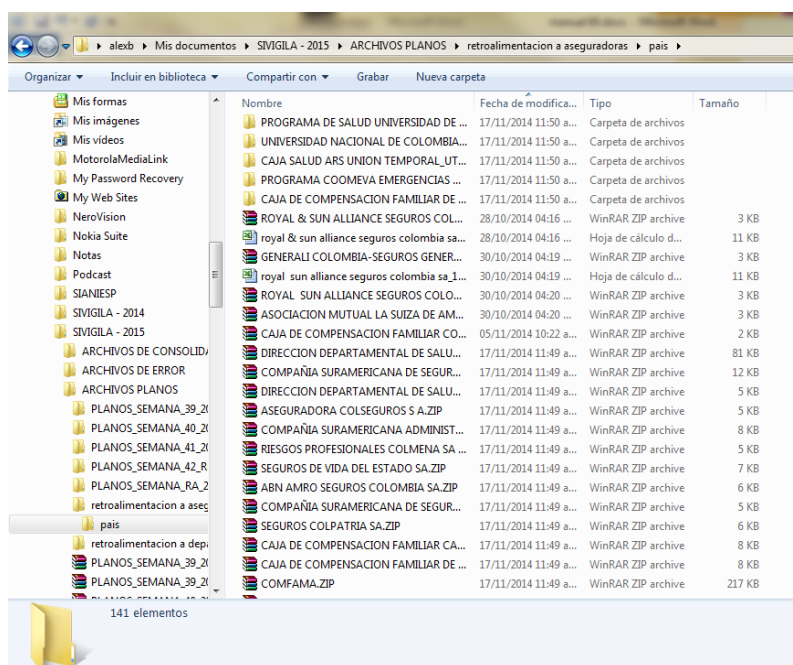
Los archivos planos han sido ubicados en la carpeta:
C:\Users\Admi\Documents\SIVIGILA - 2014\ARCHIVOS
PLANOS\RETROALIMENTACION A ASEGURADORAS

Aceptar

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada aseguradora incluida en el procesamiento según los parámetros especificados por el usuario, los archivos planos “U”, “R”, “N”, “D”, “C” y “Sivigila” según se encuentran definidos en el Documento “Flujo y Estructura de Archivos Planos”, que forma parte integral del sistema y se distribuye con él; además, producirá sendos archivos en formato “ZIP” para cada aseguradora involucrada en el procesamiento y, si se ha activado el modo silencioso, un archivo texto llamado ResultadosRetroAseguradoras_ddmmaaaa.txt -en donde ddmmaaaa corresponderá a la fecha de producción del archivo-, que quedará almacenado en la carpeta “ARCHIVOS PLANOS” en la ruta indicada en la figura anterior.

A manera de ilustración para el usuario, se muestra en seguida la organización de carpetas y archivos para un procesamiento típico ejecutado con los siguientes parámetros:



Fuente: Sistema Operativo Windows 7 – Explorador de archivos

8.14.5.2. Rendimiento de la Retroalimentación a Aseguradoras

Ya se ha mencionado en el numeral 7.10.2 de este manual que la retroalimentación a Aseguradoras es un proceso por naturaleza lento y podría tardar en ejecutarse algún tiempo. Para que usted tenga una idea del orden de magnitud del tiempo de ejecución de este proceso, se suministran las siguientes cifras de ejecución que le pueden ayudar a determinar cuánto tiempo tardará en ejecutarse el proceso en su ambiente particular.

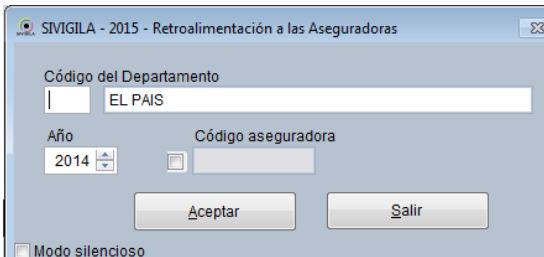
- Ambiente operativo de ejecución

Tabla No. 4

Sistema operativo	
Nombre SO	Microsoft Windows 7 Ultimate
Versión SO	6.1.7600 SP 1
Procesador	
Nombre CPU	Intel® Core™ I3 CPU M370
L1 Cache	256KB
L2 Cache	512KB
Memoria Física	
Capacidad	4GB MB
Velocidad	2.4 GHz

Fuente: Sistema operativo Windows 7

- Configuración del procesamiento



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Número de registros por procesar

Tabla No. 5

Datos básicos	72768
Datos complementarios	39634

- Tiempo de procesamiento aproximado → 45min

8.14.6. Retroalimentación a los Departamentos / Municipios

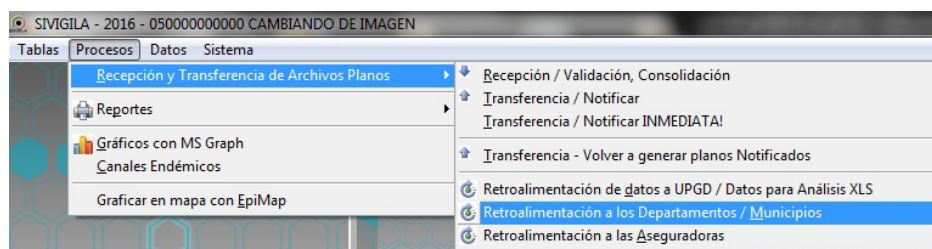
El Sistema Sivigila 2016 también permite retroalimentar o devolver todos los datos reportados hacia las Direcciones Departamentales, Distritales y Municipales de Salud de tal forma que puedan cumplir con las obligaciones legalmente establecidas para ellas en relación con el Sistema de Vigilancia en Salud Pública.

Este tipo de retroalimentación tiene en cuenta para extraer los registros del sistema, el departamento o municipio de procedencia de los casos a no ser que el usuario explícitamente indique lo contrario, esto es, le indique al sistema que tenga en cuenta el departamento o municipio de residencia.

8.14.6.1. Retroalimentación a los departamentos.

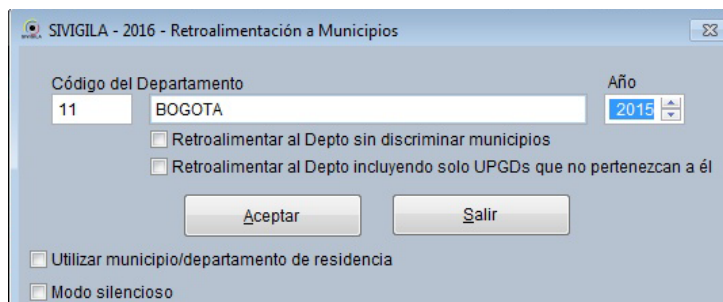
Para efectuar la retroalimentación a Direcciones Departamentales de Salud proceda así:

1. Ingrese al Sistema. Si no recuerda cómo hacerlo, consulte los pasos establecidos en el Capítulo 2 de este manual.
2. Ejecute la opción Procesos en la barra de menú del Sistema Sivigila 2016. En las opciones que se despliegan, haga ["Clic"] en "Recepción y Transferencia de Archivos Planos". Elija la opción "Retroalimentación a los Departamentos / Municipios".



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. A continuación el Sistema mostrará un cuadro de diálogo, desde donde se define cuáles son los registros que se van a generar.

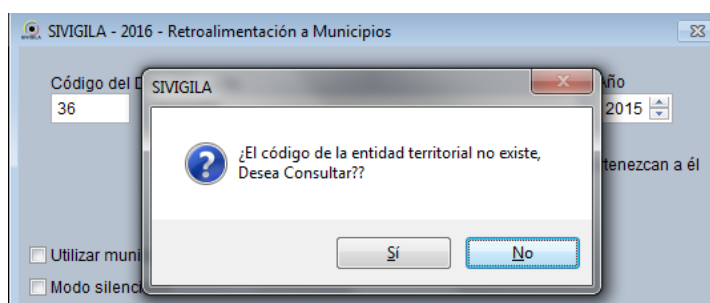


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El cuadro de diálogo, tiene las siguientes casillas:

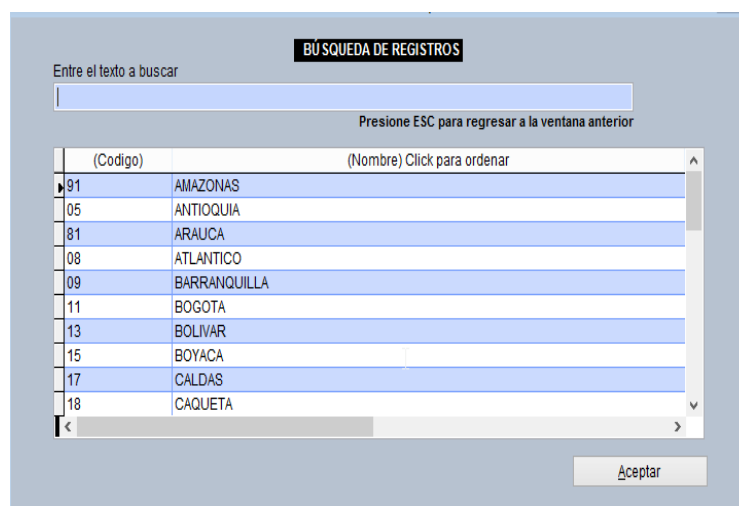
- **Código del Departamento:** en ella se debe digitar el código del departamento (código DANE de dos dígitos) cuyos registros se van a generar (Ejemplo, 15). En caso que desee retroalimentar a todos los departamentos, esta casilla se deja en blanco.

Si conoce el código del departamento que va a generar, por favor vaya directamente al paso 4. En caso contrario, para buscar el código, digite el código del evento y pulse la tecla [“Intro”]. Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

4. Haga [“Clic”] en el botón etiquetado [“Sí”] para desplegar la pantalla de búsqueda de departamentos



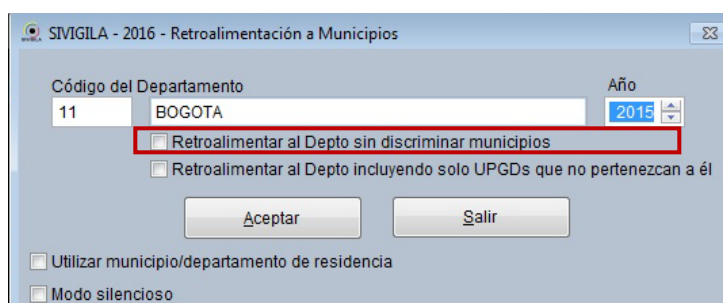
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Busque el código del departamento que va a generar y selecciónelo haciendo [“Clic”] sobre el registro correspondiente. A continuación, haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”]. Aparecerá el código del departamento seleccionado dentro de la casilla correspondiente al código.

- **Retroalimentar al Depto sin discriminar municipios.** Esta casilla se activará sólo cuando el código ingresado corresponde a un código de departamento. En caso que el usuario active esta

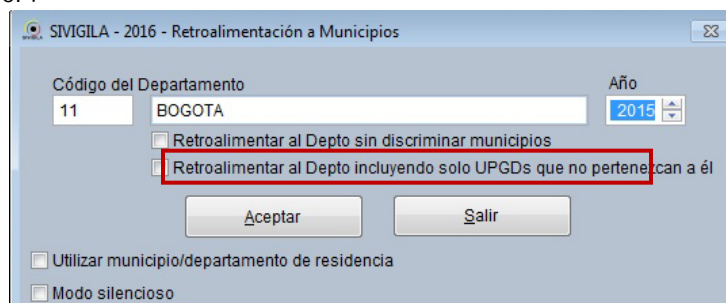
casilla, el Sistema Sivigila 2016 NO generará los archivos planos de cada uno de los municipios que conforman el Departamento seleccionado; en caso contrario, Sí los generará.

- Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él.** Esta opción permite al usuario generar o no la información notificada por UPGD pertenecientes al departamento elegido. Si se hace ["Clic"] en el cuadro de chequeo, la información generada solo tendrá los registros de UPGD que no pertenecen al departamento elegido, en caso contrario, aparecerán todas las UPGD independientemente de si pertenecen o no a dicho departamento y el único criterio aplicado por el sistema será el departamento de procedencia o residencia de los casos.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

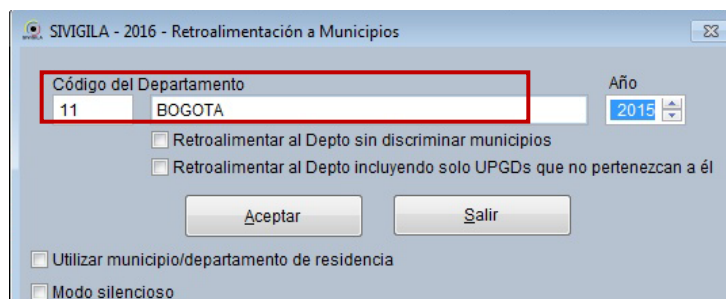
- Año.** El usuario deberá digitar el año epidemiológico del que requiere generar la información.
- Utilizar municipio/departamento de residencia.** Esta opción permite al usuario generar la información teniendo en cuenta el departamento de residencia de los casos. Una vez el usuario hace ["Clic"] en ésta, se desactiva la opción "Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él".



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Modo silencioso.** Si el usuario no desea ver los mensajes desplegados por el sistema durante el proceso, deberá hacer ["Clic"] en esta opción. Además de los archivos planos ("txt"), el sistema generará un archivo con el compendio de los hallazgos hechos durante el proceso. Este archivo se denomina: Resultados Retroalimentacion_ddmmaaaa, donde ddmmaaaa es la fecha en que se generó la retroalimentación.

- Ingrese el código del **departamento** cuyos datos se van a generar pulse la tecla **["Intro"]**. Si el código es válido, aparecerá el nombre de **departamento** en la casilla situada al frente del código.

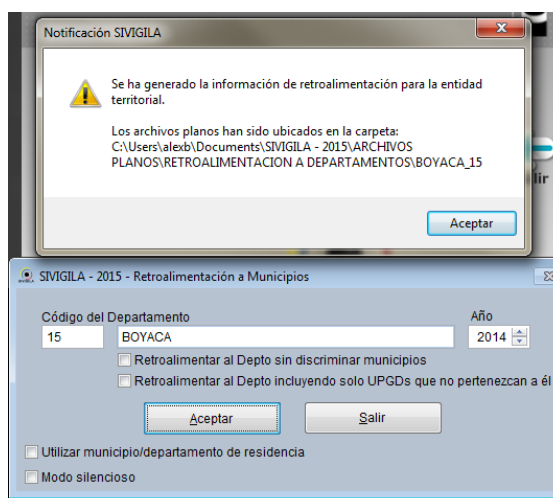


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Importante: En caso que el código del departamento no sea válido, el sistema le informará mediante un mensaje, léalo y haga **["Clic"]** en **["Aceptar"]**.

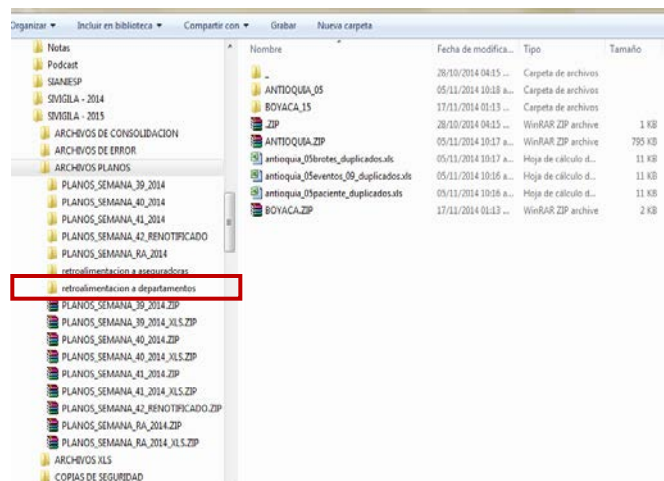
En este punto, usted tendrá, un código válido de departamento.

- Establezca las opciones que ofrece la pantalla según sus necesidades y haga **["Clic"]** en el botón **["Aceptar"]**.
- El sistema empezará a generar los archivos. Mediante un mensaje que se visualiza en la esquina superior derecha, usted, podría seguir el avance del proceso.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Los archivos se generan dentro de la siguiente estructura de directorios:



Fuente: Sistema operativo Windows 7 – Explorador de archivos

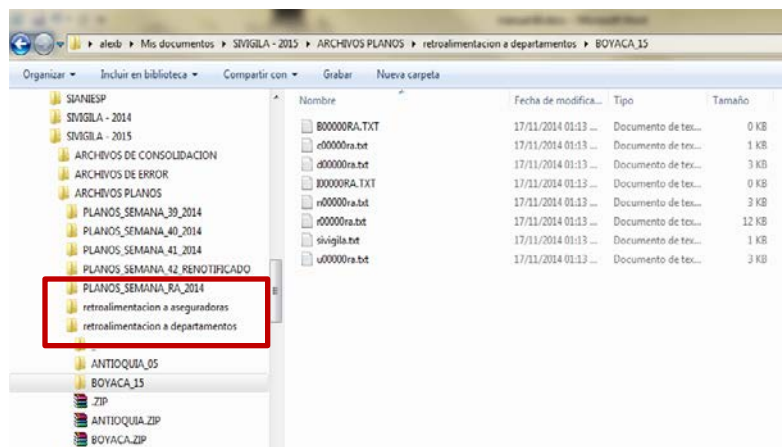
En la carpeta [Sivigila 2016] encuentra la carpeta [ARCHIVOS PLANOS], que a su vez contiene a [RETROALIMENTACION A DEPARTAMENTOS] y dentro de ésta se crea una carpeta etiquetada con el nombre del departamento acompañado del código. En ella se almacenarán los archivos de los municipios de ese departamento en caso de que se haya optado por la opción de retroalimentar al departamento discriminando municipios.

Al finalizar el proceso, se habrá generado un conjunto de archivos planos con todos los eventos que hayan ocurrido (procedencia) en ese departamento o todos los que tengan como sitio de residencia ese departamento. Tenga en cuenta que:

- Solo se generan los datos de los eventos que cumplan con los parámetros digitados en pantalla “Retroalimentación a municipios”.
- No se producen datos de las notificaciones negativas.

Como resultado de la operación, el Sistema generará para cada departamento los archivos planos “U”, “R”, “N”, “I”, “D”, “C”, “B” y “Sivigila” los cuales tienen la estructura definida en el anexo 2 de este manual, además, producirá sendos archivos en formato “ZIP” para cada municipio involucrado en el procesamiento.

A manera de ilustración para el usuario, se muestra en seguida la organización de carpetas y archivos para un procesamiento típico ejecutado de acuerdo con los siguientes parámetros: código del departamento = 15 (Boyacá) y Retroalimentar al departamento sin discriminar municipios = sin marcar.



Fuente: Sistema operativo Windows 7 – Explorador de archivos

8.14.6.2. Retroalimentación a los Municipios

Para efectuar la retroalimentación a Direcciones municipales de Salud proceda así:

1. Siga los pasos 1 a 3 del numeral 7.10 de este documento
2. El Sistema mostrará un cuadro de diálogo, desde donde se definen cuáles son los registros que se van a generar.

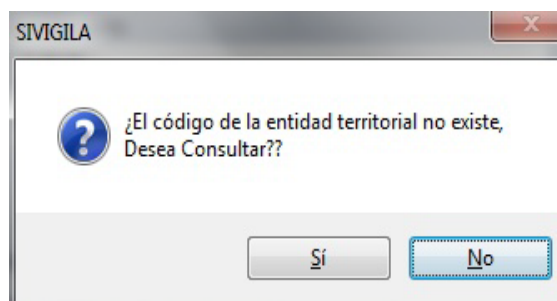


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El cuadro de diálogo, se compone de las siguientes casillas:

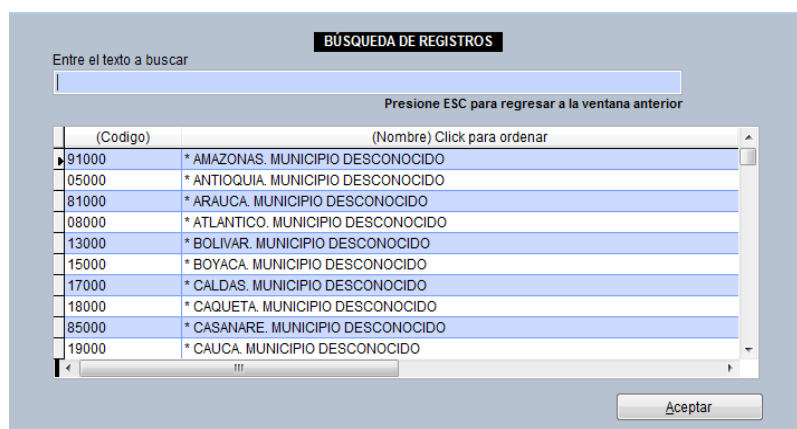
- **Código del Departamento:** en ella se debe ingresar, el código DANE de cinco dígitos del municipio cuyos registros se van a generar (Ej, 15001).

Si conoce el código del municipio que va a generar, vaya directamente al paso 4. En caso contrario, para buscar el código, digite cinco signos de interrogación (?????). Se mostrará un cuadro de diálogo como el siguiente:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Para hacer la búsqueda, haga [“Clic”] en el botón [“Si”]. Se mostrará un formulario de búsqueda de municipios




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Usted encontrará en este formulario un espacio etiquetado como “Entre el texto a buscar”. Digite en este espacio el nombre o parte del nombre del municipio a buscar.

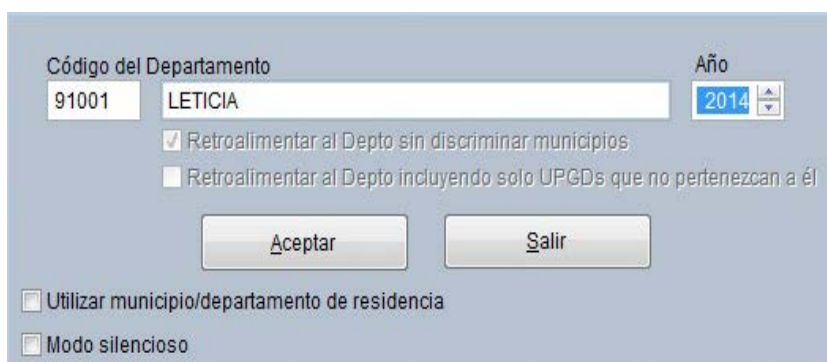
A continuación, pulse la tecla [“Intro”], aparecerá entonces el nombre o los nombres de municipio coincidentes.

Seleccione el municipio haciendo [“Clic”] sobre él, a continuación haga [“Clic”] en el botón [“Aceptar”]. De esta manera se retorna el código al formulario de Retroalimentación.

- **Retroalimentar al departamento sin discriminar municipios:** esta casilla aparecerá inactiva por cuanto solo se aplica cuando se va a retroalimentar a los departamentos.
- **Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGD que no pertenezcan a él,** esta opción solamente aplica cuando el proceso se genera para retroalimentar departamentos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 156 de 208

- **Año.** El usuario deberá digitar el año epidemiológico del que requiere generar la información.
 - **Utilizar municipio/departamento de residencia:** Esta opción permite al usuario generar la retroalimentación teniendo en cuenta el municipio de residencia del paciente; por defecto el aplicativo la genera teniendo en cuenta el municipio de procedencia.
 - **Modo silencioso:** Si el usuario no desea ver los mensajes desplegados por el sistema durante el proceso, deberá hacer [**"Clic"**] en esta opción. Además de los archivos planos (.txt), el sistema generará un archivo con el compendio de los hallazgos hechos durante el proceso. Este archivo se denomina: ResultadosRetroalimentacion_ddmmaaaa, donde ddmmaaaa es la fecha en que se generó la retroalimentación.
3. Ingrese un código válido de municipio y oprima la tecla [**"Intro"**], se mostrará el nombre del municipio seleccionado. Verifique que éste sea el que usted desea generar y si es correcto, pulse [**"Aceptar"**].



The screenshot shows a dialog box with the following elements:

- Código del Departamento:** A text box containing '91001' and a dropdown menu showing 'LETICIA'.
- Año:** A dropdown menu showing '2014'.
- Two radio button options:
 - Retroalimentar al Depto sin discriminar municipios
 - Retroalimentar al Depto incluyendo solo UPGDs que no pertenezcan a él
- Two buttons: 'Aceptar' and 'Salir'.
- Two checkboxes at the bottom:
 - Utilizar municipio/departamento de residencia
 - Modo silencioso

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

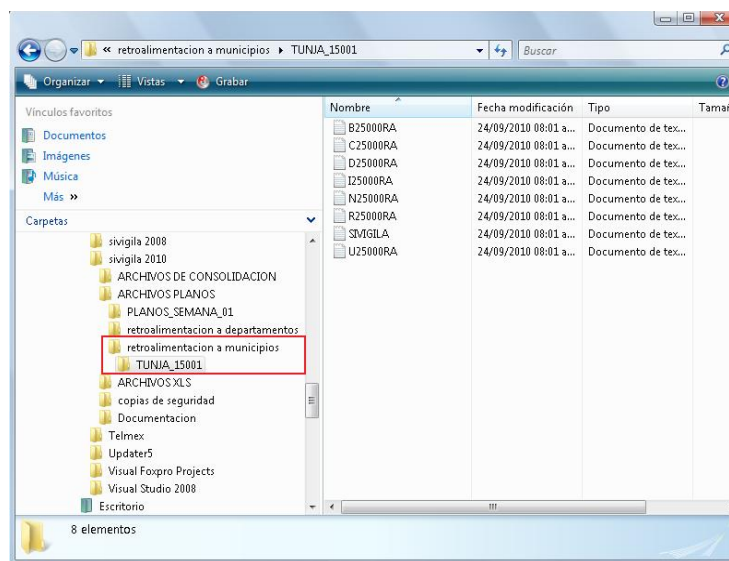
4. Establezca las opciones que ofrece la pantalla según sus necesidades y haga [**"Clic"**] en el botón [**"Aceptar"**].
5. El sistema empezará a generar los archivos. Mediante un mensaje que se visualiza en la esquina superior derecha, usted podría seguir el avance del proceso.

Generando Archivo Plano del Grupo de Eventos 43 para BOGOTÁ



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Los archivos se generan dentro de la siguiente estructura de directorios:



Fuente: Sistema operativo Windows 7 – Explorador de archivos

En la carpeta [Sivigila 2016] existe una carpeta llamada [ARCHIVOS PLANOS], que a su vez contiene a [RETROALIMENTACION A MUNICIPIOS] y dentro de ésta se crea una carpeta etiquetada con el nombre del municipio acompañado del código. En ella se almacenarán los archivos planos de retroalimentación.

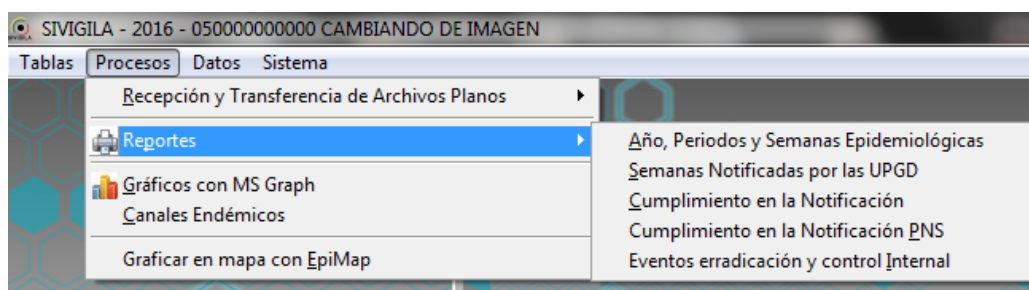
Al finalizar el proceso, se habrá generado un conjunto de archivos planos con todos los eventos que hayan ocurrido (procedencia) en ese municipio o todos los que tengan como sitio de residencia ese municipio. Tenga en cuenta que:

- Se generan los datos de eventos que cumplan con los parámetros establecidos por usted en las diferentes opciones de la pantalla "Retroalimentación a municipios".
- No se producen datos de las notificaciones negativas.

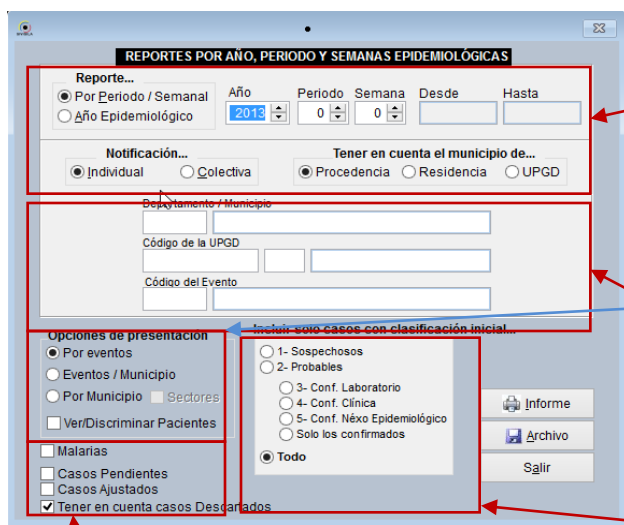
Como resultado de la operación, el Sistema generará para el municipio seleccionado los archivos planos U, R, N, I, D, C, B y Sivigila según se encuentran definidos en el anexo 2 de este manual, además producirá un archivo en formato ZIP para el municipio involucrado en el procesamiento.

8.15. REPORTES

Su acceso se encuentra en el menú Procesos, Reportes, Año, Periodos y Semanas Epidemiológicas:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

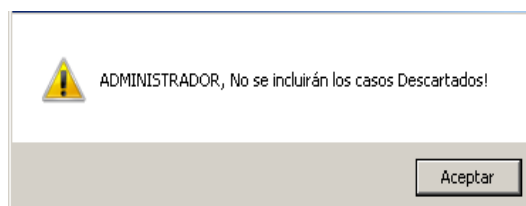
Desde aquí se pueden generar varios tipos de informe: por semana, periodo epidemiológico o por año, para cada uno, salen aparte los datos de notificación individual o colectiva, también por procedencia, residencia o UPGD.

Cada informe de los mencionados se saca filtrando: uno o todos los departamentos que se encuentran en la base de datos y/o uno o todos los municipios, UPGD o si se quiere uno o todos los Eventos notificados

Las opciones relacionadas con el tipo de caso (clasificación inicial), presentan variaciones en los informes según la opción seleccionada (solo admite una por informe).

- **Ver/Discriminar Pacientes:** Permite relacionar en el informe los pacientes para cada Tipo de Reporte: Eventos, Eventos/Municipios y Municipio.
- **Casos Ajustados:** Presenta un informe con los casos que se registraron como ajustes.

- **Casos Pendientes:** Presenta el informe con los casos sospechosos y probables de toda la vigencia hasta el periodo ingresado.
 - **Malarias:** Arroja un informe específico para las malarias presentando los totales de las clasificaciones iniciales de los casos y el total de los tratamientos suministrados.
- Si no se marca la opción casos confirmados, el programa emite un aviso.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Todos los informes se obtienen primero en una vista previa, a la cual se puede descartar presionando la tecla ["ESC"], o haciendo ["Clic"] en el botón ["salir"] de la barra de botones de impresión, esta se presenta cada vez que el sistema presente un informe en pantalla.



En su orden de izquierda a derecha aparecen los botones de:

Ir a la primera página del reporte

Ir a la anterior página

Ir a la página No:

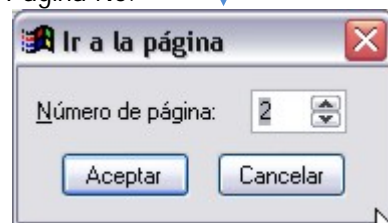
Ir a la siguiente página

Ir a la última página

Zoom

Salir del reporte o Presionar la tecla escape
imprimir el informe

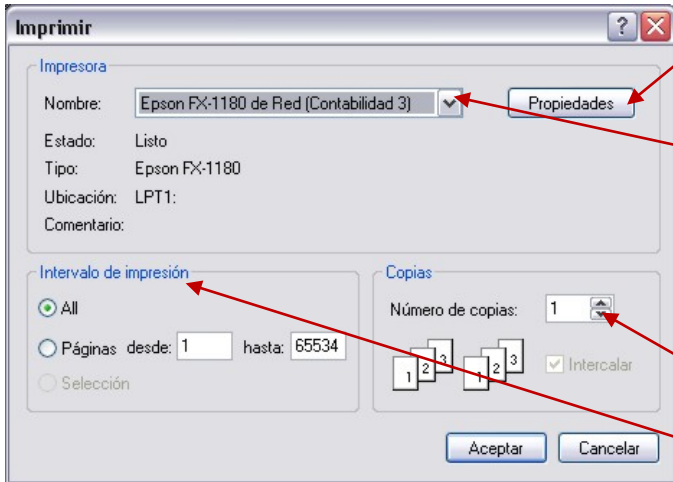
Ir a la Página No.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Si se desea enviar el resultado del informe a una impresora, presione el botón ["imprimir"]

Aquí en esta ventana se selecciona:



➤ Puede ajustar las propiedades de impresión.


➤ La impresora en donde enviará el resultado (puede ser una impresora de matriz de punto, inyección de tinta, láser, fax, etc....) Local o impresora de red.

➤ El número de copias.

➤ El rango de páginas a imprimir.


Fuente: Sistema operativo Windows 7 - Impresión

Reporte de semana - Notificación individual por eventos.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		780 UPGD activas	Página: 1/1													
		654 UPGD que Notifican	Fecha: 17/11/2014													
			Hora: 14:47:00													
Notificación Individual Periodo No: 7 DEL 15/06/2014 AL 12/07/2014 UPGD: 110000000000 PRUEBAS VERSION 13																
Código	Nombre del evento	Grupos de Edad						TOTAL	Susp	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos
		<1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60				Labor	Clinic	Nexo	Desc		
210	DENGUE	0	0	2	2	0	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0
345	EBI - IRAG (VIGILANCIA CENTINELA)	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0
420	LEISHMANIASIS CUTANEA	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0
455	LEPTOSPIROSIS	1	0	0	0	1	0	2	2	0	0	0	0	0	2	0
490	MALARIA VIVAX	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
560	MORTALIDAD PERINATAL Y NEONATAL TARDÍA	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3	0
800	TOS FERINA	2	2	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0
875	VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO	0	0	1	2	1	0	4	4	0	0	0	0	0	4	0
TOTALES		3	2	7	6	3	0	21	7	8	3	3	0	0	18	3


Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación individual por eventos, discriminado por pacientes

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas	Página: 4/50													
		299 UPGD que Notifican	Fecha: 07/01/2012													
			Hora: 21:04:14													
Notificación Individual Periodo No: 10 DEL 11/09/2011 AL 08/10/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Paciente / Municipio de Procedencia		Grupos de Edad						TOTAL	Susp	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos
		<1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60				Labor	Clinic	Nexo	Desc		
Juan Manuel Moreno Ordoñez - Chía		0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
Donis Rodríguez Sacristan - Puerto Salgar		0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
Esteban Orlando Guayara Rojas - Espinal		0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
Medardo Cáceres Mahecha - Puerto Salgar		0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
220	TOTAL: DENGUE GRAVE	0	0	2	1	0	1	4	0	2	1	0	1	0	4	0


Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación individual por residencia

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública												1 UPGD activas 299 UPGD que Notifican		Pagina: 106/108 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:07:13		
Notificación Individual Periodo No: 10 DEL 11/09/2011 AL 08/10/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Código	Barrio / Municipio de Residencia	Grupos de Edad						TOTAL	Sosp	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60				Labor	Clínic	Nexo	Desc		
	Pablo Emilio Quintero Rincon - Flandes	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0
	Emanuel Herrera Hincapie - Flandes	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
	Mania Angelica Gomez Prada - Flandes	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Juan David Gonzalez Manos - Flandes	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Luis Santiago Apache Pinzon - Flandes	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Felisa Rocha Garcia - Flandes	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Johana Patricia Leal Leal - Flandes	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Hijo De Edna Margarita Hernandez Cortez - Flandes	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
	Edna Margarita Hernandez Cortez - Flandes	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
	Sharon Nicole Diaz Moncada - Flandes	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Adrian Atey Sanmiguel Rojas - Flandes	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0
73275	TOTAL:	2	1	3	3	0	2	11	0	2	1	6	2	0	11	0


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación individual por residencia, discriminado por pacientes

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública												1 UPGD activas 299 UPGD que Notifican		Pagina: 1/107 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:10:52		
Notificación Individual Periodo No: 10 DEL 11/09/2011 AL 08/10/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Paciente - Evento / Municipio de Residencia		Grupos de Edad						TOTAL	Sosp	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60				Labor	Clínic	Nexo	Desc		
	Jose Benito Sanchez - Agresiones Por Animales	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0
	Mania Fernanda Luna Rojas - Vascular Individual	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
11001	TOTAL: BOGOTA	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	2	0	0	2	0


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación individual por Evento / Residencia

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública												1 UPGD activas 251 UPGD que Notifican		Pagina: 1/1 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:18:17			
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																	
Código	Nombre del evento	Grupos de Edad						TOTAL	Sosp	Prob	Confirmados Por				Vivos	Mtos	
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60				Labor	Clínic	Nexo	Desc			
100	ACCIDENTE OFIDICO	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
205	CHAGAS	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	2	0
210	DENGUE	0	0	2	13	3	4	22	0	13	6	0	2	1	22	0	
300	AGRESIONES POR ANIMALES POTENCIALMENTE TRANSMISORES DE RABIA	1	6	32	23	13	9	84	0	0	0	66	0	18	84	0	
310	FIEBRE AMARILLA	2	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	2	0	
330	HEPATITIS A	0	1	1	1	0	0	3	0	0	1	2	0	0	3	0	
340	HEPATITIS B	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	2	0	
343	HIPOTIROIDISMO CONGENITO	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	
347		2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2	0	


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación colectiva por evento

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 251 UPGD que Notifican	Pagina: 1/1 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:21:03													
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Código	Nombre del evento	Grupos de Edad						TOTAL	Prob	Confirmados Por						
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60			Labor	Clinic	Nexo	Homb	Mujer	Vivos	Mtos
830	VARICELA COLECTIVO	0	0	5	4	0	0	9	0	0	9	0	4	5	9	0
998	MORBILIDAD POR EDA	81	217	191	377	105	52	1,023	0	0	1,023	0	479	544	1,023	0
999	MORBILIDAD POR IRA	207	409	377	412	153	112	1,670	0	0	1,670	0	817	853	1,670	0
TOTALES		288	626	573	793	258	164	2,702	0	0	2,702	0	1,300	1,402	2,702	0


Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación colectiva por municipio de procedencia

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 251 UPGD que Notifican	Pagina: 1/3 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:24:44													
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Código	Municipio de Procedencia	Grupos de Edad						TOTAL	Prob	Confirmados Por						
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60			Labor	Clinic	Nexo	Homb	Mujer	Vivos	Mtos
25200	COGUA	0	0	3	2	0	0	5	0	0	5	0	3	2	5	0
25324	GUATAQUI	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0
25876	VILLETA	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	0
25307	GIRARDOT	3	2	2	7	2	4	20	0	0	20	0	12	8	20	0
25019	ALBAN	2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0
25053	ARBELAEZ	1	3	0	1	0	1	6	0	0	6	0	3	3	6	0
25099	BOJACA	1	2	0	1	0	3	7	0	0	7	0	2	5	7	0
25126	CAJICA	8	9	10	11	7	1	46	0	0	46	0	18	28	46	0
25154	CARMEN DE CARUPA	0	3	0	4	0	0	7	0	0	7	0	3	4	7	0
25175	CHIA	5	23	13	26	6	0	73	0	0	73	0	34	39	73	0
25181	CHOACHI	1	1	2	0	0	0	4	0	0	4	0	2	2	4	0
25200	COGUA	1	0	2	3	1	0	7	0	0	7	0	0	7	7	0
25214	COTA	1	2	2	3	0	0	8	0	0	8	0	3	5	8	0

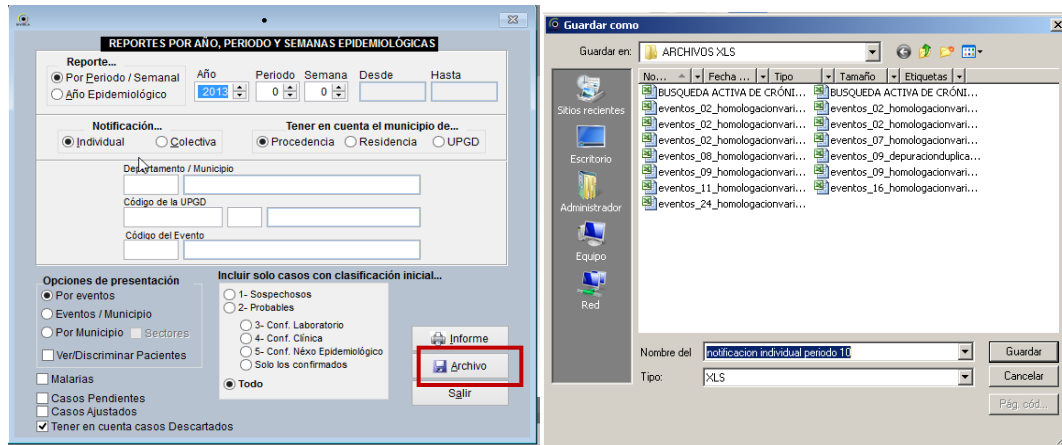
Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Reporte de semana - Notificación Colectiva por Evento / Municipio

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		1 UPGD activas 251 UPGD que Notifican	Pagina: 1/3 Fecha: 07/01/2012 Hora: 21:30:10													
Notificación Individual Semana No: 20 DEL 15/05/2011 AL 21/05/2011 UPGD: 010000000000 PRUEBA																
Nombre del Evento	Municipio de Procedencia	Grupos de Edad						TOTAL	Prob	Confirmados Por						
		< 1	1-4	5-14	15-44	45-59	>60			Labor	Clinic	Nexo	Homb	Mujer	Vivos	Mtos
Vancela Colectivo - Cagua		0	0	3	2	0	0	5	0	0	5	0	3	2	5	0
Vancela Colectivo - Guataqui		0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0
Vancela Colectivo - Villeta		0	0	2	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	0
Morbilidad PorEda - Girardot		3	2	2	7	2	4	20	0	0	20	0	12	8	20	0
Morbilidad PorEda - Alban		2	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	1	2	0
Morbilidad PorEda - Arbelaez		1	3	0	1	0	1	6	0	0	6	0	3	3	6	0
Morbilidad PorEda - Bojaca		1	2	0	1	0	3	7	0	0	7	0	2	5	7	0
Morbilidad PorEda - Cajica		8	9	10	11	7	1	46	0	0	46	0	18	28	46	0
Morbilidad PorEda - Carmen De Carupa		0	3	0	4	0	0	7	0	0	7	0	3	4	7	0
Morbilidad PorEda - Chia		5	23	13	26	6	0	73	0	0	73	0	34	39	73	0
Morbilidad PorEda - Choachi		1	1	2	0	0	0	4	0	0	4	0	2	2	4	0
Morbilidad PorEda - Cagua		1	0	2	3	1	0	7	0	0	7	0	0	7	7	0
Morbilidad PorEda - Cota		1	2	2	3	0	0	8	0	0	8	0	3	5	8	0

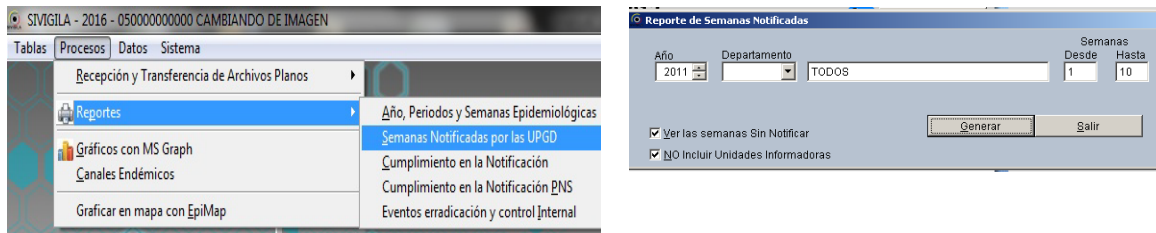
Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Todos los informes anteriores se pueden guardar en un archivo en Excel, una vez marque las especificaciones del mismo, haga ["Clic"] en el botón ["Archivo"], aparecerá la ruta, haga ["Clic"] en ["guardar"] y cada archivo generado quedará en la carpeta "ARCHIVOS XLS" de la carpeta Sivigila 2016.




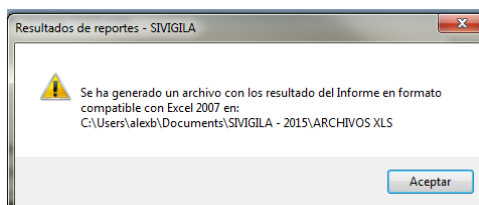
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

La segunda línea de reportes es la que se muestra en seguida: “Semanas Notificadas por las UPGD”:



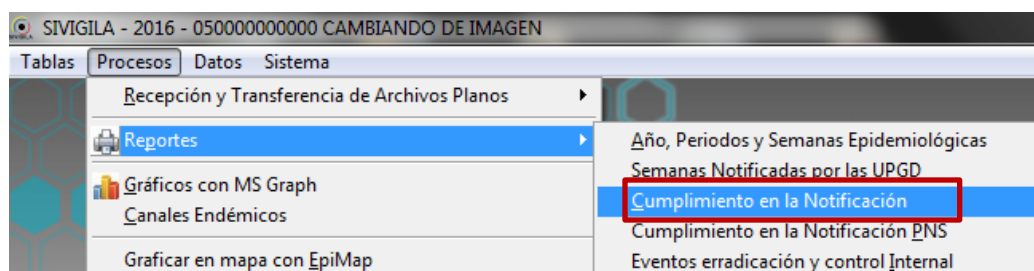
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		Pagina: 102 Fecha: 17/11/2014 Hora: 15:23:12
REPORTE DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO SEMANAL UPGD: 110000000000 PRUEBAS VERSION 13		TOTAL Notificadas
CODIGO PRESTADOR, RAZON SOCIAL, RESPONSABLE NOTIFICACION, ACTIVA / SEMANAS		% Notificación
050010001201, Instituto Del Corazon Sas, Natalia Molina Araque, Tel: 3207240 - ACTIVA-SI	42	1/ 47 2.12
050010022401, Eliana Ramirez Velez, Martha Paez, Tel: 3120741 - ACTIVA-SI	42	1/ 47 2.12
050010030201, Emergencia Medica Integral Emi Sa, Isabel Rabe, Tel: 4444354 - ACTIVA-SI	37 41 42	3/ 47 6.38
050010065806, Diagnostico Y Asistencia Medica Sa Ips De Salud, Alina Maria Echeverre, Tel: 3211717 - ACTIVA-SI	40 42	2/ 47 4.26
050010115001, Fundación Instituto Neurológico De Antioquia, Clara Ines Osorio Arclla, Tel: 5718432 - ACTIVA-SI	40 41 42 43	4/ 47 8.51
050010129401, Servicios Medicos San Ignacio Sas, Monica Arboleda, Tel: 2181144 - ACTIVA-SI	42	1/ 47 2.12
050010153301, Centro Medico Nueva Vida Limitada, Carlos Eduardo Obregon Velasquez, Tel: 4419292 - ACTIVA-SI	42	1/ 47 2.12
050010163901, Instituto Del Torax, Maria Del Pilar Atzate Hincapie, Tel: 4037020 - ACTIVA-SI	40 42 43	3/ 47 6.38
050010182101, Clinica Urgencias Pediatricas Uperdian, Alexandr Hurtado Pueta, Tel: 2641979 - ACTIVA-SI	41 42	2/ 47 4.26
050010189601, Sedesalud Ltda, Gloria Maria Agudelo Gomez, Tel: 4111911 - ACTIVA-SI	42	1/ 47 2.12
050010209201, Comunidad De Hermanas Dominic De La Presentacion, Lilliana Andrea Rendon Restrepo, Tel: 2959000	40 42	2/ 47 4.26
050010209202, Comunidad De Hermanas Dominic De La Presentacion, Luz Alda Mejia Cadavid, Tel: 2959000 -	40 41 42	3/ 47 6.38
050010210101, Clinica Soma, Comité Infecciones, Tel: 5768599 - ACTIVA-SI	40 41 42	3/ 47 6.38



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

La tercera línea de reportes es el cumplimiento en la notificación semanal: este es un indicador útil para evaluar que tan oportuno es el envío de la notificación por parte de las entidades Territoriales en el nivel local, municipal y distrital/departamental.




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al usar esta ruta, aparece una pantalla que le solicita establecer el año del reporte y la semana, pulse los que requiere, establezca el Departamento y/o municipio del que desea obtener los datos o si lo deja en blanco aparecerán los de todas las entidades Territoriales digitadas y en la parte de abajo haga ["Clic"] sobre el tipo de informe según nivel: Departamento, Municipio o UPGD, usted puede incluir o no las unidades informadoras, para que el resultado oficial de este indicador sea correcto, debe hacer ["Clic"] en no incluir unidades informadoras y pulse generar.



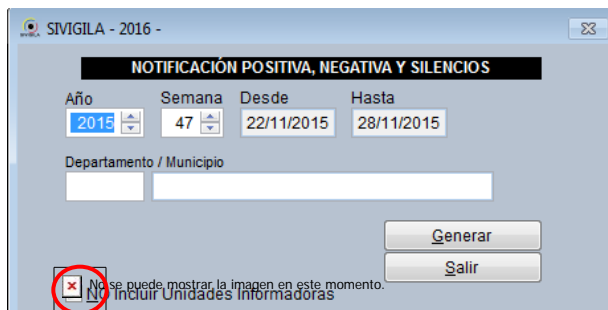
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Aparecerá el siguiente reporte:

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública		Pagina: 1/1 Fecha: 17/11/2014 Hora: 15:39:36	
CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACION DE LA SEMANA: 39			
DEPARTAMENTOS			
05 ANTIOQUIA	TOTAL MUNICIPIOS: 125	NOTIFICARON: 15	%CUMPLIMIENTO 12.00


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

La cuarta línea de reportes es el cumplimiento en la notificación PNS (positivos, negativos, silencios), el cual le ayudará a definir qué proporción de UPGD notificaron por lo menos un evento, qué proporción presentó notificación negativa y la proporción de silencio epidemiológico (ausencia de notificación), al usar la ruta indicada en la pantalla, aparecerá una ventana similar a la anterior, defina los parámetros y pulse generar.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

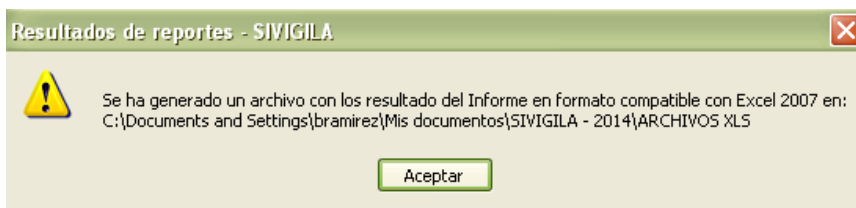
Se generará el informe que contiene para cada UPGD, el detalle por semana epidemiológica notificada, si reportó por lo menos un evento, aparecerá un signo "+", si envió una notificación negativa, aparecerá el signo "-" y un espacio en blanco para los silenciosos, en las columnas iniciales aparecerán los datos que le ayudarán a establecer las diferentes proporciones. Es importante aclarar que siempre aparecen las semanas que hasta el momento no han sido notificadas con un signo ".", estas no serán consideradas en el análisis.


INSTITUTO NACIONAL DE SALUD
 Subdirección de Vigilancia y Control en Salud Pública
 CUMPLIMIENTO EN LA NOTIFICACIÓN SEMANAL - POSITIVA, NEGATIVA, SILENCIO SEMANAS 1 - 52

CODIGO UPGD	RAZON SOCIAL	RESPONSABLE DE LA NOTIFICACION	ACTI
110010566801	CENTRO DE SALUD SAN JUAN GRANDE	MARIA EUGENIA CALDAS, Tel: 2898888	NO
110011613301	HOSP INFANTIL UNIVER DE SAN JOSE - BARRIOS UNIDOS	LINA MARIA GUTIERREZ CAMACHO, Tel: 6609496	NO
RESULTADOS MUNICIPIO BOGOTA			
		%UPDS en riesgo por silencio 100.00	%UPDS en riesgo por notif. neg. 0.00
180010000001	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE FLORENCIA	LIZA CATALINA TORRES VANEGAS, Tel: 3143066180	NO
180010002501	ESE HOSPITAL MARIA INMACULADA	ANGELA MARIA RAMIREZ CIFUENTES, Tel: 4366464	NO
180010002510	ESE HOSPITAL MARIA INMACULADA SEDE PUEBLO NUEVO	LILA ESPERANZA ANAYA RUIZ, Tel: 4357626	NO
180010700101	CORPORACION MEDICA DEL CAQUETA	BEATRIZ OSORIO GIRALDO, Tel: 4341921	NO

Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

Al salir de la pantalla inicial, aparece un aviso que le informa sobre la existencia de un archivo en Excel con los datos generados y la ruta dónde se encuentra el mismo (carpeta archivos XLS, EN Sivigila 2016)



Fuente: Equipo Sivigila INS - Sistema aplicativo Sivigila

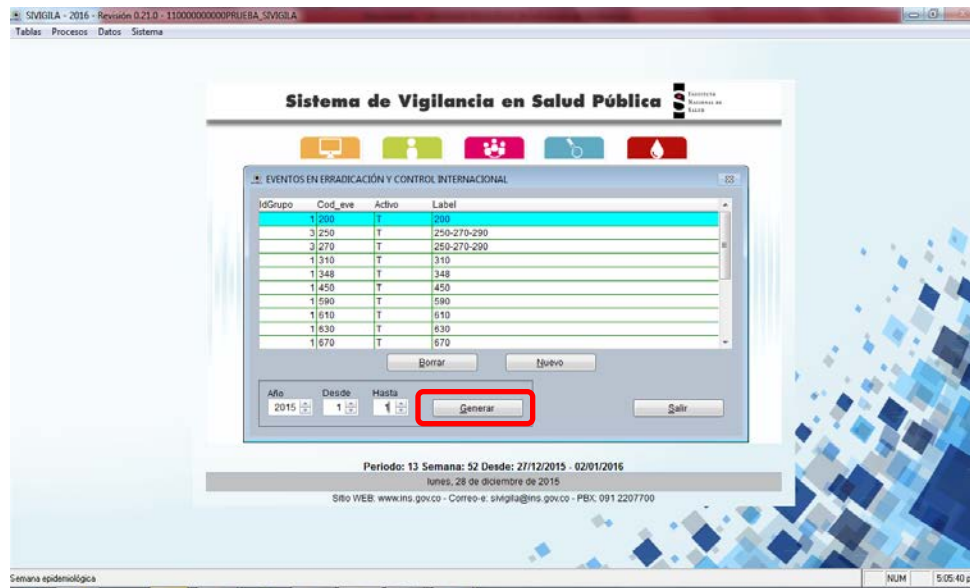
Reporte Notificación negativa semanal, para los eventos en eliminación y control internacional

Para dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por el Instituto Nacional de Salud, en cuanto a la inclusión en la notificación rutinaria semanal del reporte de los eventos en eliminación y control internacional por parte de la entidades Territoriales, el Sivigila cuenta con una opción que permite generar esta salida de forma automática.

Para acceder al reporte en la pantalla de inicio de Sivigila, haga ["Clic"] en la pestaña Procesos → Reportes → Eventos erradicación y control Internacional, como lo muestra la siguiente imagen:



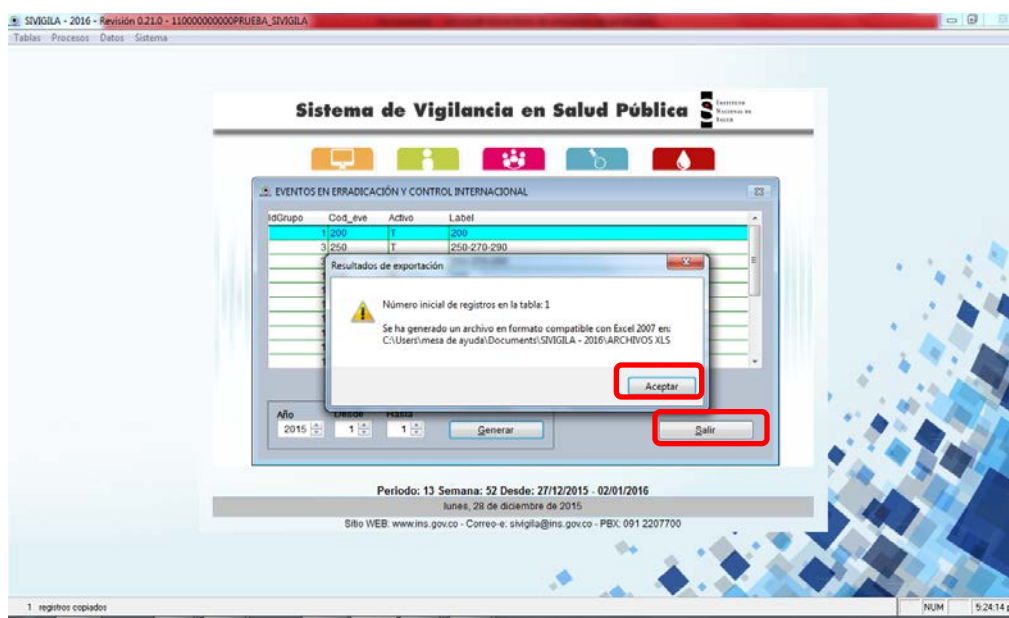
El sistema le mostrará la siguiente pantalla donde se deberá ingresar la semana o rango de semanas para las que desea construir el reporte, en las casillas "Desde" y "Hasta". Para el ejemplo se ingresará la semana de notificación No. 1. Paso seguido haga ["Clic"] en el botón ["Generar"]:



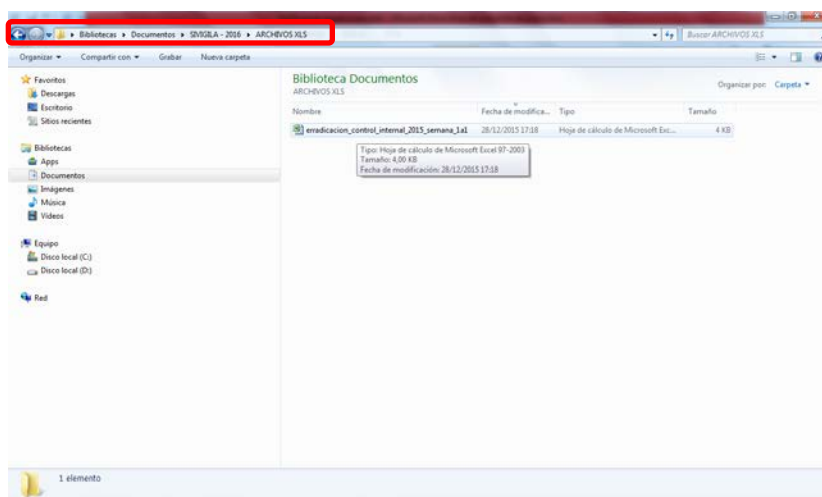
Recuerde que el sistema verificará en los casos que se incluyen en el plano generado cuales eventos del grupo establecido en los lineamientos presentaron casos (cuantos por cada uno) y cuáles no, por lo tanto, es indispensable que la notificación rutinaria ya haya sido realizada, en caso contrario el reporte no mostrará datos para la semana. Para el evento 307 "vigilancia integrada de la

rabia humana”, el usuario deberá verificar en datos complementarios si el caso corresponde a una agresión o a rabia humana, cuando se presenten en el reporte, esto antes de declarar la notificación positiva para el evento

Una vez realizado el paso anterior, el sistema le mostrará en un cuadro de dialogo la ruta donde se almacenó el reporte. Finalmente, dé [“Clic”] en el botón [“aceptar”] del cuadro y en el botón [“salir”] de su Sivigila.



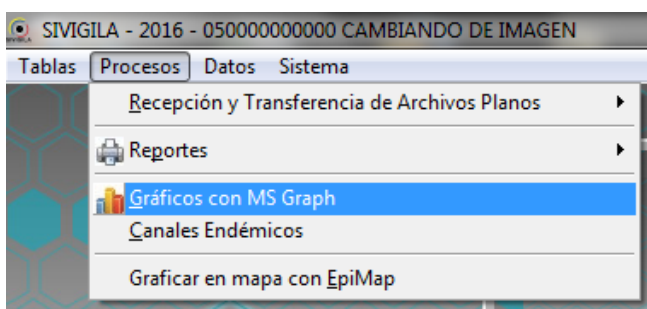
Finalmente vaya a la ruta mencionada en el paso anterior dónde encontrará el reporte en formato XLS, el cual deberá enviar anexo al reporte de notificación semanal rutinaria



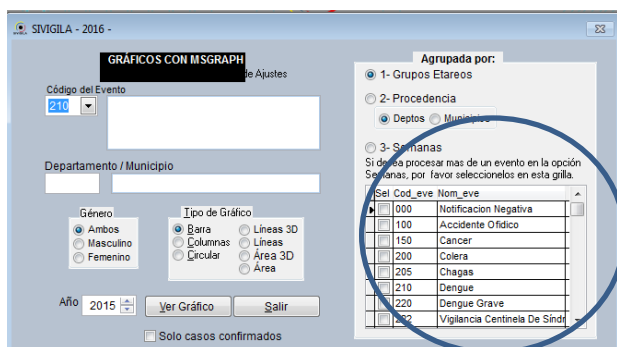
8.16. GRÁFICOS

El sistema Sivigila 2016 nos permite, según los datos registrados en las bases de datos, ya sea información capturada o consolidada, generar gráficos, por evento / Grupos de edad, Evento / Residencia, Eventos / Semanas Epidemiológicas...

El acceso a este módulo, se encuentra en el menú procesos, gráficos

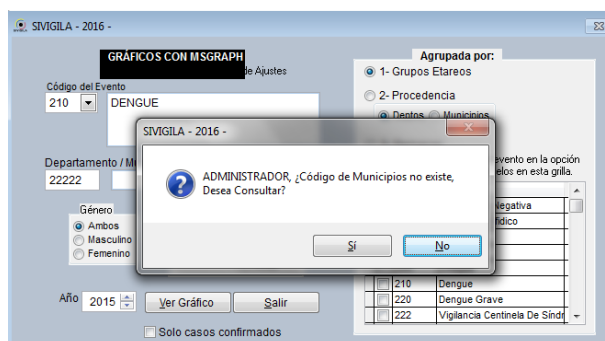


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila



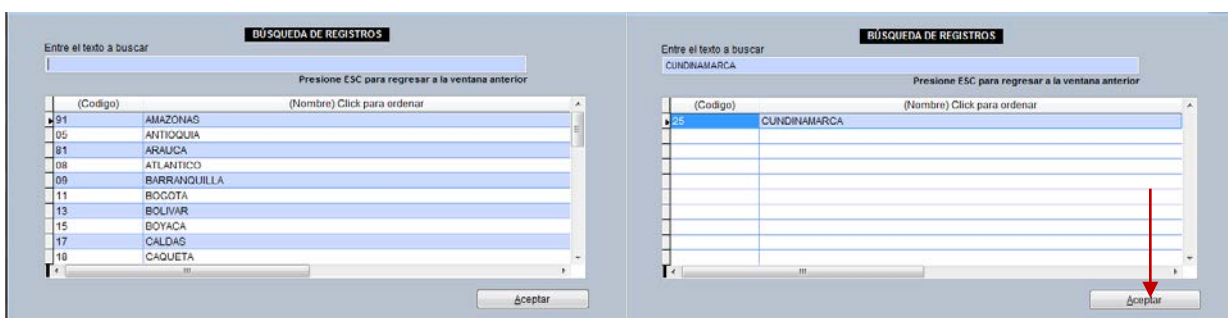
En seguida aparece una pantalla que muestra las variables con las cuales se puede diseñar el gráfico; en primer lugar, escoja el evento a graficar haciendo ["Clic"] en el código y en el evento seleccionado cuando se desplieguen las opciones.

Después escoja el departamento o municipio que desea graficar digitando el código del mismo y si ingresa un código incorrecto aparecerá un aviso que le informará que ese código no existe y le permitirá consultar haciendo ["Clic"] en Sí



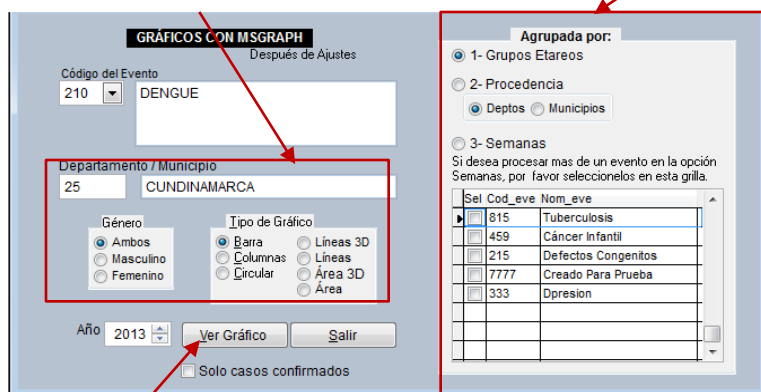
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En ese momento aparecerá la tabla con las entidades territoriales, escoja la que va a graficar buscándola y haciendo [“Clic”] en ella o digitando el nombre, haga [“Clic”] en aceptar.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Después escoja el género, el tipo de gráfico, el año y la variable por la que quiere agrupar los datos:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

- Por grupos de edad.
- Por procedencia: departamentos o municipios de un departamento.
- Por semana: para este último, se puede seleccionar más de un evento.

Si desea graficar solo los casos confirmados haga [“Clic”] aquí, luego en ver gráfico para que el sistema procese la consulta y genere el gráfico, a continuación se ilustran diferentes ejemplos de gráficos según las opciones escogidas:

Gráfico: Evento / Grupos Etareos - Barras

Gráfico: Evento / Grupos Etareos - Columnas

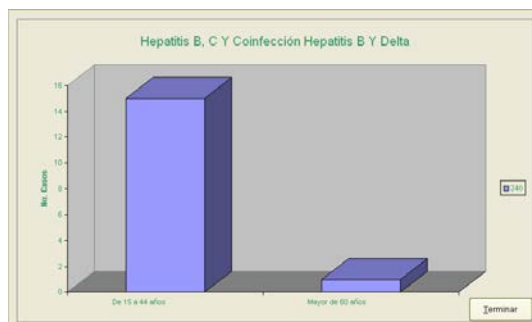
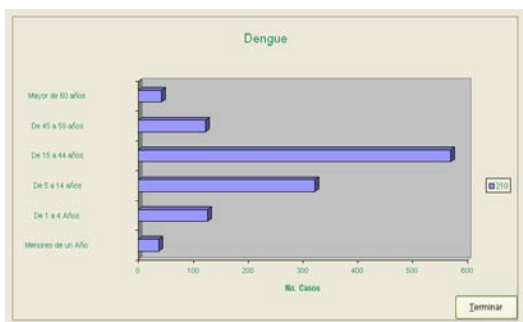


Gráfico: Evento/Procedencia -Municipios

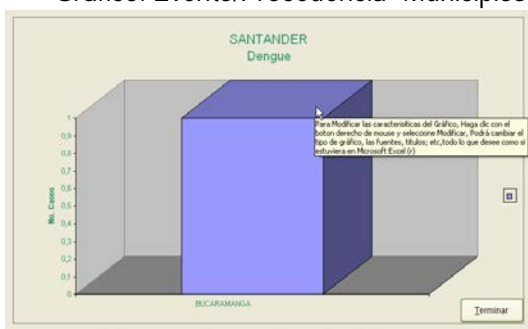


Gráfico: Evento/grupos edad- Municipios

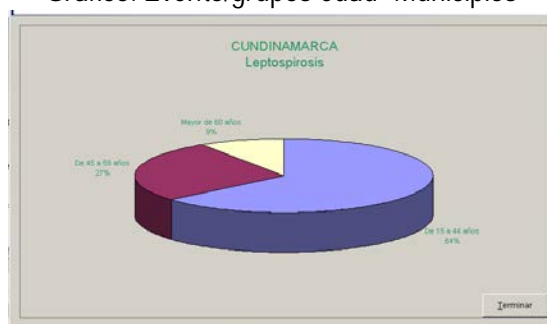


Gráfico: Eventos / Semanas epidemiológicas –
Líneas 3D

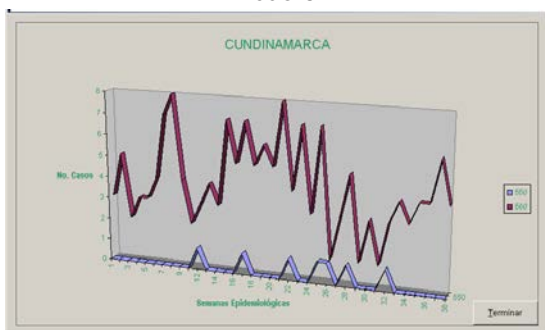
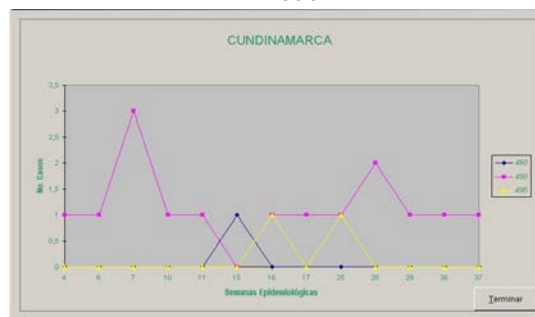


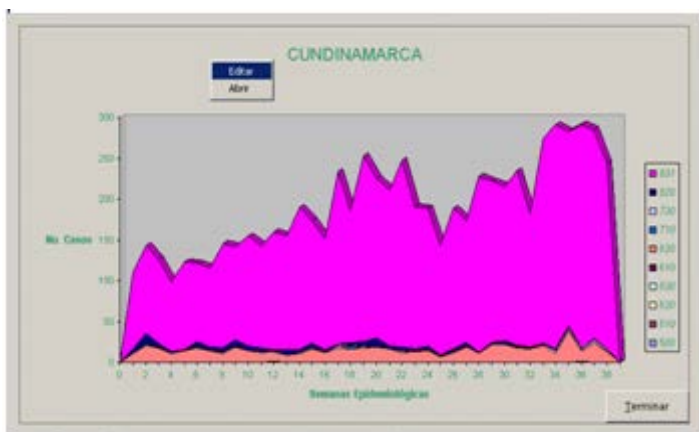
Gráfico: Eventos / Semanas epidemiológicas –
Líneas



Recuerde que...

Cuando se presenta por semanas epidemiológicas es más ilustrativo el tipo de gráfico **Líneas**

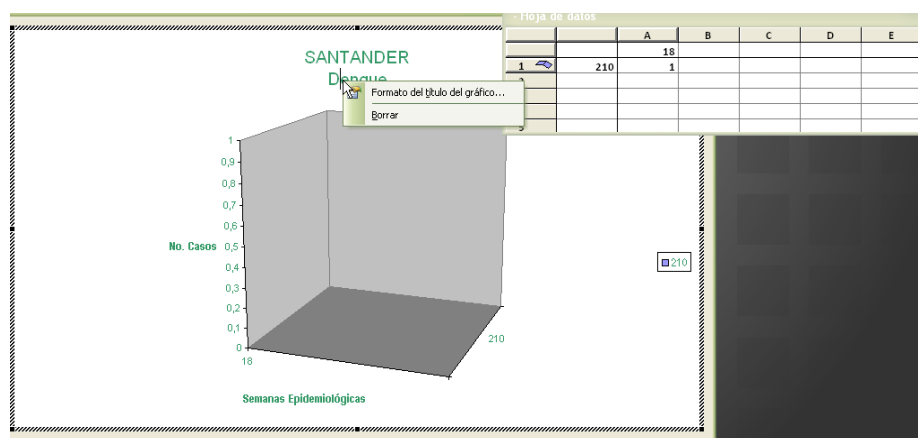
En esta ventana de *gráficos* se presentan opciones básicas, si desea cambiar los atributos del gráfico, haga ["Clic"] con el botón derecho del "mouse" y seleccione modificar



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

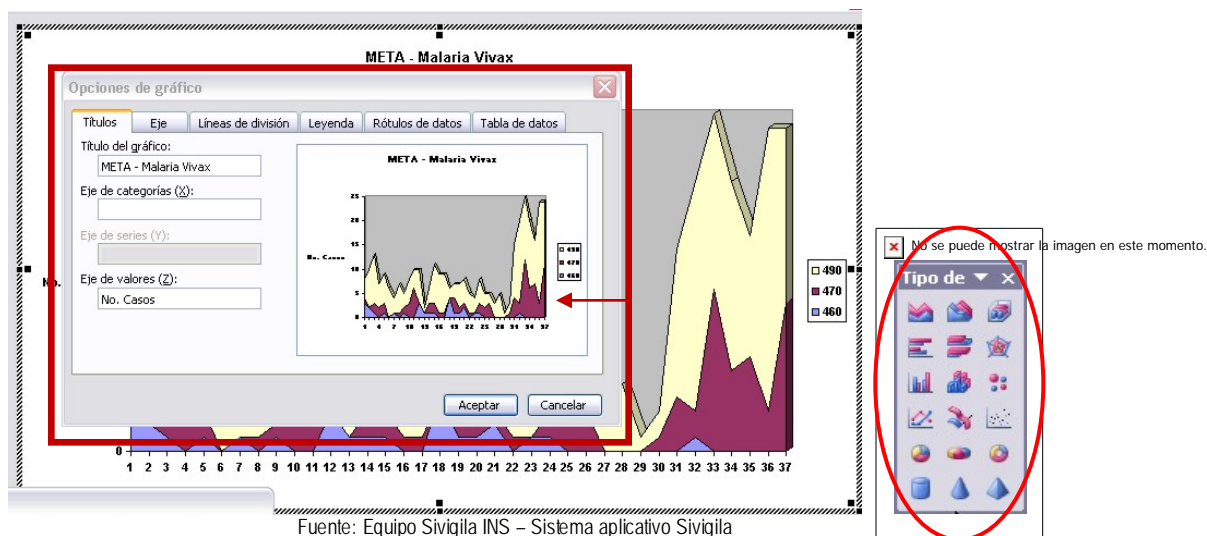
Al seleccionar la opción modificar se abre el programa MS Graph de Microsoft, en el cual podemos cambiar todos los atributos del gráfico como: Tipos de gráfico, Fuentes, Colores, Agregar títulos, entre otros.

Al modificar los atributos del gráfico, aparecerán las herramientas de MSGraph en Sivigila:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

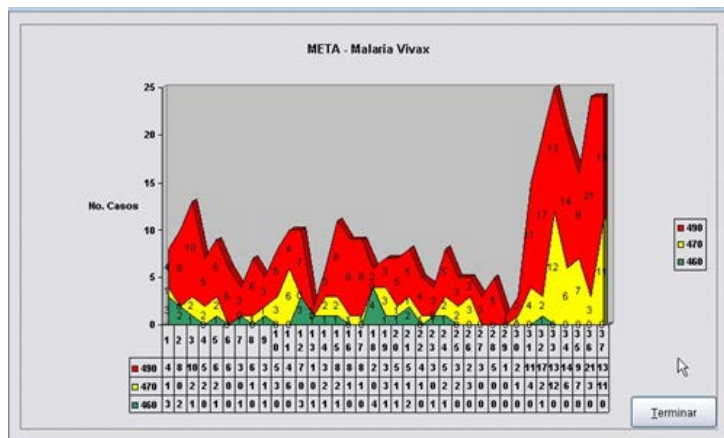
Haga [“Clic”] nuevamente con el botón derecho del “mouse” para ver las opciones del gráfico y complementarlas.



Presione este boton para cambiar el tipo de gráfico.

En las opciones de gráfico, puede cambiar los títulos, información de los ejes, líneas de división, leyenda, los rotulos de datos, tabla de datos...

Finalmente se obtendrá un gráfico así...

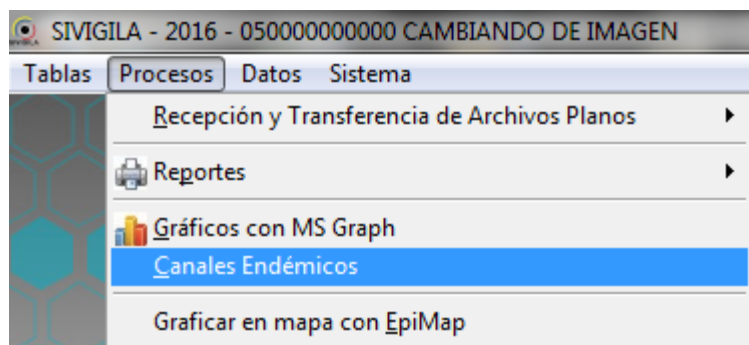


Se le agregaron los siguientes atributos:

- Tabla de datos
- Rotulo de datos
- Tamaño de las fuentes
- Cambio de colores
- Líneas de división eje Z

8.17. CANALES ENDEMICOS

Este tipo de gráfico se obtiene a partir de datos, mínimo de 5 años atrás y los datos de la vigencia actual por semanas epidemiológicas. Su acceso se encuentra en el Menú Procesos, Canales Endémicos.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

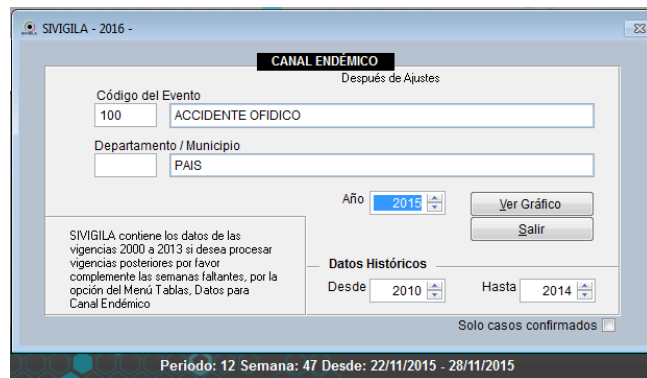
Una vez se ingrese a la opción se digitara el código del evento a generar el informe, si este código no corresponde a ninguno de la base de datos arrojará una ventana de notificación como la siguiente:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

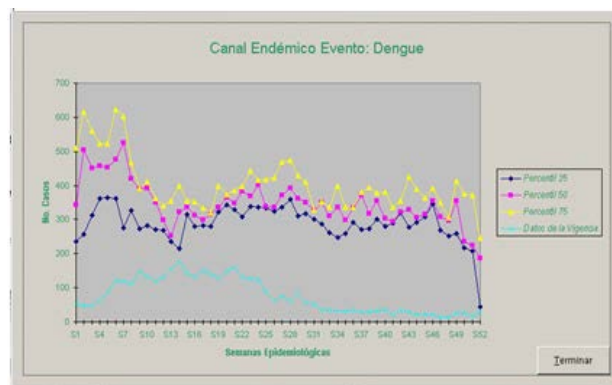
Ya evidenciado el evento a graficar se procede a digitar en la casilla código del evento y luego en el botón ver gráfico.

Tenga presente que el Sivigila contiene los datos de las vigencias 2007 a 2014, si desea procesar vigencias posteriores por favor complete las semanas faltantes, por la opción del Menú Tablas, Datos para Canal Endémico.



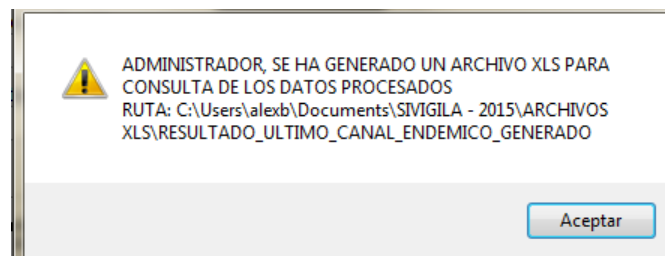
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Y de forma automática se presenta una ventana con el gráfico, el cual se puede editar como en el caso anterior, con el [“Clic”] secundario del “mouse”.




Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Al pulsar el botón [“terminar”], vuelve a la ventana anterior y presenta el siguiente mensaje:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Este mensaje le indica que se ha generado una base de datos en Excel con la información del canal.

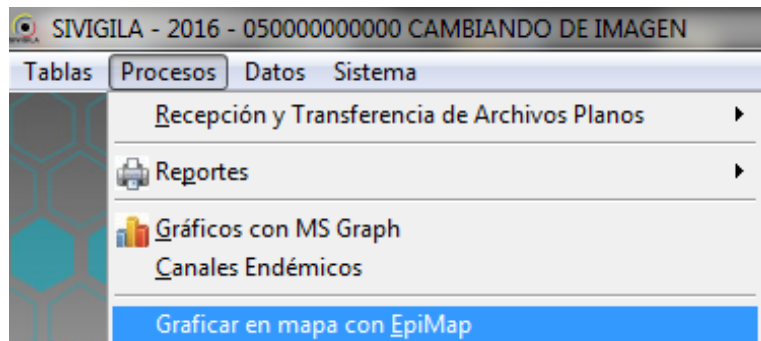
 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 176 de 208

Sivigila 2016 cuenta con datos históricos desde el año 2007 hasta el 2014 por municipio, esta información puede ser actualizada por el programador según la necesidad de los usuarios.

8.18. GRAFICACIÓN EN MAPAS

Sivigila 2016 le permite a partir de los datos capturados o consolidados, graficar casos por evento y municipios en mapas a través del Sistema aplicativo EpiMap de EpiInfo.

El acceso a la graficación en mapas se encuentra en el menú procesos → graficar en mapa con EpiMap...



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Aparece la siguiente ventana con los parámetros que debe ingresar para generar el mapa, es necesario que tenga en cuenta que debe tener instalado en programa EpiMap de EpiInfo, el cual es de distribución gratuita y se puede obtener desde la página Web de la Organización Panamericana de Salud: OPS, haga ["Clic"] en crear nuevo mapa y aparecerá el siguiente aviso, siga las instrucciones.

GEOREFERENCIA CON EpiMap (r)

Código del Evento
300 AGRESIONES POR ANIMALES POTENC

Departamento
NACION

Año 2014

Ver Mapa Salir

Solo casos confirmados
 Ver Mapa del Evento

Crear Mapa a partir de la Plantilla básica del Departamento
 Actualice la Información del mapa en Epi_Map desde el menú Archivo, Gestor de Capas, Propiedades, y en la pestaña Cloropeta. Ajuste sus rangos de Alertas para cada evento después de crear el Mapa

Modificar el contenido del Mapa
Si realiza modificaciones al Mapa en EpiMap y desea guardar los ajustes, diríjase al Menú Archivo, Guardar Mapa, y digite este nombre en Nombre del archivo

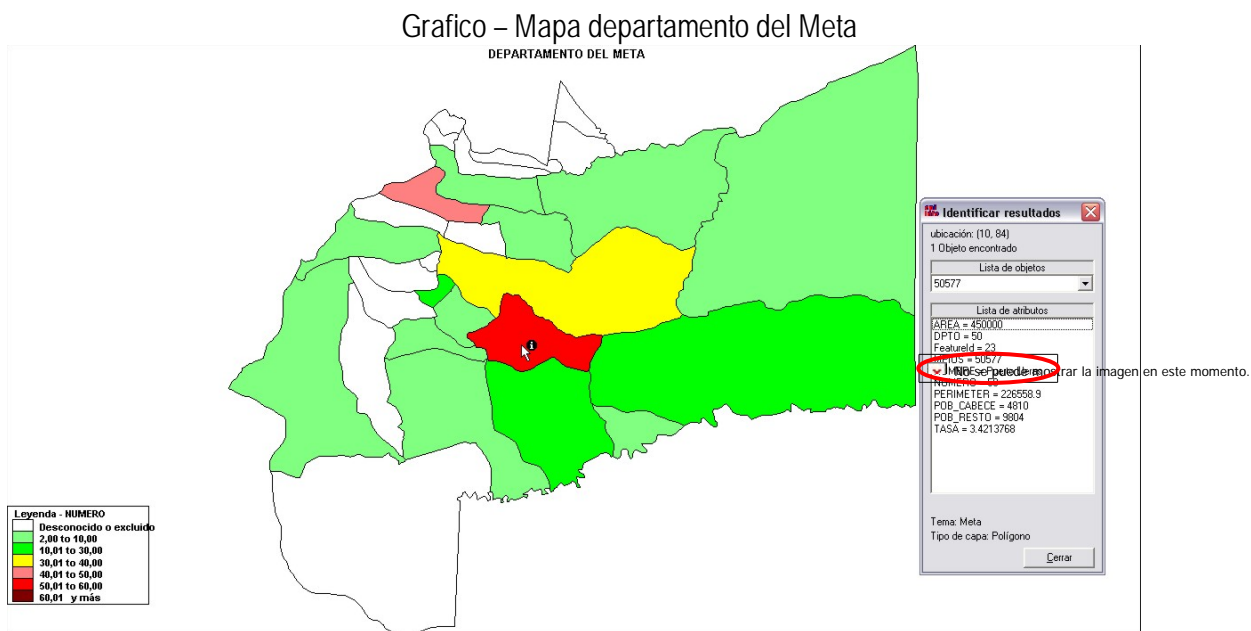
Nombre del Archivo del Mapa
NACION_300

ADMINISTRADOR, SE HA CREADO UN NUEVO MAPA PARA EL EVENTO: 300

AHORA EN EPIMAP DIRÍJASE AL MENU, GESTOR DE CAPAS PROPIEDADES, Y EN LA PESTAÑA CLOROPETA ACTUALICE LOS RANGOS PARA EL EVENTO

Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Digite el código del evento y el departamento, en este formulario podremos también generar copias del mapa del departamento para ajustar en cada evento, puesto que cada evento se presenta con números de casos diferentes y así poder preestablecer para cada uno las propiedades específicas, títulos, rangos de alerta, entre otros



Al presionar el botón ["ver Mapa"], se abre EpiMap presentando la vista de los Municipios del departamento con su leyenda (Rango de alertas)

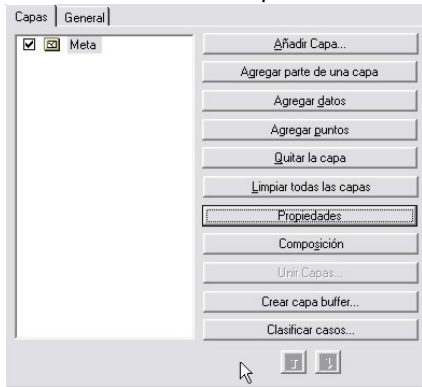
Presionando este botón puede obtener información del mapa, entre otros el total de casos

La leyenda, que está ubicada en la parte inferior derecha de la vista del mapa, visualiza los rangos de alerta que deben ser ajustados dependiendo del número de casos presentados por el departamento a criterio del personal a cargo de la vigilancia epidemiológica.

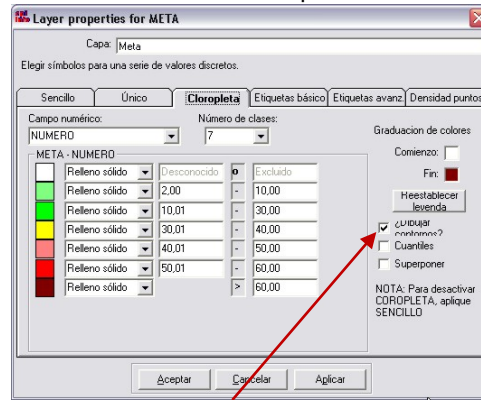


Es muy importante ajustar los rangos de alerta para obtener una vista del mapa que represente bien los estados de alarma y seguridad. El acceso a estos rangos se encuentra en EpiMap en el Menú Archivo.

Gesto de Capas



Pestaña Completa

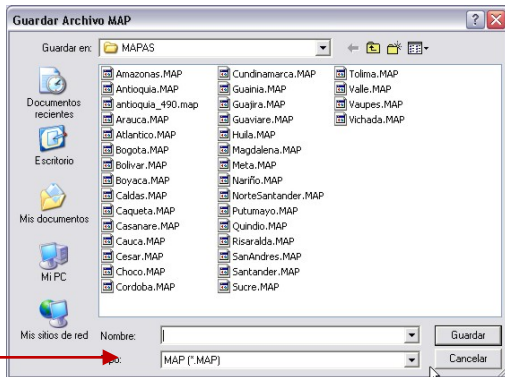


Después de asignar los nuevos valores active la casilla superponer y presione el botón “aplicar” o “aceptar”.

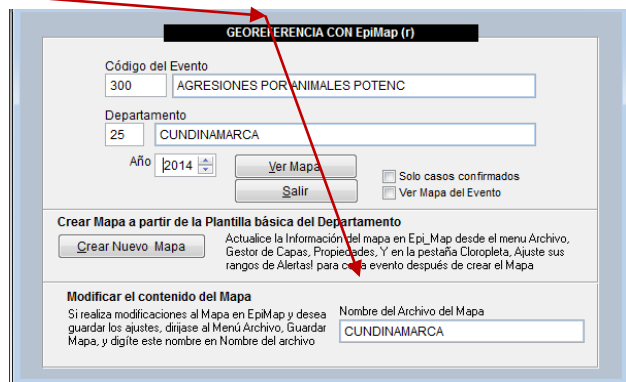
Importante que después de ajustar los rangos, guarde los cambios del mapa por la opción del menú archivo, guardar mapa.

En esta ventana ingrese el nombre del archivo del mapa que desea guardar, este nombre se presenta siempre en la ventana del Sivigila Georeferencia.


Este nombre varía según el departamento y también si se quiere trabajar los mapas por un evento específico.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila



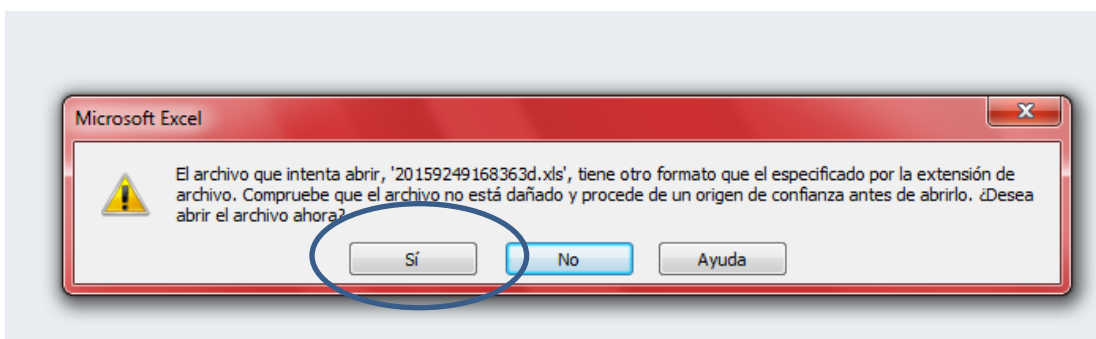
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 179 de 208

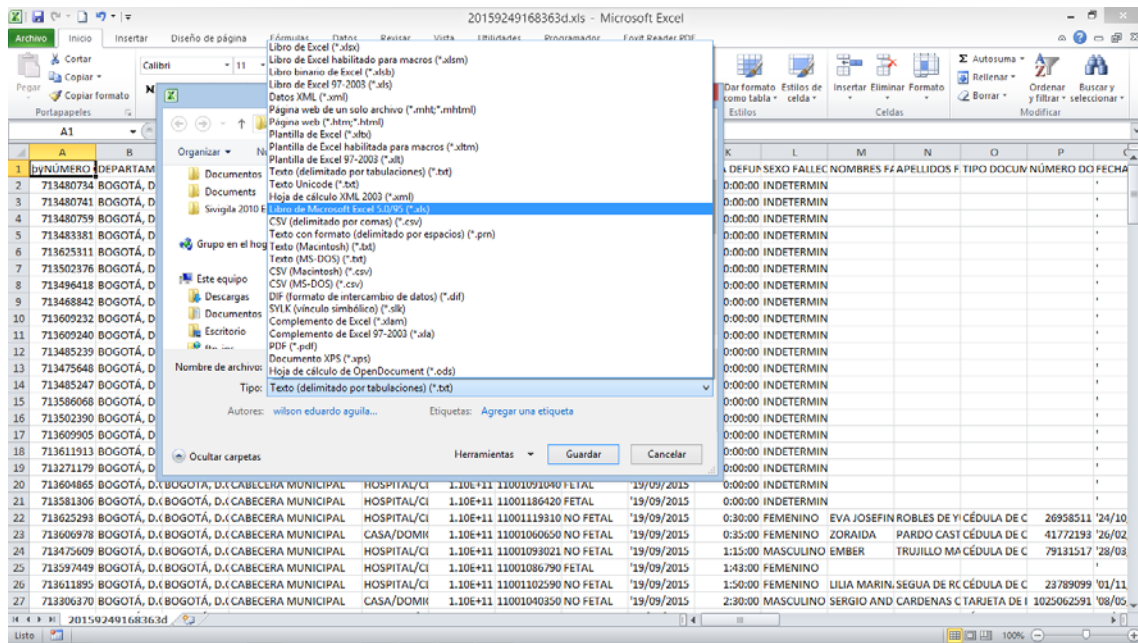
8.19. CORRESPONDECIA RUAF

Este procedimiento permite hacer el cruce entre la información de los casos de nacimientos y defunciones reportados al Registro Único de Afiliados (RUAF) del Ministerio de Salud y los registrados en el sistema Sivigila del Instituto Nacional de Salud. El resultado del proceso le permitirá completar su base de datos después de la respectiva confirmación de los casos resultantes del cruce que deberá efectuarse mediante un procedimiento de BAI y/o consulta de historia clínica de los faltantes.

Para poder ejecutar este proceso usted debe bajar los archivos de nacimientos y/o defunciones de la página web del sistema RUAF del Ministerio de Salud. Este proceso lo podrán hacer solamente personas autorizadas por cuanto el acceso a este Sistema requiere de un usuario y su contraseña asignada para el efecto. Una vez descargados, los archivos se deben guardar en el equipo en el cual se realizará el proceso; debido a que estos archivos RUAF tienen errores, deberán abrirse primero en Excel y posteriormente grabarse para poder ser utilizados posteriormente en el cruce de información; al tratar de abrirlos en Excel el siguiente mensaje será desplegado:



A la pregunta “Desea abrir el archivo ahora?”, haga [“Clic”] en el botón [“Sí”]. Luego utilice la opción “Guardar como” del Menú Archivo de Excel y grábelo como un archivo de tipo “Libro de Microsoft Excel 5.0/95” con un nombre que usted identifique posteriormente al momento de utilizarlo en el procedimiento

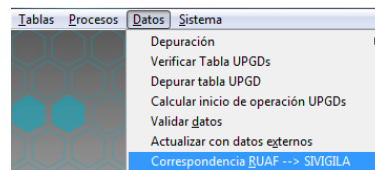


Importante...

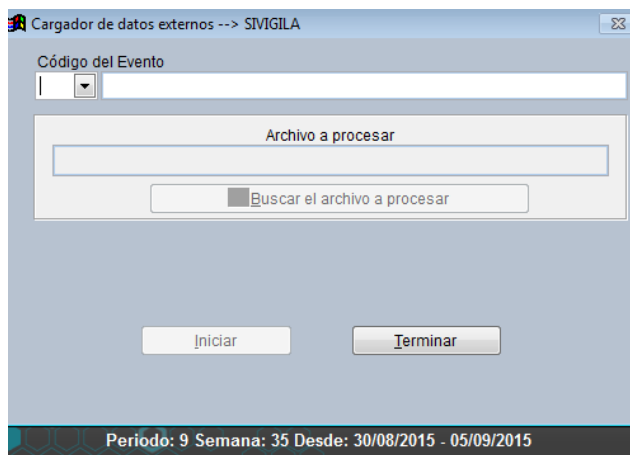
Si usted no guarda el archivo Excel descargado del Sistema RUAF como un archivo de tipo "Libro de Microsoft Excel 5.0/95", el archivo no será interpretado por el Sistema SIVIGLA cuando se vaya a efectuar el proceso de Correspondencia RUAF - Sivigila.

Para hacer el cruce de información RUAF – Sivigila, proceda así:

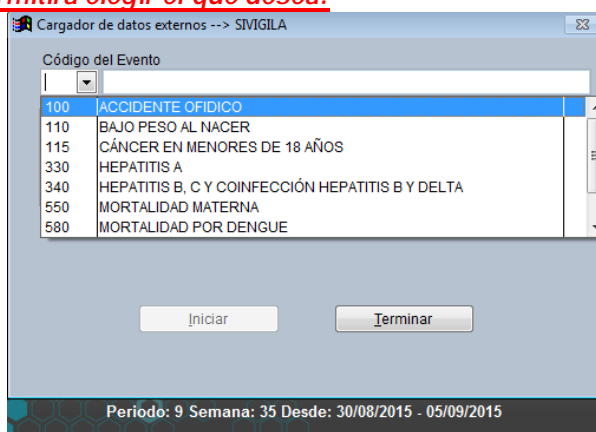
1. **Haga [“Clic”] en la opción Datos → Correspondencia RUAF --> Sivigila**



2. **El sistema le mostrará la pantalla titulada “Cargador de datos externos → Sivigila” en donde se tendrá que configurar los parámetros necesarios para iniciar el proceso, según se definen a continuación:**



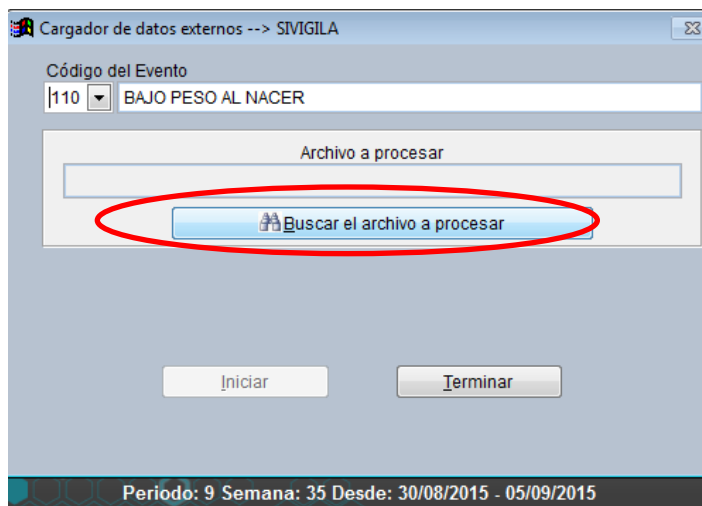
- *Código del Evento: digite el código INS del evento de salud para el que se a realizar el cruce; en caso de que no lo conozca, haga ["Clic"] en el triángulo invertido para desplegar el menú que le permitirá elegir el que desea:*



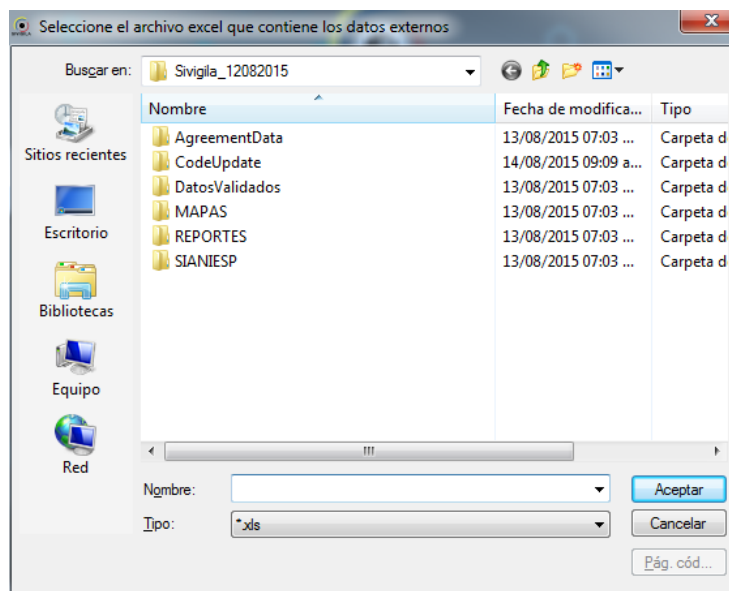
Importante...

Si se elige el evento 110 (BAJO PESO AL NACER), deberá cruzarlo con el archivo correspondiente de NACIMIENTOS que haya usted descargado de RUAF pues el sistema Sivigila no valida si el archivo seleccionado por usted es uno de nacimientos o de defunciones.

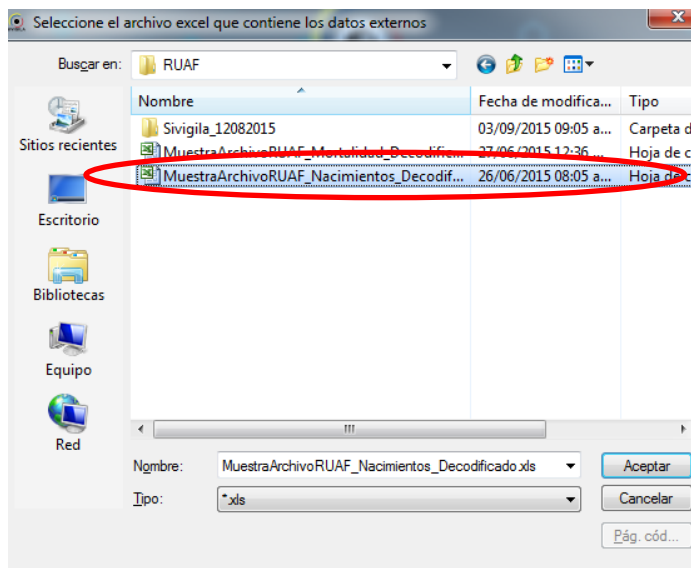
Al elegir el evento, el sistema activa el botón ["Buscar el archivo a procesar"] que le permite buscar el archivo descargado del Sistema RUAF del Ministerio de Salud:



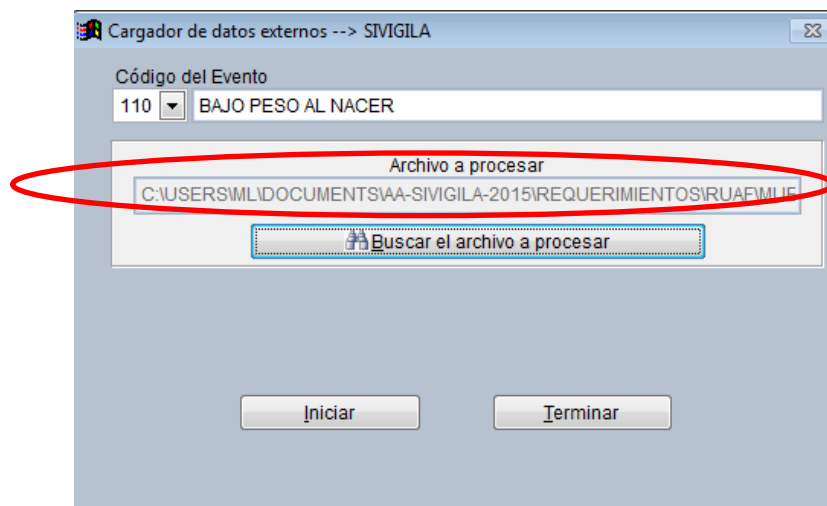
3. Haga ["Clic"] en el botón ["Buscar el archivo a procesar"]. El sistema abrirá una ventana de exploración que le permitirá buscarlo:



- Navegue hasta la carpeta en donde guardó el archivo que descargó del sistema RUAF y selecciónelo haciendo ["Clic"] en el botón ["Aceptar"].



4. El Sistema desplegará la siguiente pantalla en la cual se muestra la ruta en la cual usted guardó el archivo que descargó del RUAF. Si la ubicación no se muestra completa, puede ubicar el cursor del "mouse" justo encima del cuadro de texto "Archivo a procesar" para que se lo muestre



5. Haga ["Clic"] en el botón ["Iniciar"]. El sistema procederá a hacer el cruce de la información entre el archivo del RUAF seleccionado y los casos del evento seleccionado registrados en el Sivigila y le mostrará la siguiente pantalla con el resultado del proceso, es decir, los registros que existen en el archivo RUAF pero no el Sivigila:

Concordancias datos externos vs SIVIGILA

	NUMERO_CERTIFICADO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA_NACIMIENTO	INSPECCION_CORR
✓	128682999	MAGDALENA	PLATO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128710060	MAGDALENA	SANTA MARTA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130294822	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130505212	BOYACÁ	TUNJA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	529779750	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130498209	BOYACÁ	SOATÁ	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533014514	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128506257	SUCRE	SINCELEJO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	523268304	HUILA	PITALITO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130289451	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129263751	VALLE DEL CAUCA	CALI	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533010836	ATLÁNTICO	SABANALARGA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128578598	CESAR	VALLEDUPAR	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129540860	NARIÑO	PASTO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531044334	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531049324	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	

Enviar a Excel Salir

6. Haga ["Clic"] en el botón ["Enviar a Excel"]. El sistema mostrará un mensaje que informa el número de registros resultantes y la ruta en la cual quedará el archivo que se acaba de generar, que es la misma en la cual usted había guardado el archivo de RUA F que utilizó para hacer el cruce:

Concordancias datos externos vs SIVIGILA

	NUMERO_CERTIFICADO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	AREA_NACIMIENTO	INSPECCION_CORR
✓	128682999	MAGDALENA	PLATO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128710060	MAGDALENA	SANTA MARTA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130294822	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130505212	BOYACÁ	TUNJA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	529779750	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130498209	BOYACÁ	SOATÁ	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533014514	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128506257	SUCRE	SINCELEJO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	523268304	HUILA	PITALITO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	130289451	ANTIOQUIA	MEDELLÍN	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129263751	VALLE DEL CAUCA	CALI	CABECERA MUNICIPAL	
✓	533010836	ATLÁNTICO	SABANALARGA	CABECERA MUNICIPAL	
✓	128578598	CESAR	VALLEDUPAR	CABECERA MUNICIPAL	
✓	129540860	NARIÑO	PASTO	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531044334	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	
✓	531049324	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	CABECERA MUNICIPAL	

Resultados de exportación

⚠ Número inicial de registros en la tabla: 490

Se ha generado un archivo en formato compatible con Excel 2007 en:
 C:\USERS\ML\DOCUMENTS\AA-SIVIGILA-2015\REQUERIMIENTOS\RUA
 F

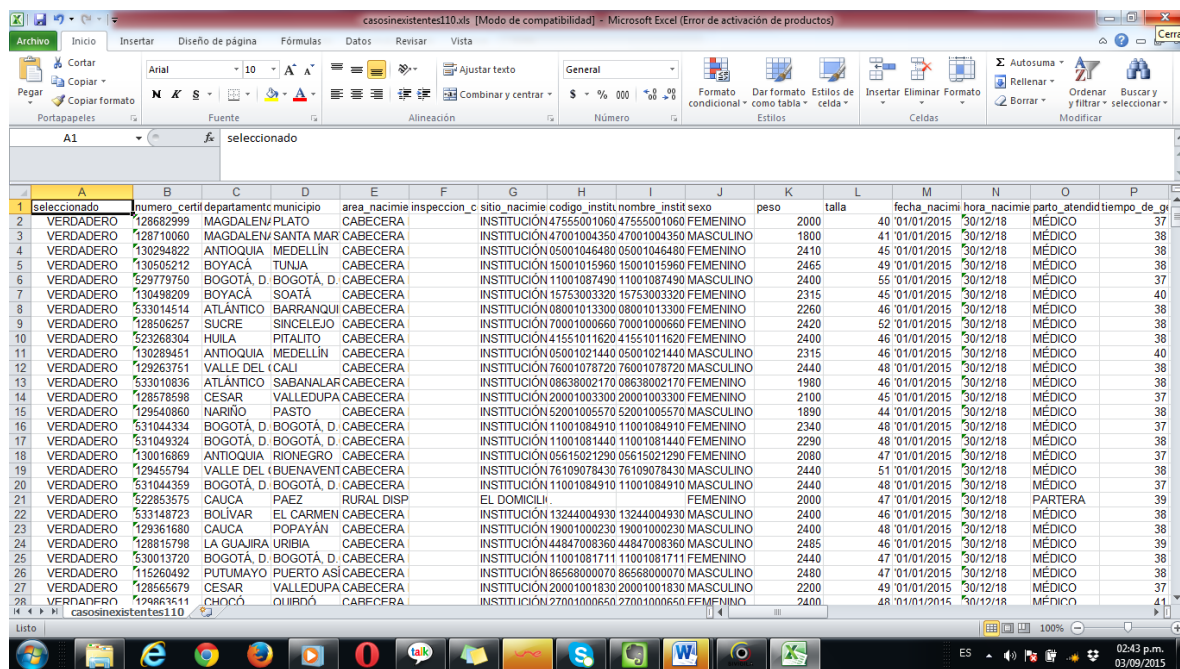
Aceptar

Enviar a Excel Salir

Sitio WEB: www.ins.gov.co - Correo-e: sivigila@ins.gov.co - PBX: 091 2207700

jueves, 03 de septiembre de 2015

El sistema Sivigila producirá un archivo en formato Excel con los resultados del cruce y lo dejará con le nombre CasosInexistentesxxx.xls (xxx es el código INS del evento de salud que se comparó)



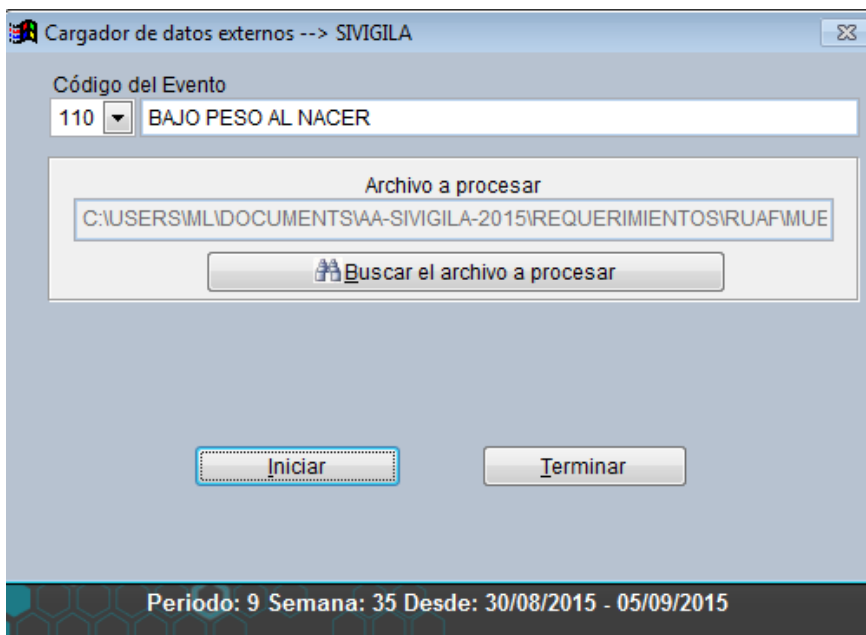
seleccionado	numero_certif	departament	municipio	area_nacimie	inspeccion_c	sitio_nacimie	codigo_insti	nombre_insti	sexo	peso	talla	fecha_nacimie	hora_nacimie	parto_atendid	tiempo_de_g
VERDADERO	128682999	MAGDALEN	PLATO	CABECERA			INSTITUCIÓN 47555001060	47555001060	FEMENINO	2000	40	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	128710060	MAGDALEN	SANTA MAR	CABECERA			INSTITUCIÓN 47001004350	47001004350	MASCULINO	1800	41	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	130294822	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CABECERA			INSTITUCIÓN 05001046480	05001046480	FEMENINO	2410	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	130505212	BOYACÁ	TULUA	CABECERA			INSTITUCIÓN 15001015960	15001015960	FEMENINO	2465	49	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	129779750	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA			INSTITUCIÓN 11001087490	11001087490	MASCULINO	2400	55	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	130498209	BOYACÁ	SOATÁ	CABECERA			INSTITUCIÓN 15753003320	15753003320	FEMENINO	2315	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	40
VERDADERO	133014514	ATLÁNTICO	BARRANQUI	CABECERA			INSTITUCIÓN 08001013300	08001013300	FEMENINO	2260	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	128506257	SUCRE	SINCELEJO	CABECERA			INSTITUCIÓN 70001000660	70001000660	FEMENINO	2420	52	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	1283268304	HUILA	PITALITO	CABECERA			INSTITUCIÓN 41551011620	41551011620	FEMENINO	2400	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	130289451	ANTIOQUIA	MEDELLIN	CABECERA			INSTITUCIÓN 05001021440	05001021440	MASCULINO	2315	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	40
VERDADERO	129263751	VALLE DEL	CALI	CABECERA			INSTITUCIÓN 76001078720	76001078720	MASCULINO	2440	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	133010836	ATLÁNTICO	SABANALAR	CABECERA			INSTITUCIÓN 08638002170	08638002170	FEMENINO	1980	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	128578598	CESAR	VALLEDUPA	CABECERA			INSTITUCIÓN 20001003300	20001003300	FEMENINO	2100	45	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	129540860	NARIÑO	PASTO	CABECERA			INSTITUCIÓN 52001005570	52001005570	MASCULINO	1890	44	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	131044334	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA			INSTITUCIÓN 11001084910	11001084910	FEMENINO	2340	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	131049324	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA			INSTITUCIÓN 11001081440	11001081440	FEMENINO	2290	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	130016869	ANTIOQUIA	RIONEGRO	CABECERA			INSTITUCIÓN 05615021290	05615021290	FEMENINO	2080	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	129465794	VALLE DEL	BUENAVENT	CABECERA			INSTITUCIÓN 76109078430	76109078430	MASCULINO	2440	51	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	131044359	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA			INSTITUCIÓN 11001084910	11001084910	MASCULINO	2440	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	122853575	CAUCA	PAEZ	RURAL DISP			EL DOMICILI		FEMENINO	2000	47	01/01/2015	30/12/18	PARTERA	39
VERDADERO	133148723	BOLÍVAR	EL CARMEN	CABECERA			INSTITUCIÓN 13244004930	13244004930	MASCULINO	2400	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	129361680	CAUCA	POPAYÁN	CABECERA			INSTITUCIÓN 19001000230	19001000230	MASCULINO	2400	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	128815798	LA GUAJIRA	URIBIA	CABECERA			INSTITUCIÓN 44847008360	44847008360	MASCULINO	2485	46	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	39
VERDADERO	130013720	BOGOTÁ, D.	BOGOTÁ, D.	CABECERA			INSTITUCIÓN 11001081711	11001081711	FEMENINO	2440	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	115260492	PUTUMAYO	PUERTO ASI	CABECERA			INSTITUCIÓN 86568000070	86568000070	MASCULINO	2480	47	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	38
VERDADERO	128565679	CESAR	VALLEDUPA	CABECERA			INSTITUCIÓN 20001001830	20001001830	MASCULINO	2200	49	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	37
VERDADERO	129465711	CHOCÓ	QUIRÓ	CABECERA			INSTITUCIÓN 27001000650	27001000650	FEMENINO	2400	48	01/01/2015	30/12/18	MÉDICO	41

Importante...

Este proceso compara todos los datos del archivo del RUAF contra los del Sistema Sivigila sin tener en cuenta un rango de tiempo específico.

El archivo resultante del proceso es prácticamente igual al original del RUAF excepto en las últimas columnas que son agregadas por el Sivigila para efectos internos de procesamiento.

7. Haga ["Clic"] en el botón ["Aceptar"] y luego haga ["Clic"] en el botón ["Salir"]. Esta acción lo llevará a la siguiente pantalla:



Cargador de datos externos --> SIVIGILA

Código del Evento
110 BAJO PESO AL NACER

Archivo a procesar
C:\USERS\ML\DOCUMENTS\IAA-SIVIGILA-2015\REQUERIMIENTOS\RUAF\MUE

Buscar el archivo a procesar


Iniciar Terminar

Periodo: 9 Semana: 35 Desde: 30/08/2015 - 05/09/2015

8. Haga ["Clic"] en el botón ["Terminar"] para finalizar el proceso.

Importante...

Los registros resultantes del cruce de información deberán ser registrados en la base de datos del Sivigila previa confirmación de los mismos ya sea con ayuda de la historia clínica o cualquier otra fuente confiable.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 187 de 208

8.20. MANTENIMIENTO AL SISTEMA

Sivigila 2016, requiere de un procedimiento de mantenimiento sencillo, que se recomienda ejecutar, cada vez que el sistema no se haya cerrado normalmente, ya sea porque otra aplicación bloquee el funcionamiento del computador, por una caída del fluido eléctrico, entre otros.

8.20.1. Ejecución de “Backup” por solicitud del usuario

Usted puede crear copias de respaldo (“Backup”) de toda la información de los eventos de salud pública registrados en el sistema Sivigila 2016. Estos archivos pueden ser utilizados para salvaguardar la información de las actividades efectuadas con el sistema Sivigila 2016 y también pueden ser utilizados para restaurar el sistema en caso de fallos catastróficos en el computador en el cual está instalado, por ejemplo, en caso de daño permanente del disco en donde se encontraba instalado el Sistema o robo del computador.

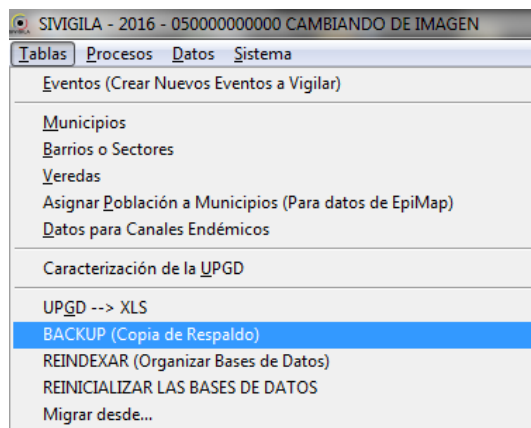
Importante...

El Sistema Sivigila 2016 crea copias de respaldo que quedan almacenadas en el disco duro del computador en donde está instalado.

El Instituto Nacional de Salud recomienda que las copias de respaldo así generadas sean trasladadas a un medio de almacenamiento removible tal como un CD o un DVD o un Disco Duro Extraíble u otro medio de almacenamiento magnético., de tal forma que ante la ocurrencia de eventos catastróficos en el computador en donde está el sistema, la Organización pueda recuperar la información registrada a partir de la copia de respaldo guardada en el CD o DVD u otro medio de almacenamiento magnético.

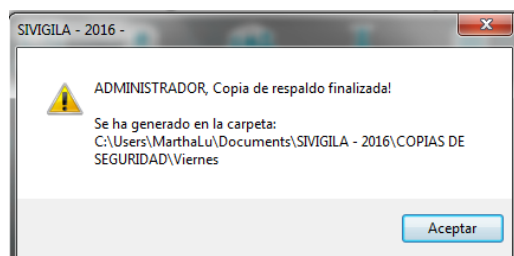
Para efectuar el “Backup” de los datos del sistema Sivigila 2016 proceda así:

1. Haga [“Clic”] en la opción **Tablas** → **“BACKUP”(Copia De Respaldo)** del Menú del Sistema



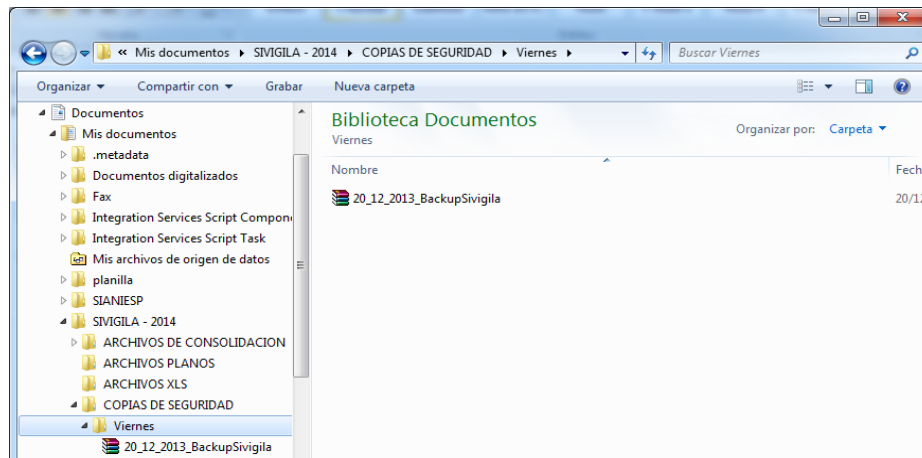
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

2. El Sistema Sivigila iniciará en forma automática la generación de la copia de respaldo (“Backup”) solicitado por el usuario
3. Una vez finalizada la operación, el Sistema le avisará al usuario indicándole en una ventana en donde ha generado el archivo de “Backup”.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Como resultado de la operación, el Sistema generará un archivo en formato ZIP con el contenido del “Backup” y lo dejará en la carpeta Mis documentos\Sivigila 2016\COPIAS DE SEGURIDAD con un nombre correspondiente a la fecha de realización del “Backup” (en formato dd_mm_aaaa) seguido de la expresión **“Backup”Sivigila** según se muestra en la siguiente figura:



Fuente: Sistema Operativo Windows 7 – Explorador de archivos

El archivo de “Backup” generado por el Sistema es de tipo ZIP y contiene una copia de todas las tablas de referencia y de datos que conforman el sistema y que han sido gestionadas por la Organización hasta la fecha de la realización del “Backup”. Las tablas en cuestión, se guardan en el archivo ZIP, en general, por pares de archivos DBF y su correspondiente archivo índice asociado CDX.

8.20.2. Ejecución de “Backup”s automáticos por parte del sistema

El sistema Sivigila 2016 produce copias de respaldo automáticas una vez que haya transcurrido cierto número de días a partir de la ejecución del último “Backup”. El número de días que tiene en cuenta el sistema para ejecutar estos “Backup” automáticos está determinado por los parámetros de configuración que usted haya especificado para la unidad que notifica los datos; en particular, durante el proceso de configuración, usted tuvo que indicar el número de días que debían transcurrir entre la ocurrencia de “Backup” (Ver los detalles en el capítulo “configuración y caracterización de la unidad que reporta los datos” de este Manual).

Las copias de respaldo (“Backup”) generadas por el sistema se ejecutan cuando se hace [“Clic”] en el botón [“Salir”] de su pantalla principal. Las copias de respaldo así producidas, tienen las mismas características de las que se producen por solicitud del usuario (Ver detalles en el acápite “ejecución de “Backup por solicitud del usuario” de este Manual).

8.20.3. Reinicialización del sistema

Importante...

Esta operación eliminará todos los datos almacenados en la base de datos del sistema Sivigila 2016 y anteriores.

Antes de efectuar esta operación es su responsabilidad garantizar que podrá recuperar la información de la base de datos del sistema a partir de una copia de respaldo (“Backup”), realizada previamente de acuerdo con el procedimiento descrito en “ejecución de “Backup” por solicitud del usuario” de este manual.

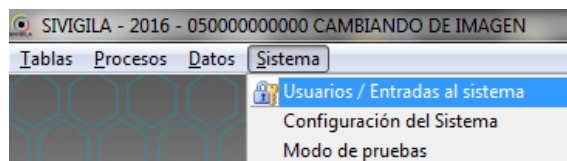
El sistema Sivigila puede ser reiniciado por solicitud del usuario. Como resultado de esta operación serán eliminados de la base de datos del sistema todos los registros de eventos de salud pública gestionados por la Organización hasta la fecha de reiniciado; es decir, todas las tablas de almacenamiento de datos de eventos de salud pública serán desocupadas y el sistema volverá a un estado casi idéntico a como se encontraba recién instalado. La única información que no se perderá es la de caracterización de la unidad que reporta los datos.

Para reiniciar el sistema, el usuario administrador del sistema, que por defecto es Sivigila, debe asignarle permiso al usuario que va a realizar la operación. Si es el mismo usuario Sivigila el que la va a efectuar, tendrá que autoasignarse permiso para hacerlo.

Importante...

Con el objeto de evitar hacer uso accidental al reiniciar y con ello borrar todos los datos almacenados en la base de datos del sistema Sivigila 2016, el Instituto Nacional de Salud, recomienda quitar el permiso de reiniciar al usuario al que se le concedió, una vez el Sistema haya concluido la operación.

1. Haga [“Clic”] en la opción **Sistema → Usuarios / Entradas al Sistema)** del menú del sistema.

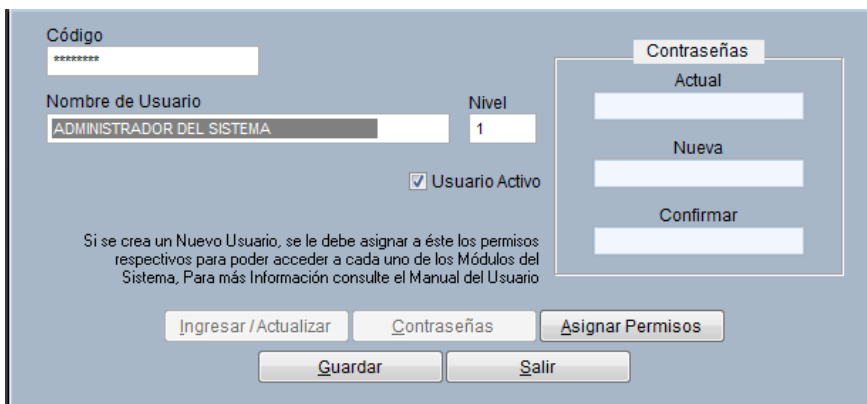


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

2. El Sistema le mostrará la ventana de configuración de Entradas/Permisos.

Haga [“Clic”] en el botón [“Ingresar / Actualizar”]. El sistema habilitará el cuadro de texto [Código] en el cual debe usted digitar el código del usuario al que se le va a asignar el permiso para hacer el reinicio.

A continuación puse la tecla [“Enter”].

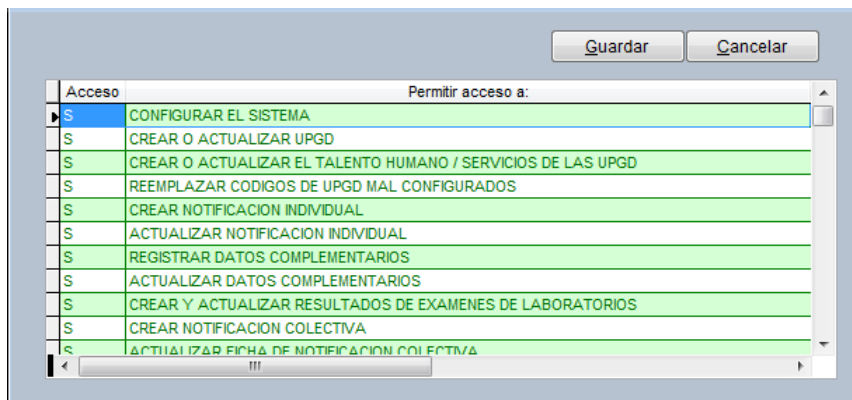


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila


Recuerde...

Si usted es el usuario Sivigila, debe autoasignarse permiso; en ese caso, tendrá que digitar en el cuadro de texto [Código], el nombre Sivigila.

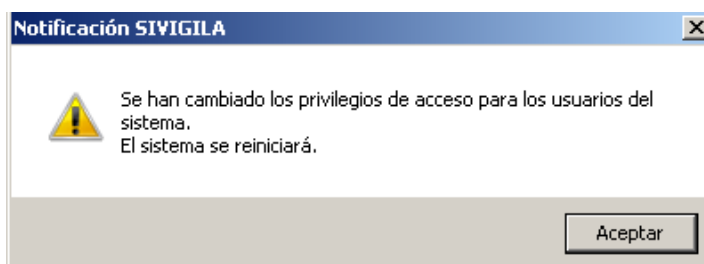
- Una vez digitado el código del usuario, el sistema habilitará el botón [“Asignar Permisos”]. Haga [“Clic”] en ese botón.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 192 de 208

- El Sistema le mostrará la ventana de asignación de permisos para el usuario seleccionado. En el listado que se le muestra, desplácese hasta encontrar la entrada correspondiente al permiso **“reinicializar las bases de datos”** y en la casilla correspondiente a la columna **acceso** de esa entrada digite una **S**. A continuación haga **["Clic"]** en el botón **["Guardar"]** y de allí en adelante, en las pantallas que le presentará el sistema, haga **["Clic"]** en **["Guardar"]** y luego en **["Salir"]**. Aparecerá el siguiente mensaje:

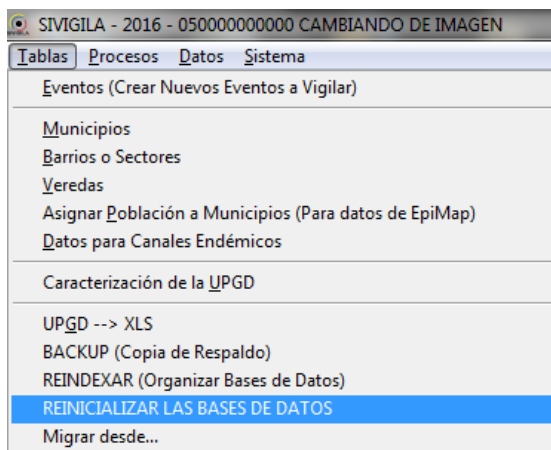


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Recuerde...


Si usted quiere reinicializar las bases de datos debe hacer antes un "Backup" de la información.

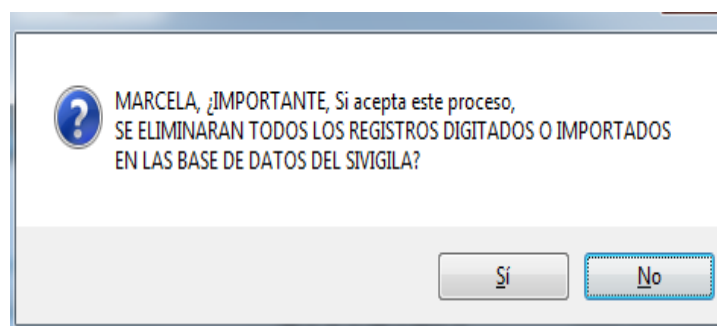
- El Sistema Sivigila volverá a mostrar su pantalla principal a partir de la cual debe usted hacer **["Clic"]** en la opción **Tablas → REINICIAR LAS BASES DE DATOS** del Menú



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

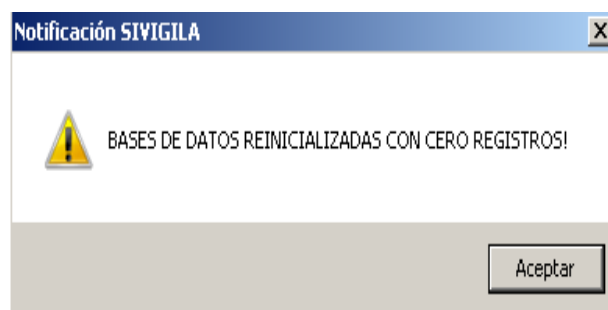
- El sistema Sivigila le mostrará un último aviso solicitándole confirmación para iniciar la operación. Si está usted seguro de que desea hacer el reinicio, haga **["Clic"]** en el botón **["Sí"]**

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 193 de 208



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El sistema procederá a borrar la información de todos los eventos de salud almacenados en su base de datos y al terminar le dará el siguiente aviso:



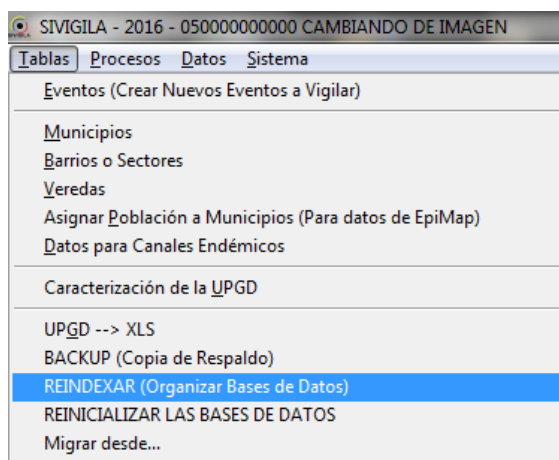
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.20.4. Recuperación después de cierres anormales del sistema

8.20.4.1. Dirigidos por el usuario

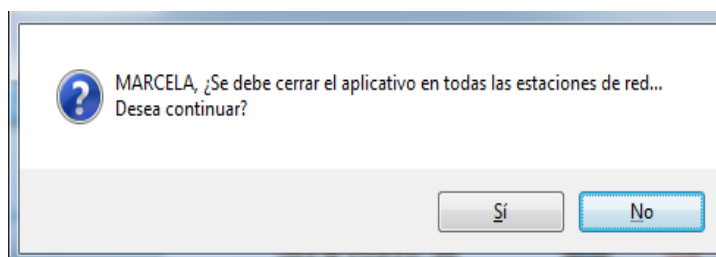
Quando se inicie el sistema después de un cierre anormal, se recomienda ejecutar el proceso de generación de índices (reindexar) según se describe en esta sección.

1. Haga ["Clic"] en la opción **Tablas** → **REINDEXAR (Organizar Bases de Datos)** del menú del Sistema



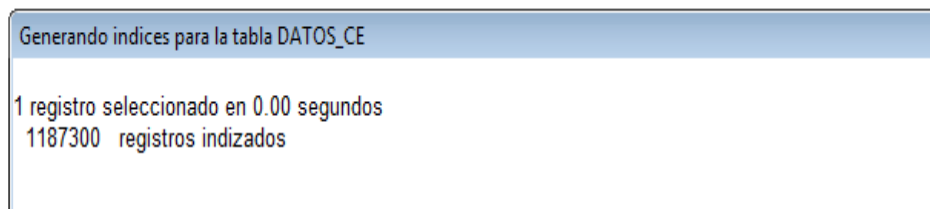
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

El sistema Sivigila 2016 le indicará que para ejecutar este proceso es conveniente que todas las estaciones de la red hayan cerrado sesión. Si esta condición está garantizada o si el sistema se está ejecutando en un único computador, haga ["Clic"] en el botón ["Sí"].



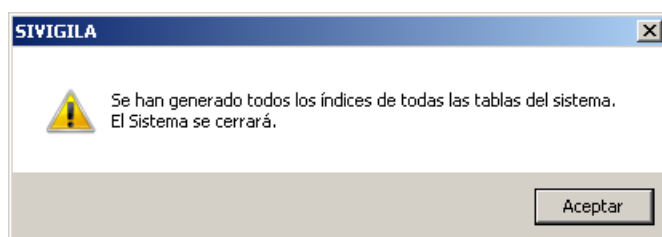
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

2. El sistema procederá de manera automática a reconstruir todos los archivos de índice de todas las tablas que conforman su base de datos y le notificará de la evolución del proceso en una ventana ubicada en la parte superior de la pantalla.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

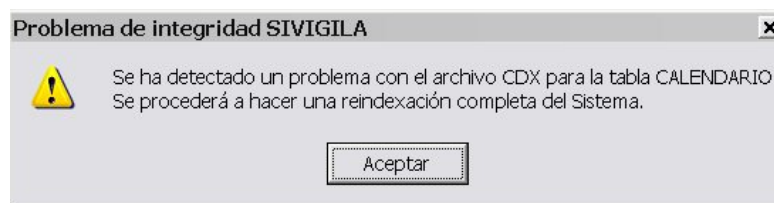
- Una vez finalizado el proceso, el Sistema se lo hará saber y le avisará que se cerrará para que usted lo vuelva a iniciar, luego de lo cual, podrá seguir utilizándolo para la gestión de los eventos de salud.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

8.20.4.2. Recuperación automática del sistema

Dado que los archivos índice CDX de las tablas de la base de datos del sistema Sivigila 2016, son fundamentales para su correcto funcionamiento, cada vez que se ejecuta o inicia, el sistema realiza una comprobación de su integridad. Si durante esta comprobación el Sistema detecta problemas en alguno de estos archivos, ejecutará automáticamente el proceso de regeneración de todos los archivos índice. En este caso, al usuario se le indicará de la ocurrencia del problema mediante un aviso como el que se muestra en seguida:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Luego de dar [“Clic”] en el botón [“Aceptar”], el sistema procederá a reconstruir todos los archivos índice CDX de su base de datos y una vez finalizado el proceso, le indicará que el sistema se cerrará, luego de lo cual podrá seguir utilizándolo.

8.20.4.3. Daños severos del sistema

Importante...

El Sistema Sivigila 2016 crea copias de respaldo que quedan almacenadas en el disco duro del computador en donde está instalado.

El Instituto Nacional de Salud recomienda que las copias de respaldo así generadas sean trasladadas a un medio de almacenamiento removible tal como un CD o un DVD o un Disco Duro Extraíble, de tal forma que ante la ocurrencia de eventos catastróficos en el computador en donde está el sistema, la Organización pueda recuperar la información registrada a partir de la copia de respaldo guardada en el CD o DVD u otro medio de almacenamiento magnético.

Cada vez que se inicia o se ejecuta, el sistema Sivigila hace una comprobación de la integridad de su base de datos con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.

Aunque es poco frecuente, ocasionalmente podría ocurrir que una o varias de las tablas DBF del sistema se dañe debido, entre otros, a factores como el ataque de un virus, sectores dañados en el disco duro en donde se almacenan, fallas repentinas e inesperadas en el fluido eléctrico, problemas a nivel físico de la red, entre otros. En estos casos, el sistema Sivigila le indicará de la existencia del problema mediante un mensaje como el que se muestra en seguida:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Luego de hacer [**“Clic”**] en el botón [**“Aceptar”**], el Sistema se cerrará.

Esta circunstancia es de carácter grave por cuanto no podrá seguir utilizando el Sistema Sivigila hasta tanto no repare la tabla que se ha estropeado. Para ello, podría hacer uso de una de las herramientas comerciales de reparación de archivos DBF que existen en el mercado, si es que ello está a su alcance.

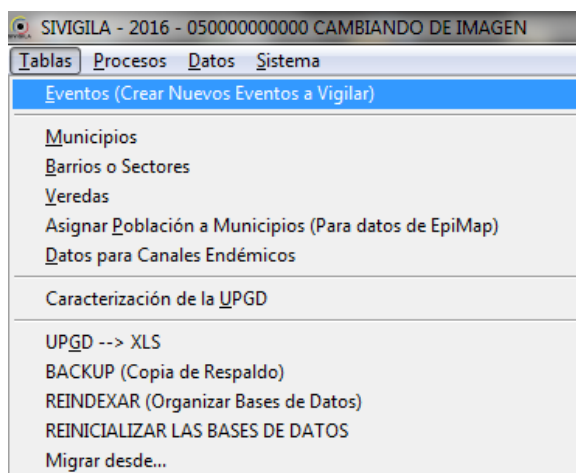
La otra forma de recuperar el Sistema es siguiendo las instrucciones que él mismo suministra cuando se detecta esta anomalía, esto es, desinstalar el Sistema, volverlo a instalar y recuperar la información de la base de datos gestionada por su Organización a partir de una copia de respaldo (“Backup”) que tenga a su

disposición; para cargar la información desde el archivo de “Backup”, luego de descomprimirlo en alguna carpeta del computador, debe seguir el procedimiento descrito en el capítulo “migración desde versiones anteriores” de este manual.

8.21. CREAR UN EVENTO NUEVO

El aplicativo Sivigila tiene la opción de crear eventos que no están dentro de los nacionales, por tanto si el departamento, municipio o UPGD desea implementar la vigilancia de un evento lo puede realizar siguiendo los siguiente pasos.

Ingresar al aplicativo sivigila. En la opción “Eventos (crear nuevos eventos a vigilar)”:

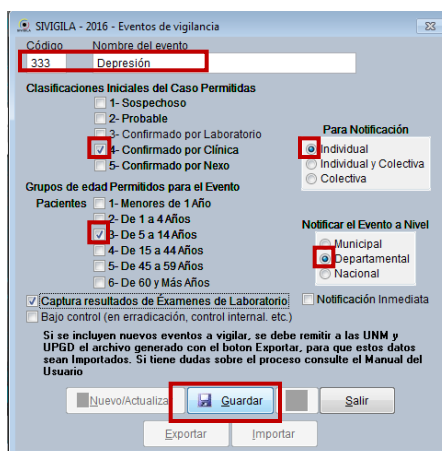


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Se presentará la siguiente pantalla donde se define las características del evento: Clasificación del caso, Grupos de edad permitidos, tipo de notificación, nivel de notificación, captura de laboratorios, si es o no notificación inmediata. Pulse la opción [“Nuevo/Actualizar”].

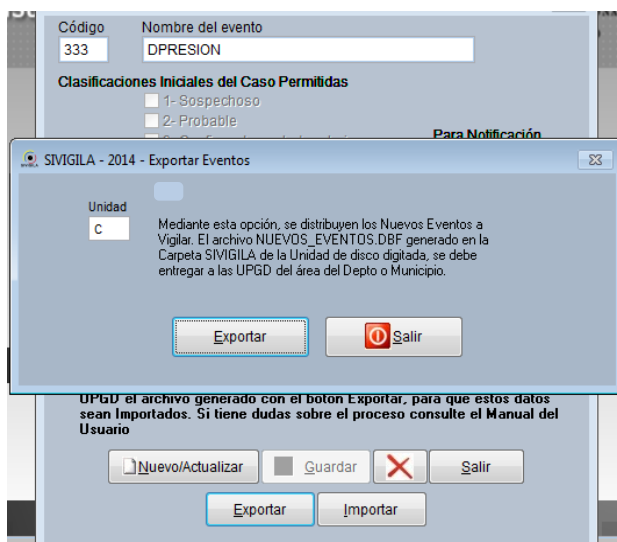
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Luego de ingresar la información del evento pulse el botón [“Guardar”].



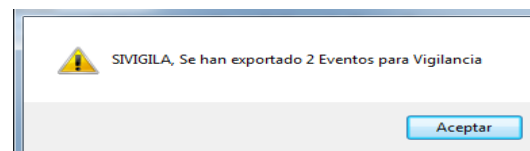
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

A continuación debe ingresar por la opción [“Exportar”] donde aparecerá la siguiente ventana:



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

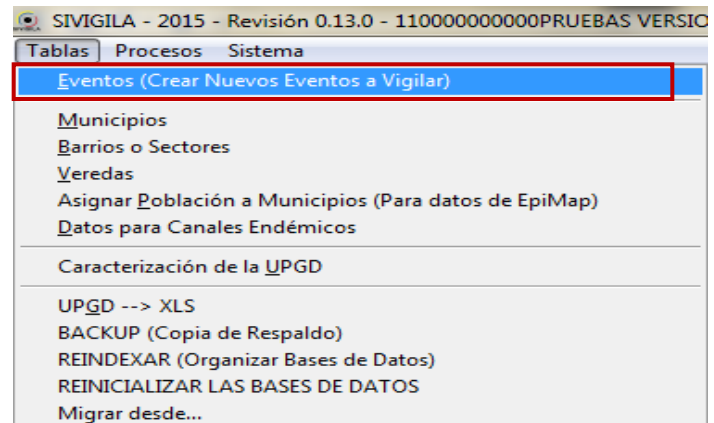
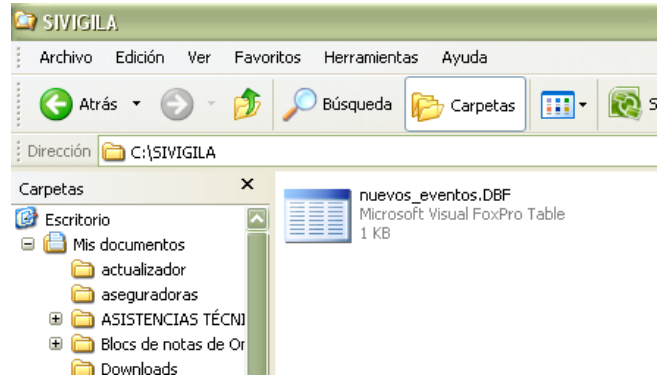
Al exportar mostrará el siguiente mensaje:



Se generará en la ruta que usted escoja C/D/H...entre otros. Un archivo con el nombre “sivigila” este archivo debe ser enviado a las UNM o UPGD que van a vigilar el evento creado.

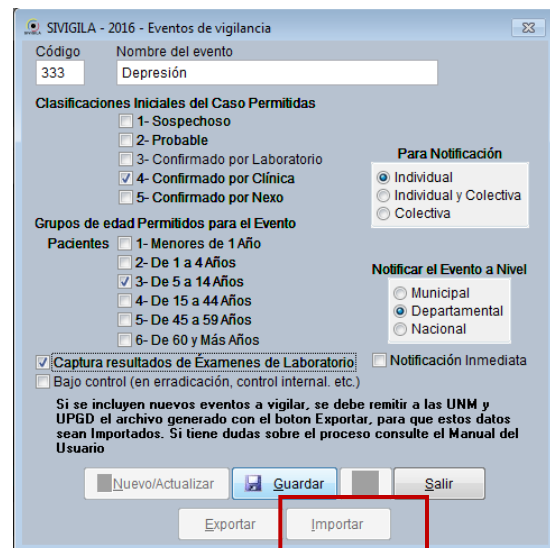
A continuación se describe el procedimiento que debe realizar la UNM o UPGD con el archivo “Sivigila” que es el resultado de la exportación y que contiene el evento nuevo a vigilar.

Cuando reciba la carpeta “Sivigila” descomprímala y asegúrese de que el archivo que contiene quede en la raíz de la carpeta ejemplo:
C/Sivigila/Eventos_nuevos.



Ingresar al aplicativo Sivigila. En la opción “Eventos (crear nuevos eventos a vigilar)”:

Pulse la opción [“importar”]

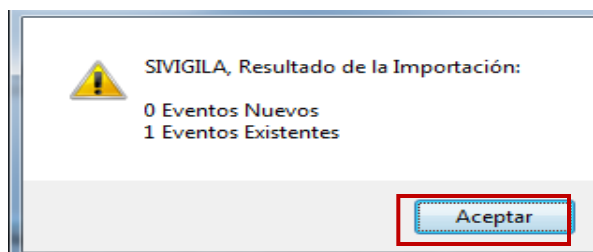


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Luego aparecerá el recuadro donde debe indicar en qué ruta se encuentra



la carpeta “Sivigila”, ingrese la ruta y pulse [“aceptar”]. Aparecerá un mensaje informándole que la migración del evento nuevo fue exitosa.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Finalmente para que puede comenzar a notificar el evento nuevo es importante asignarle permisos, para ello continúe con el capítulo asignación de permisos en la opción “usuarios/entradas al sistema” del menú Sistema.

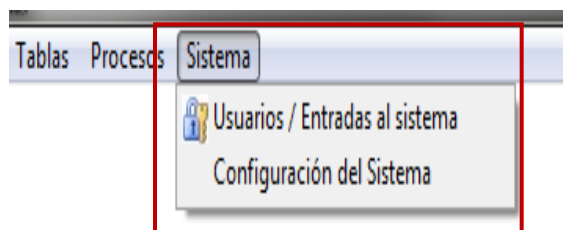
8.22. OPCIONES DEL MENÚ SISTEMA

8.22.1. Usuarios / Entrada al sistema

En este menú usted podrá realizar dos actividades:

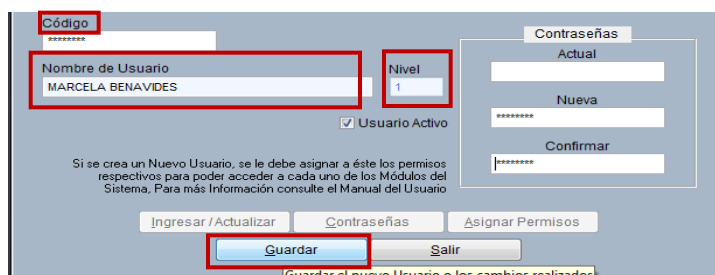
Creación de nuevos usuarios

Ingrese por la opción Sistemas/usuarios-entrada al sistema.




Ingrese mediante la opción “Ingresar/Actualizar”, luego digite el código del usuario (por defecto el código es sivigila), pulse [“Enter”].

Ingrese el código de usuario, el nombre y el nivel posteriormente pulse [“Enter”] y [“salir ”]

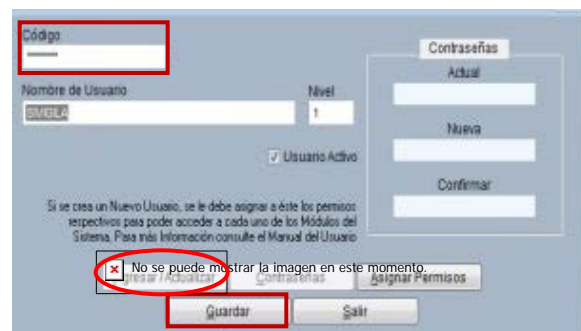


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 201 de 208

8.22.1.1. Asignación de contraseña

Ingresa por la opción Sistemas/usuarios-entrada al sistema.

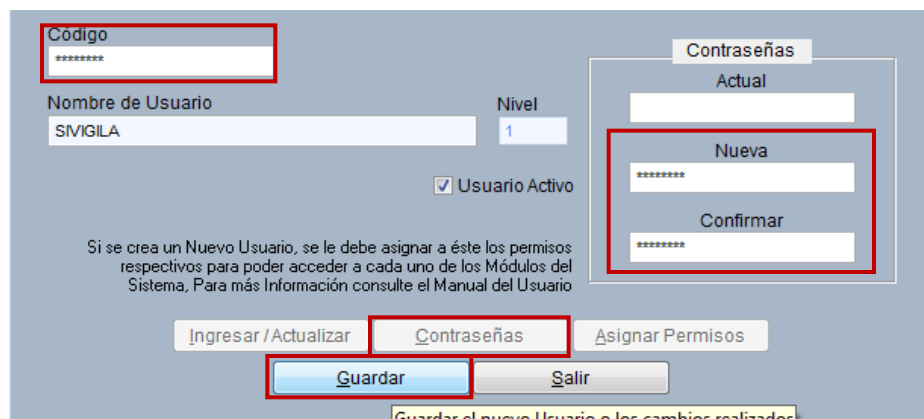


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo

Sivigila

Ingresa mediante la opción **“Ingresar/Actualizar”**, luego digite el código del usuario (por defecto el código es sivigila), pulse **“Enter”**.

Aparecerá un mensaje “usuario existente”, pulse la opción y guardar y luego **“contraseña”**. Debe diligenciar nuevamente el campo código y pulsar **“Enter”**, posteriormente ingrese la nueva contraseña y confírmela. Pulse finalmente el botón **“guardar”**

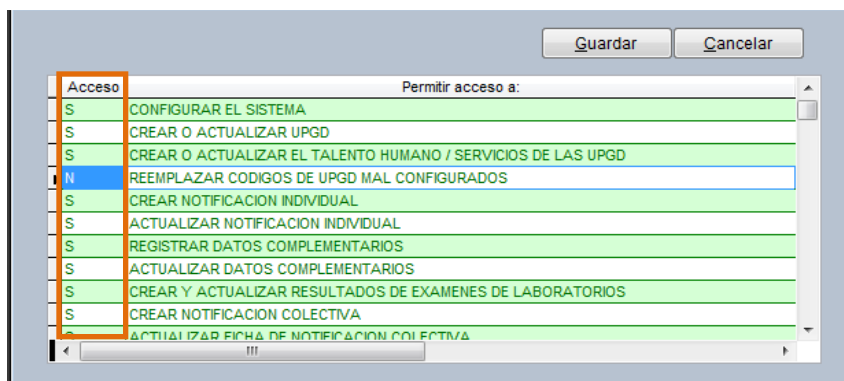


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo

8.22.1.2. Asignación de permisos

Se deben repetir los pasos anteriores hasta llegar a la opción **“asignar permisos”**, aquí usted podrá asignar privilegios a los usuarios en caso de haberlos creado.

Aparecerá la siguiente ventana donde usted puede escoger cuáles privilegios asignar a sus usuarios, debe marcar una **S** para (si tiene el permiso) y una **N** para (no tiene el permiso):

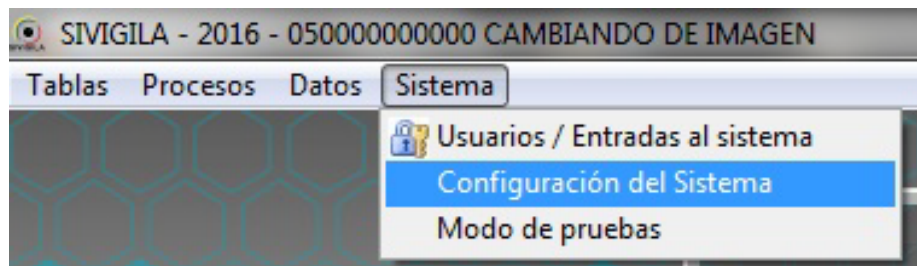


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Pulse el botón [“guardar”] y luego [“salir”].

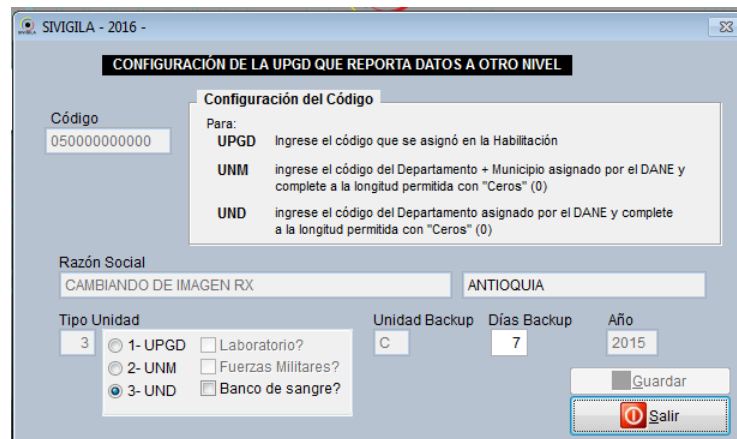
8.22.2. Configuración del sistema

Ingrese a esta opción a través del menú **Sistema**



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

En esta ventana usted puede realizar cambios a la configuración hecha cuando instaló el aplicativo es muy importante tener en cuenta que cuando hay cambio de año recurrimos a esta opción para cambiar la vigencia del aplicativo.



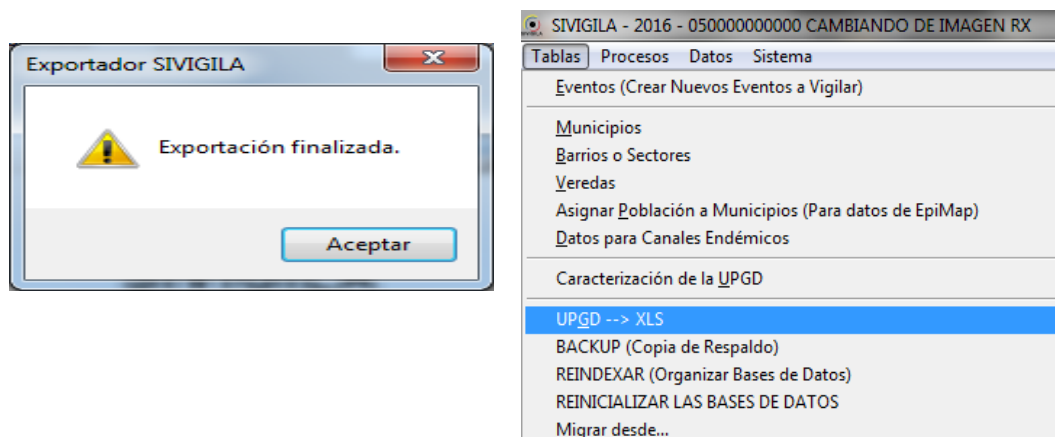
Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Pulse *guardar* y *salir* para aceptar los cambios.

8.23. REPORTE EN EXCEL DE LA CARACTERIZACIÓN DE LAS UPGD

Este reporte tiene como finalidad la revisión constante de la caracterización de las UPGD. Para verificar que no existan duplicados, mal caracterizadas, entre otros.

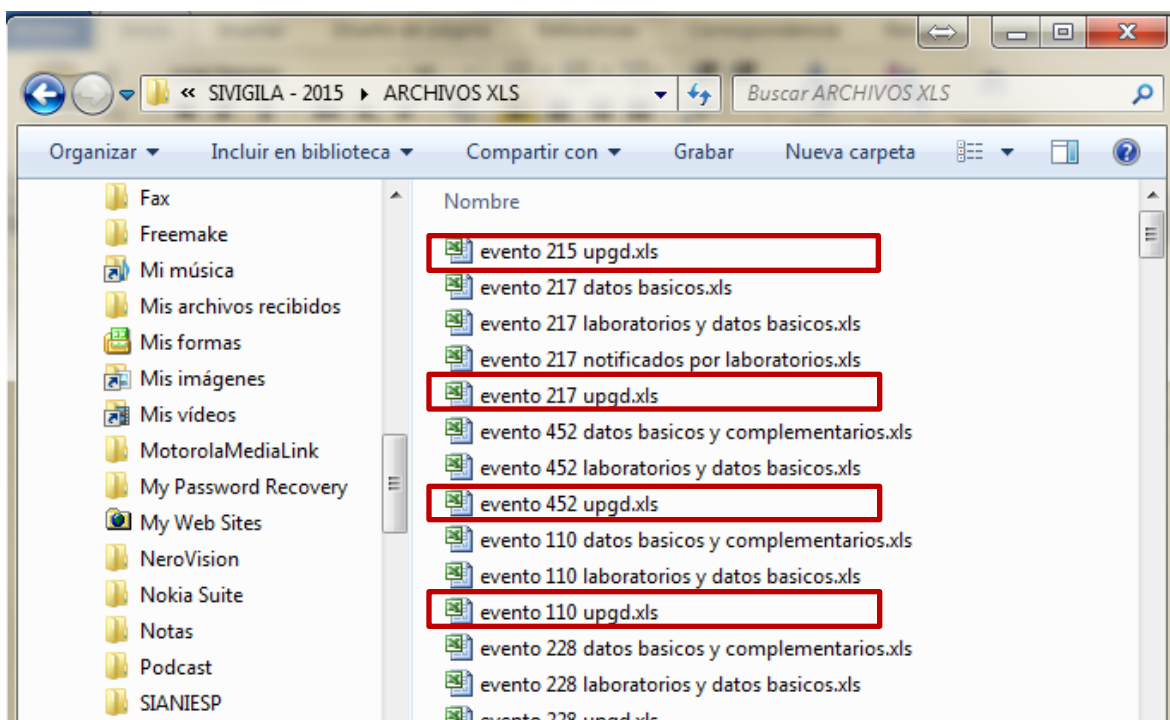
Ingresamos por el menú *Tabas* y escogemos la opción **UPGD – XLS**.



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

Aparecerá un mensaje que le informa el éxito de su exportación a Excel.

El archivo se almacenará en la ruta: Mis documentos/Sivigila 2016/Archivos XLS/Upgd.xls



Fuente: Sistema Operativo Windows 7 – Explorador de Archivos

8.24. DEPURACIÓN DE DATOS

Este proceso está diseñado para eliminar de las tablas de datos del Sistema Sivigila registros que presenten las siguientes anomalías:

- **Datos faltantes:** registro que tiene en blanco o vacío alguna de las variables que conforman su clave identificadora ante el Sistema; por ejemplo, en datos básicos se considera que un registro está unívocamente identificado ante el sistema por las siguientes variables:

Tabla No. 5

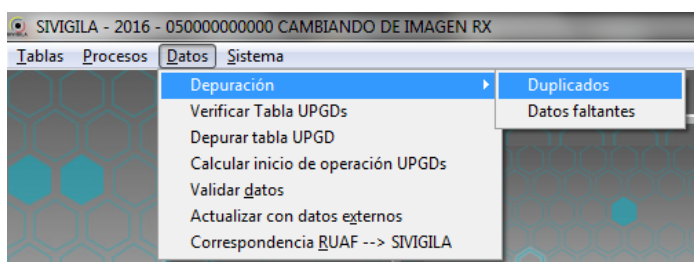
Nombre Lógico	Nombre de variable
Código Evento	COD_EVE
Semana	SEMANA
Año	AÑO
Código del prestador de servicios de salud	COD_PRE
Código de prestador de servicios de salud – Sub índice	COD_SUB
Tipo Identificación	TIP_IDE
Número Identificación	NUM_IDE

Si alguna de ellas se encuentra en blanco para un registro, se considera que ese registro tiene datos faltantes.

- **Duplicados:** se considera que un registro en una tabla es duplicado con otro, si todas sus variables son iguales

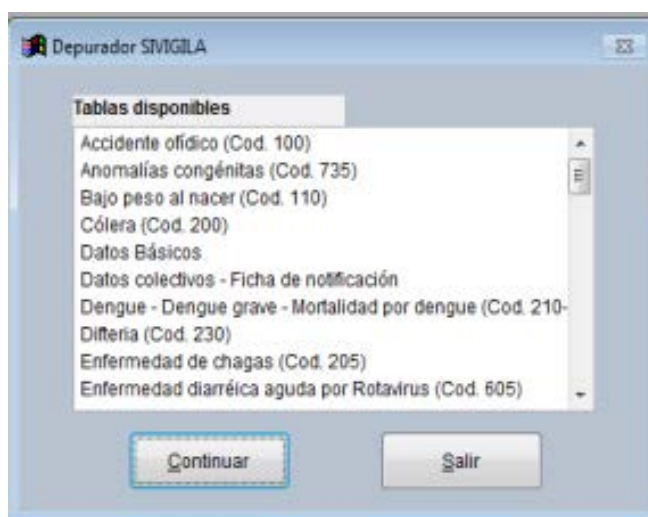
Para efectuar la depuración de registros proceda así:

1. Haga [“Clic”] en la opción Procesos → Datos → Depuración → Duplicados/Datos faltantes del Menú del Sistema



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

2. El sistema mostrará la pantalla titulada “Depurador Sivigila” en donde se tendrá que seleccionar la tabla o tablas a las que se desea aplicar el proceso de depuración seleccionado en el paso 1

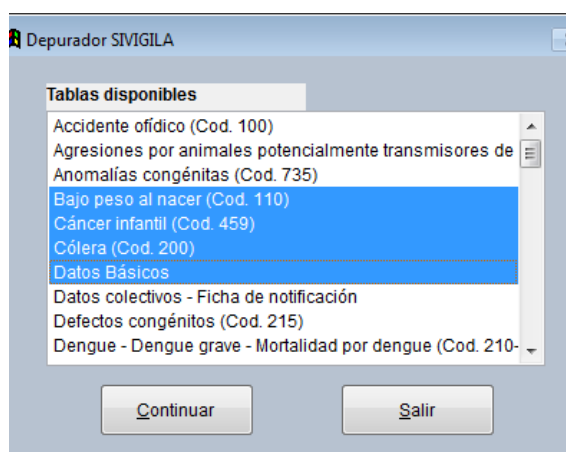


Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

3. De la lista desplegable que el Sistema le muestra, proceda a hacer la selección de tablas manteniendo oprimida la tecla [“Ctrl”] y haciendo en [“Clic”] en cada una de las tablas que desea depurar. Si es

necesario, utilice la barra lateral de desplazamiento de la lista para tener acceso a otra tabla que no se muestren en el listado inicial. Recuerde mantener siempre oprimida la tecla [“Ctrl”] para que no pierda las selecciones previas. Luego de finalizada la selección, haga [“Clic”] en el botón [“Continuar”]

4. El sistema Sivigila iniciará la ejecución del proceso y le irá mostrando los resultados parciales en la parte superior derecha de la pantalla



Fuente: Equipo Sivigila INS – Sistema aplicativo Sivigila

5. Una vez finalizada la operación, haga [“Clic”] en el botón [“Salir”]

9. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


- Decreto 3518 de 2006, por el cual se crea y reglamenta el Sistema de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Protocolos de Vigilancia y Control en Salud Pública.
- Lineamientos de Vigilancia y Control en Salud Pública.

10. CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA APROBACION			DESCRIPCIÓN
	AA	MM	DD	
00	2011	01	03	Descripción de los proceso del sistema. Autores: Dra Norma Ricio Lozano Falla. Benavides, Wilson Aguilar.
01	2012	01	03	Actualización conceptos: Autores Wilson Aguilar, Marcela Benavides, Norma Rocio Lozano Falla.
02	2012	10	01	Actualización debidas al lanzamiento del Sistema Sivigila 2012, Versión 2.0.0. Autor. Wilson Aguilar.
03	2014	02	03	Actualización según Sistema Sivigila 2014, Versión 1.0.0.
04	2014	12	01	Actualización según Sistema Sivigila 2015, Versión 1.0.0.
				Actualización según Sistema Sivigila 2015, Versión 1.2.0
05	2015	03	06	Actualización anexo Sistema de Información de Apoyo a La Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública - SIANIEPS.
06	2016	03	11	Actualización según Sistema Sivigila 2016, Versión 1.0.0 8.4.1 Inclusión de configuración para bancos de sangre y EAPB 8.4.2.2 Aclaraciones en cuanto homologación de datos postmigración 8.4.3 Aclaraciones para actualización de datos de talento humano, incluyendo IAAS 8.5 Inclusión registro de datos para bancos de sangre 8.7 Datos complementarios para notificación inmediata 8.15 Inclusión reporte notificación negativa para eventos en eliminación, erradicación y control internacional 8.19 Inclusión módulo de correspondencia RUAF

11. ANEXOS

- ANEXO 1: Codificación y reglas de validación de contenido para el ingreso de los eventos de VSP de interés nacional en el aplicativo Sivigila. Consúltelo en el siguiente enlace:
<http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Documentos%20Sivigila/Anexo%201%20Codificaci%C3%B3n%202016.pdf>

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO VIGILANCIA Y ANALISIS DEL RIESGO EN SALUD PÚBLICA	MANUAL DEL USUARIO SISTEMA APLICATIVO Sivigila	Versión: 06
			2016 – 03 – 11
		INT-R02.4000-013	Página 208 de 208

- ANEXO 2: Estructura de los registros para notificación de datos de eventos de interés en salud pública. Consúltelo en el siguiente enlace:
<http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Documentos%20Sivigila/Anexo%20%20Estructura%20de%20los%20registros%20de%20notificaci%C3%B3n.pdf>
- ANEXO 3: Fichas de notificación. Consúltelas en el siguiente enlace:
<http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Paginas/fichas-de-notificacion.aspx>
- ANEXO 4: Manual – Sistema de Información de Apoyo a La Notificación e Investigación de Eventos en Salud Pública – SIANIESP. Consúltelo en el siguiente enlace:
http://www.ins.gov.co/lineas-de-accion/Subdireccion-Vigilancia/sivigila/Documentos%20Sivigila/Anexo%204%20Manual%20Sianiesp_V01.pdf

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
	WILSON EDUARDO AGUILAR LANDINEZ	CLAUDIA MARCELLA HUGUETT ARAGÓN	MANCEL ENRIQUE MARTINEZ DURAN
	CONTRATISTA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Director de Vigilancia y análisis del riesgo en Salud Pública